

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SEMESTER KHUSUS TAHUN 2015**

SMK NEGERI 7 YOGYAKARTA
Jalan Gowongan Kidul JT III/416 Yogyakarta

Disusun Guna Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan
Dosen Pembimbing : Mimin Nur Aisyah, M.Sc., Ak.



**DISUSUN OLEH :
SARIYATUL ILYANA
NIM. 12803241025
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AKUNTANSI**

**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
YOGYAKARTA
2015**

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN INDIVIDU PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan tanggal 12 September 2015 telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Semester Khusus Tahun Akademik 2014/2015 di SMK Negeri 7 Yogyakarta:

Nama : Sariyatul Ilyana
NIM : 12803241025
Prodi : Pendidikan Akuntansi
Fakultas : Fakultas Ekonomi

Sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan PPL, telah saya susun laporan individu.

Yogyakarta, 12 September 2015

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing
Praktik Pengalaman Lapangan

Guru Pembimbing
Jurusan Akuntansi



Mimin Nur Aisyah, M.Sc., Ak.
NIP. 19820514 200501 2 001



Eko Harjito, S.Pd.
NIP. 19740110 200801 1 018


Mengetahui/ Menyetujui,

Kepala
SMK Negeri 7 Yogyakarta

Koordinator PPL
SMK Negeri 7 Yogyakarta



Dra. Enik Komah Nurastuti
NIP. 19611214 198602 2 001



Dra. Lydia Indrayati
NIP. 19611229 198703 2 008

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas segala limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga laporan individu Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Semester Khusus tahun 2015 di SMK Negeri 7 Yogyakarta ini dapat terselesaikan tanpa ada halangan satu apapun. Laporan PPL ini merupakan bukti pertanggungjawaban penyusun selama mengikuti kegiatan PPL di SMK N 7 Yogyakarta. Selanjutnya penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M. Pd, MA, selaku Rektor UNY beserta jajarannya yang telah memberikan kesempatan untuk pelaksanaan kegiatan PPL.
2. Dra. Titik Komah Narastuti, selaku Kepala SMK Negeri 7 Yogyakarta beserta jajarannya yang telah memberikan kesempatan untuk menimba ilmu,
3. Dra. Lydia Indrayati selaku Wakil Kepala Sekolah bidang Kurikulum sekaligus sebagai koordinator PPL SMK Negeri 7 Yogyakarta,
4. Dra. Sudarmini, M.Acc selaku Guru Pembimbing yang telah bersabar untuk membimbing dan memberikan masukan,
5. Mimin Nur Aisyah, M.Sc., Ak. Selaku DPL PPL yang senantiasa berbagi ilmu, pengalaman dan nasihat yang membangun,
6. Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan UNY
7. Siswa-siswi SMK Negeri 7 Yogyakarta
8. Orangtua yang selalu memberikan semua hal yang terbaik,
9. Teman sekaligus keluarga besar kelompok PPL UNY SMK Negeri 7 Yogyakarta yang telah memberikan dukungan dan motivasi kepada penulis,
10. Kepada semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu yang telah membantu hingga laporan ini dapat terselesaikan.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa apa yang disajikan dalam laporan ini masih jauh dari sempurna. Untuk itu, penulis mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun. Akhir kata, penulis menyampaikan mohon maaf apabila terdapat kata-kata yang kurang berkenan. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi siapapun.

Yogyakarta, 12 September 2015

Penulis

DAFTAR ISI

LAPORAN INDIVIDU i

LEMBAR PENGESAHAN ii

DAFTAR ISI..... iv

DAFTAR LAMPIRAN.....v

ABSTRAK vi

BAB I PENDAHULUAN 1

 A. Latar Belakang Masalah 1

 B. Analisis Situasi 2

 1. Profil SMK Negeri 7 Yogyakarta..... 2

 2. Kondisi Fisik 3

 3. Kondisi Non Fisik 5

 4. Kondisi Lembaga 7

 C. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL 8

BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL..... 11

 A. KEGIATAN MENGAJAR 11

 1. Observasi Kelas 11

 2. Admnistrasi Pembelajaran 11

 3. Mengajar Terbimbing 13

 B. KEGIATAN NON MENGAJAR 17

 1. Kegiatan Rutin Sekolah..... 17

 2. Piket Sekolah..... 18

 3. Kegiatan Sekolah..... 18

 4. Pembuatan Laporan PPL 19

 5. Penarikan 19

BAB III PENUTUP 20

 A. Kesimpulan 20

 B. Saran 20

LAMPIRAN 22

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Struktur Organisasi Sekolah
- Lampiran 2. Lembar Observasi
- Lampiran 3. Program Tahunan
- Lampiran 4. Program Semester
- Lampiran 5. Rincian Minggu Efektif
- Lampiran 6. Silabus
- Lampiran 7. RPP
- Lampiran 8. Daftar Buku Pegangan Guru dan Siswa
- Lampiran 9. Agenda Mengajar
- Lampiran 10. Kisi-kisi Soal Ulangan Harian
- Lampiran 11. Soal Ulangan Harian
- Lampiran 12. Daftar Presensi Siswa
- Lampiran 13. Analisis Nilai Ulangan Harian
- Lampiran 14. Daftar Nilai Remidi
- Lampiran 15. Matriks PPL
- Lampiran 16. Catatan Laporan Mingguan
- Lampiran 17. Kartu Bimbingan
- Lampiran 18. Dokumentasi

**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
Semester Khusus Tahun Akademik 2014-2015**

Oleh:
Sariyatul Ilyana
NIM.12803241025
Pendidikan Akuntansi

ABSTRAK

PPL UNY di SMK N 7 Yogyakarta merupakan salah satu program kegiatan yang dilaksanakan oleh UPPL UNY untuk mahasiswa UNY dalam rangka penerapan pendidikan akademik yang diwujudkan dalam kegiatan langsung mahasiswa di institusi pendidikan. SMK N 7 Yogyakarta terletak di Jl. Gowongan Kidul JT III/416 Yogyakarta. Tujuan dari pelaksanaan program ini adalah untuk memberikan pengalaman yang dapat meningkatkan kedewasaan dan profesionalitas mahasiswa untuk memperbaharui dan mewujudkan tatanan kehidupan bermasyarakat yang lebih baik.

Program kegiatan yang telah dilakukan selama PPL adalah observasi, pembuatan administrasi pembelajaran, pembelajaran terbimbing (kolektif), kegiatan non mengajar, dan kegiatan sekolah. Kegiatan non mengajar yang rutin dilaksanakan setiap hari adalah tadarus pagi dan menyanyikan lagu wajib, jum'at sehat, serta melaksanakan piket. Untuk kegiatan non mengajar yang bersifat tidak rutin adalah rapat koordinasi dan kunjungan DPL Lapangan. Pelaksana merencanakan alokasi jam untuk pelaksanaan program kegiatan selama 169 jam.

Hasil dari pelaksanaan PPL UNY adalah pelaksana telah melaksanakan program kegiatan sebanyak 171 jam dari rencana 169 jam. Pelaksana mengajar materi perpajakan di kelas XI AK 1, XI AK 2, dan XI AK 3. Pelaksana telah melaksanakan kegiatan mengajar terbimbing sebanyak 4 kali dan 1 kali evaluasi/penilaian. Administrasi pembelajaran yang telah dibuat diantaranya adalah silabus, RPP, agenda mengajar, daftar buku pegangan siswa dan guru, kisi-kisi soal ulangan harian, program tahunan, program semester, dan jam efektif. Pelaksana juga mengikuti beberapa agenda sekolah seperti upacara hari pramuka, upacara hari keistimewaan Yogyakarta, dan perayaan 17 Agustus. Secara keseluruhan, program kegiatan PPL UNY di SMK N 7 Yogyakarta terlaksana dengan baik. Meskipun ada beberapa hambatan, namun hambatan tersebut dapat diselesaikan dengan baik.

Kata Kunci: *PPL, UNY, SMK N 7 Yogyakarta*

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Seiring dengan perkembangan zaman yang semakin maju dan modern menuntut adanya sumber daya manusia yang semakin berkualitas. Dalam membentuk manusia yang berkualitas salah satunya diperlukan peran dunia pendidikan. Dunia pendidikan sangat berkaitan dengan bagaimana seorang guru itu dalam mendidik peserta didiknya. Untuk menghasilkan pendidikan yang berkualitas hendaknya dibutuhkan guru yang bermutu dan profesional dibidangnya. Maka calon-calon guru harus dipersiapkan sebaik mungkin dengan berbagai cara untuk menghasilkan guru yang berkompeten dan berkualitas. Salah satu cara yang bisa ditempuh yaitu dengan menyampaikan materi-materi yang sesuai dan dibutuhkan dibidangnya, melakukan praktik dan pelatihan-pelatihan bagi calon guru, yang bisa tercermin dalam program yang dilaksanakan di perguruan tinggi yang bergerak dibidang keguruan yaitu Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

Hal di atas menjadikan amanah bagi perguruan tinggi yang bergerak dibidang keguruan, salah satunya Universitas Negeri Yogyakarta (UNY). Sebagai kampus pendidikan, UNY menyelenggarakan PPL bagi mahasiswanya untuk belajar menjadi pendidik sebelum mahasiswa benar-benar terjun dalam dunia pendidikan yang sesungguhnya dan mengaplikasikan ilmu-ilmu yang didapat selama berada dibangku perkuliahan.

Sesuai dengan Tri Dharma Perguruan tinggi yang ketiga, yaitu pengabdian kepada masyarakat (dalam hal ini masyarakat sekolah) maka tanggung jawab seorang mahasiswa setelah menyelesaikan tugas-tugas belajar di kampus ialah mentransformasikan dan mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang diperoleh dari kampus ke masyarakat, khususnya masyarakat sekolah. Dari hasil pengaplikasian itulah pihak sekolah dan mahasiswa (khususnya) dapat mengukus kesiapan dan kemampuan sebelum nantinya seorang mahasiswa benar-benar menjadi bagian dari masyarakat luas, tentunya dengan bekal keilmuan dari universitas.

Sejalan dengan Visi dan Misi UNY, produktivitas tenaga kependidikan, khususnya calon guru, baik dari segi kualitas maupun kuantitas tetap menjadi perhatian utama universitas. Hal ini dapat ditunjukan dengan adanya beberapa usaha pembaruan, peningkatan dalam bidang keguruan seperti : Pengajaran Mikro (micro teaching), Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di sekolah yang diarahkan untuk mendukung terwujudnya tenaga kependidikan yang profesional.

Praktik pengalaman lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh seluruh mahasiswa UNY yang mengambil jurusan kependidikan. Dalam pelaksanaannya, mahasiswa melaksanakan tugas-tugas kependidikan tenaga pendidik dalam hal ini guru yang meliputi kegiatan Praktik mengajar atau kegiatan kependidikan lainnya. Hal tersebut dilaksanakan dalam rangka memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa agar dapat mempersiapkan diri sebaik-baiknya sebelum terjun ke dunia kependidikan sepenuhnya.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wahana pembentukan tenaga kependidikan profesional yang siap memasuki dunia pendidikan, mempersiapkan dan menghasilkan calon guru yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan profesional, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasai ke dalam praktik keguruan dan kependidikan, memantapkan kemitraan UNY dengan pihak sekolah atau lembaga pendidikan serta mengkaji dan mengembangkan praktik keguruan PPL atau Praktik Pengalaman Lapangan dilaksanakan kurang lebih selama satu bulan di SMK Negeri 7 Yogyakarta. Pengalaman-pengalaman yang diperoleh selama PPL diharapkan dapat dipakai sebagai bekal untuk membentuk calon guru yang profesional dan berkualitas.

B. Analisis Situasi

1. Profil SMK Negeri 7 Yogyakarta

SMK N 7 Yogyakarta merupakan sekolah menengah kejuruan yang berdiri berdasarkan SK Nomor 57/Pem.D/BP/D.4 dengan Tanggal SK 30 Juni 2007. Sekolah ini memiliki 5 kompetensi keahlian, yaitu kompetensi keahlian Akuntansi, Administrasi Perkantoran, Pemasaran, Usaha Perjalanan Pariwisata, dan Multimedia. SMK Negeri 7 Yogyakarta telah memperoleh sertifikat ISO 9001:2008 sejak 16 Oktober 2010.

Visi SMK Negeri 7 Yogyakarta:

Menjadi rintisan SMK yang bertaraf Internasional, berbudaya, berdaya saing tinggi dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.

Misi SMK Negeri 7 Yogyakarta:

- a. Penerapan manajemen ISO 9001 tahun 2008.
- b. Peningkatan kualitas SDM yang kompeten dan berdaya saing tinggi
- c. Penerapan pembelajaran bertaraf nasional dan internasional
- d. Penyediaan fasilitas sesuai standar minimal internasional

- e. Peningkatan hubungan kerjasama dengan institusi bertaraf nasional dan internasional.

2. Kondisi Fisik

a. Tata Letak

Lokasi SMK Negeri 7 Yogyakarta di Jl. Gowongan Kidul JT III/416 Yogyakarta. Sekolah ini memiliki luas tanah 9440 m² yang digunakan untuk bangunan sekolah. Lokasi sekolah dekat dengan keramaian karena letaknya yang berada di pusat kota dan dekat dengan pemukiman warga. Kondisi gedung sekolah dalam keadaan baik. Bangunan gedung yang digunakan untuk proses pembelajaran terdiri dari 3 lantai.

b. Fasilitas Ruangan

| No | Nama Ruang | Jumlah |
|----|--|--------|
| 1 | Ruang Kepala Sekolah | 1 |
| 2 | Ruang Wakil Kepala Sekolah | 1 |
| 3 | Ruang Kantor Tata Usaha | 1 |
| 4 | Ruang Sidang | 1 |
| 5 | Ruang Guru | 1 |
| 6 | Ruang Lobby | 1 |
| 7 | Ruang Teori | 25 |
| 8 | Ruang Aula | 1 |
| 9 | Ruang Perpustakaan | 1 |
| 10 | Ruang Bimbingan dan Penyuluhan | 1 |
| 11 | Ruang Praktik Mengetik Manual | 1 |
| 12 | Ruang Lab. Bahasa Inggris | 1 |
| 13 | Ruang Komputer Adm. Perkantoran | 1 |
| 14 | Ruang Komputer Pemasaran | 1 |
| 15 | Ruang Komputer Usaha Perjalanan Wisata | 1 |
| 16 | Ruang Komputer Multimedia | 1 |
| 17 | Ruang Komputer Akuntansi | 1 |
| 18 | Ruang Panitia Kesekretariatan (Media) | 1 |
| 19 | Ruang Agama Katholik | 1 |
| 20 | Ruang Agama Kristen | 1 |
| 21 | Ruang UKS | 1 |
| 22 | Ruang OSIS | 1 |
| 23 | Ruang Rohis | 1 |

| | | |
|----|---------------------------|----|
| 24 | Ruang Ticketing (Counter) | 1 |
| 25 | Ruang Kantin | 1 |
| 26 | Ruang Business Center | 1 |
| 27 | Ruang Foto Copy | 1 |
| 28 | Ruang Bank Mini | 1 |
| 29 | Ruang Koperasi Siswa | 1 |
| 30 | Ruang Penggandaan | 1 |
| 31 | Selasar | 12 |
| 32 | Ruang Kamar Mandi/WC | 22 |
| 33 | Ruang Pompa Air | 1 |
| 34 | Ruang Gudang | 1 |
| 35 | Parkir Siswa | 1 |

c. **Kondisi Sarana-Prasarana**

- 1) Prasarana/sarana kebersihan seperti tempat sampah sudah tersedia di lingkungan sekolah, kamar mandi sudah memadai, kondisinya bersih dan terawat.
- 2) Prasarana/sarana olah raga seperti lapangan sudah tersedia. Fasilitas olah raga sudah dilengkapi dengan tempat penyimpanan peralatan olah raga.
- 3) Perpustakaan

Perpustakaan terdiri dari satu ruang yang berfungsi sebagai tempat sirkulasi buku dan administrasinya, sekaligus sebagai tempat baca dan koleksi buku-buku. Fasilitas yang ada di perpustakaan, antara lain: rak dan almari, meja baca, dan kursi. Koleksi buku-buku cukup lengkap untuk bidang keahlian masing-masing.
- 4) UKS

UKS SMK N 7 Yogyakarta mempunyai ruangan yang cukup nyaman. Disamping ruangan yang luas, fasilitas juga lengkap. Terdapat beberapa lemari dan tempat tidur yang cukup memadai, serta sebuah lemari obat yang obat yang lengkap. Bahkan peralatan medis seperti tabung pernapasan juga disediakan beberapa buah.
- 5) Mini Market G7 Mart

Mini Market G7 adalah *Business Center* yang merupakan bantuan khusus dari Direktorat PSMK sebagai wahana praktik kewirausahaan. Mini Market ini telah memiliki karyawan tetap. Mini Market dibuka mulai pukul 07.00-13.30 WIB pada hari Senin hingga hari Sabtu.

d. Kondisi Fisik Lain (Penunjang)

- 1) Tempat parkir sudah tersedia, dan sudah ada pembagian tempat parkir untuk guru/karyawan, siswa, dan tamu namun masih kurang tertata rapi dan terlalu berpencar-pencar.
- 2) Fasilitas peribadatan sudah ada dalam kondisi baik.
- 3) Kantin sudah tersedia dalam keadaan baik, bersih dan mampu memenuhi kebutuhan siswa.
- 4) Pos satpam sudah tersedia dan dalam kondisi baik.
- 5) Mini market G7 Mart sudah tersedia digunakan untuk *Business Center* dengan bangunan yang baik.

3. Kondisi Non Fisik

a. Potensi Siswa

SMK Negeri 7 Yogyakarta memiliki 5 kompetensi keahlian yaitu:

- 1) Akuntansi
- 2) Administrasi Perkantoran
- 3) Pemasaran
- 4) Usaha Perjalanan Wisata
- 5) Multimedia

Berikut ini rincian jumlah siswa :

| KELAS | | L | P | JUMLAH |
|-------|-------|---|----|--------|
| X | AK1 | - | 32 | 32 |
| | AK2 | - | 32 | 32 |
| | AK3 | 2 | 30 | 32 |
| | AP1 | - | 32 | 32 |
| | AP2 | 2 | 30 | 32 |
| | PM | 7 | 25 | 32 |
| | UPW 1 | 6 | 26 | 32 |
| | UPW 2 | 7 | 25 | 32 |
| | MM | 8 | 24 | 32 |
| | | | | |
| KELAS | | L | P | JUMLAH |
| XI | AK1 | - | 32 | 32 |
| | AK2 | 3 | 29 | 32 |
| | AK3 | - | 31 | 31 |
| | AP1 | 2 | 30 | 32 |
| | AP2 | - | 32 | 32 |
| | PM | 2 | 30 | 32 |
| | UPW | 4 | 28 | 32 |
| | MM | 7 | 25 | 32 |
| XII | AK1 | 2 | 30 | 32 |
| | AK2 | - | 32 | 32 |
| | AK3 | 3 | 29 | 32 |

| | | | | |
|-------------|-----|----|-----|--------|
| | AP1 | 2 | 30 | 31 |
| | AP2 | - | 32 | 32 |
| | PM | 5 | 27 | 28 |
| | UPW | 3 | 29 | 32 |
| | MM | 7 | 24 | 31 |
| TOTAL SISWA | | L | P | JUMLAH |
| | | 72 | 726 | 793 |

Prestasi sekolah banyak terwakili dalam berbagai perlombaan, diantaranya bidang olahraga seperti basket dan voli, bidang bahasa (Jerman, Jepang dan Perancis), LKS pada masing-masing kompetensi keahlian, dan lainnya.

b. Potensi Guru

Terdapat 65 orang guru di SMK Negeri 7 Yogyakarta. Guru yang mengajar di kelas juga merangkap sebagai Pembina dalam ekstrakurikuler sesuai dengan keahliannya masing-masing serta jabatan struktural lainnya. Sejumlah guru telah mendapatkan sertifikasi. Dampak dari sertifikasi tersebut yaitu guru menjadi lebih profesional untuk terus mengembangkan kompetensinya. Dari segi minat terhadap karya ilmiah, guru SMK Negeri 7 Yogyakarta masih kurang berminat membuat karya ilmiah guna mengembangkan potensi akademik SMK N 7 Yogyakarta. Dari semua guru yang lulusan S1 sebanyak 60 guru, S2 sebanyak 4, dan yang D3 masih ada 1 guru. Adapun jam kerja guru selama seminggu sebanyak 37,5 jam.

c. Potensi Karyawan

Jumlah karyawan di SMK Negeri 7 Yogyakarta adalah 18 orang, dengan bagian-bagian meliputi persuratan, kepegawaian, kesiswaan, keuangan, perlengkapan, dan urusan rumah tangga. Latar belakang pendidikan karyawan SMK Negeri 7 Yogyakarta berasal dari SD hingga S1. Jam masuk karyawan adalah dari pukul 07.00 - 14.00 WIB.

d. Ekstrakurikuler

Ekstrakurikuler yang terdapat di SMK Negeri 7 Yogyakarta diantaranya:

- 1) Debat bahasa Inggris
- 2) Palang Merah Remaja (PMR)
- 3) Bahasa Jerman
- 4) Seni Musik
- 5) Voli
- 6) Basket
- 7) Bulutangkis

- 8) Karya Ilmiah Siswa (KIS)
- 9) Seni Baca Al Qur'an
- 10) Fotografi
- 11) Seni Tari
- 12) Pleton Inti

Berbagai ekstrakurikuler tersebut telah memberikan kontribusi terhadap prestasi sekolah melalui berbagai perlombaan seperti basket, voli, Bahasa Inggris, Bahasa Jerman, dan lainnya.

e. **Bimbingan**

1) **Bimbingan Konseling**

Personalia bimbingan konseling di sekolah ini terdapat 2 orang guru BK yang mengampu kelas X, XI, dan XII, 1 guru BK mengampu 377 jam dan guru yang lain mengampu 416 jam.

Bimbingan konseling dilakukan dengan menggunakan individual, klasikal, dan kelompok. Selain itu bimbingan juga dilakukan di luar kelas dan mengambil jam pelajaran guru yang lain.

2) **Bimbingan Belajar**

Terdapat berbagai bimbingan belajar, antara lain pendalaman materi, tambahan pelajaran, remedial. Pendalaman materi dilaksanakan setiap hari Senin pada jam pertama, sedangkan tambahan pelajaran diberikan untuk kelas XII setelah jam pelajaran. Remedial diperuntukkan bagi siswa yang memiliki nilai dibawah Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM).

4. Kondisi Lembaga

a. **Struktur Organisasi dan Tata Kerja**

Struktur organisasi di lembaga ini sudah ada pembagian kerja secara jelas. Misalnya guru melaksanakan tugas sesuai dengan mata pelajarannya, karyawan Tata Usaha bekerja sesuai dengan bagaiannya ada yang mengurus mengenai persuratan, kepegawaian, kesiswaan, keuangan, perlengkapan, dan urusan rumah tangga. Pembagian tugas ini telah berdasarkan SK Kepala SMK Negeri 7 Yogyakarta.

b. **Program Kerja Lembaga**

Program kerja di lembaga ini telah tersusun secara rapi dan dibuat secara rinci untuk memudahkan dalam pelaksanaan dan evaluasi. Program kerja yang ada memiliki sumber dana dari APBN, APBD, dan masyarakat.

c. **Pelaksanaan Kerja**

Masing-masing bagian selama ini telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan perannya dalam lembaga, tetapi dalam pelaksanaannya masih terdapat kendala yaitu terbatasnya sumber daya manusia, sehingga para karyawan sebagian ada yang merangkap pekerjaan. Selama ini suasana kerja dan semangat kerja di lembaga dikatakan baik. Hubungan antar personal dijalin secara kekeluargaan.

d. Evaluasi Program Kerja

Laporan evaluasi dilaksanakan tiap akhir tahun, yaitu pada tanggal 30 Juni dan dilaporkan kepada Kepala SMK Negeri 7 Yogyakarta kemudian dipertanggungjawabkan ke Dinas.

e. Hasil yang Dicapai

Setiap ada program kerja yang direncanakan, maka pelaksanaannya dilakukan secara maksimal untuk mendapatkan hasil sesuai dengan yang ditargetkan. Akan tetapi yang menjadi prioritas adalah usaha dalam pencapaian atau keberhasilan suatu program kerja.

f. Program Pengembangan

Dari pihak lembaga lebih memfokuskan ke arah pelayanan prima terhadap konsumen (siswa dan masyarakat). Untuk pengembangan peningkatan kualitas pendidikan bagi para siswa telah dilaksanakan program bimbingan belajar tambahan mata pelajaran oleh para guru pengampu. Terkait biaya sekolah, lembaga telah menerima siswa dengan KMS untuk keringanan biaya sekolah, berbagai beasiswa untuk peningkatan akademik siswa.

C. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Berdasarkan analisis situasi dari hasil observasi, maka kelompok PPL UNY di SMK Negeri 7 Yogyakarta berusaha merancang program kerja yang bisa menjadi stimulus awal bagi pengembangan sekolah. Program kerja yang direncanakan telah mendapat persetujuan Kepala Sekolah, Dosen Pembimbing Lapangan dan hasil mufakat antara guru pembimbing dengan mahasiswa, yang disesuaikan dengan disiplin ilmu, keahlian dan kompetensi yang dimiliki oleh setiap personel yang tergabung dalam tim PPL UNY SMK Negeri 7 Yogyakarta Semester Khusus tahun 2015. Program kerja tersebut diharapkan dapat membangun dan memberdayakan segenap potensi yang dimiliki oleh SMK Negeri 7 Yogyakarta sebagai wilayah kerja tim PPL UNY Semester Khusus Tahun 2015.

Perencanaan dan penentuan kegiatan yang telah disusun mengacu pada pemilihan kriteria berdasarkan:

- 1. Maksud, tujuan, manfaat, kelayakan dan fleksibilitas program.
- 2. Potensi guru dan peserta didik.
- 3. Waktu dan fasilitas yang tersedia.
- 4. Kebutuhan dan dukungan dari guru, karyawan, dan siswa.
- 5. Minat dari guru dan peserta didik.

Selain semua masalah dari hasil observasi diidentifikasi, maka disusun beberapa program kerja yang dilakukan berdasarkan berbagai pertimbangan, antara lain:

- 1. Kebutuhan dan manfaat bagi masyarakat sekolah.
- 2. Kemampuan dan keterampilan mahasiswa.
- 3. Adanya dukungan masyarakat sekolah dan instansi terkait.
- 4. Tersedianya berbagai sarana dan prasarana.
- 5. Tersedianya waktu, dan
- 6. Kesiambungan program.

Perumusan program dan rancangan kegiatan PPL dilakukan sejak bulan Maret 2015. Perumusan program ini dituangkan dalam bentuk proposal yang diajukan ke pihak LPPM maupun pihak sekolah. Kegiatan PPL UNY dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015. Program PPL yang berwujud praktek mengajar peserta didik yang bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa dalam menghadapi dunia pendidikan yang sesungguhnya, pembuatan perangkat pembelajaran dan pengadaan media serta

Rancangan kegiatan PPL disusun setelah mahasiswa melakukan observasi dikelas sebelum penerjunan PPL yang bertujuan untuk mengamati kegiatan guru, siswa di kelas dan lingkungan sekitar dengan maksud agar pada saat PPL mahasiswa siap diterjunkan untuk praktik mengajar.

| No | Nama Program | Rincian |
|----|---------------------------|--|
| 1. | Observasi | a. Observasi Kelas |
| 2. | Administrasi Pembelajaran | a. Agenda guru, Catatan Aktivitas Siswa, Daftar Hadir, Lembar Penilaian, Program Semester, Program Tahunan, Jam Efektif Pembelajaran |
| 3. | Pembelajaran Kokulikuler | a. Persiapan 1) Konsultasi |

| | | |
|----|-----------------------|--|
| | (Mengajar Terbimbing) | 2) Mengumpulkan Materi 3) Membuat RPP 4) Menyiapkan Media 5) Menyusun Materi 6) Pendalaman Materi |
| | | b. Mengajar Terbimbing 1) Praktik Mengajar di Kelas 2) Penilaian dan Evaluasi |
| | | c. Mengikuti KBM Guru Pembimbing 1) Membantu Guru Mengajar 2) Membantu Mengajar Teman Mahasiswa |
| 4. | Kegiatan Non Mengajar | a. Ekstrakurikuler 1) Tadarus dan menyanyikan lagu wajib 2) Jum'at Sehat |
| | | b. Piket Sekolah 1) Piket Lobby 2) Piket Perpustakaan c. Kunjungan DPL Lapangan d. Rapat Koordinasi |
| 5. | Kegiatan Sekolah | a. Upacara Bendera Hari Senin |
| | | b. Upacara Bendera Hari Khusus 1) Upacara Hari Pramuka 2) Upacara Hari Kemerdeaan 3) Upacara Hari Keistimewaan Yogyakarta |
| | | c. Peringatan 17 Agustus |
| 6. | Pembuatan Laporan PPL | a. Penyusunan Laporan PPL |
| 7. | Penarikan | a. Kegiatan penarikan |

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. KEGIATAN MENGAJAR

1. Observasi Kelas

a. Persiapan

Observasi adalah salah satu kegiatan awal paling penting untuk dilakukan karena melalui observasi inilah dapat diketahui karakteristik siswa. Karakteristik siswa ini menjadi landasan untuk menentukan metode pembelajaran yang akan digunakan. Sebelum melakukan observasi, maka diperlukan instrumen untuk observasi kelas. Instrumen observasi tersebut diantaranya adalah....

b. Pelaksanaan

Kegiatan observasi kelas dilakukan di kelas XII Akuntansi 2 dalam materi perpajakan. Observasi kelas dilakukan satu kali. Observasi kelas ini dilakukan dengan mengamati kegiatan belajar mengajar di kelas yang akan diampu. Hal-hal yang diamati dalam observasi kelas diantaranya adalah cara guru mengajar, metode yang digunakan oleh guru, cara belajar siswa, sikap siswa saat di dalam kelas, dan lainnya.

c. Analisis Hasil

Hasil dari kegiatan observasi kelas ini adalah karakteristik siswa sangat tidak teratur apabila tidak dihadapi dengan tegas. Siswa cenderung aktif tetapi ketika tidak bisa dikuasai dengan baik, siswa akan cenderung ramai dan tidak terkontrol. Fasilitas kelas yang dapat digunakan untuk proses pembelajaran adalah LCD, whiteboard, dan spidol. Beberapa informasi tersebut digunakan penulis untuk menyusun stratei mengajar di dalam kelas.

2. Administrasi Pembelajaran

a. Persiapan

Administrasi pembelajaran merupakan pembuatan sistem administrasi yang dapat memperlancar dan mengorganisir guru dalam melaksanakan tugas-tugasnya. Dalam pembuatan administrasi guru menggunakan referensi administrasi guru tahun lalu dan silabus yang digunakan oleh guru. Administrasi pembelajaran yang dibuat diantaranya adalah program tahunan, program semester, jam efektif, buku agenda mengajar, daftar buku yang digunakan, dan kisi-kisi ulangan harian.

b. Pelaksanaan

Pembuatan administrasi pembelajaran dilakukan selama kegiatan PPL dan dikonsultasikan kepada guru pembimbing sebanyak dua kali. Dalam membuat administrasi pembelajaran, pelaksana menggunakan referensi administrasi guru pada semester sebelumnya dan silabus mata pelajaran perpajakan di SMK N 7 Yogyakarta. Administrasi pembelajaran digunakan untuk mempermudah dan mengorganisir guru dalam melaksanakan tugas-tugasnya.

c. Analisis Hasil

Administrasi pembelajaran yang telah dibuat diantaranya adalah sebagai berikut:

1) Agenda mengajar

Agenda mengajar digunakan untuk mencatat deskripsi kegiatan mengajar yang telah dilakukan oleh guru. Agenda mengajar memudahkan guru untuk meninjau kembali pembelajaran apa yang telah dilakukan di hari-hari sebelumnya. Selain itu juga agenda mengajar menjadi salah satu sistem kontrol sekolah kepada kegiatan belajar mengajar yang dilakukan oleh guru. Agenda mengajar yang telah dibuat agenda mengajar yang dilaksanakan di dalam kelas XI Akuntansi.

2) Presensi siswa

Presensi siswa digunakan untuk mencatat kehadiran siswa di dalam kelas. Presensi siswa diisi setiap kali masuk kelas sehingga guru dapat mengetahui siswa yang hadir dan tidak hadir di dalam kelas. Presensi siswa yang telah dibuat adalah presensi siswa untuk kelas XI Akuntansi 1, XI Akuntansi 2, dan XI Akuntansi 3.

3) Daftar buku yang digunakan

Penggunaan buku atau sumber belajar untuk pembelajaran sangat penting. Buku-buku dan sumber belajar ini dibuat daftar buku yang digunakan pembelajaran sehingga guru dapat memberikan referensi buku kepada siswa dengan mudah. Daftar buku yang telah dibuat adalah daftar buku yang digunakan untuk pembelajaran perpajakan.

4) Silabus

Dalam kegiatan belajar mengajar, guru mengacu pada silabus yang digunakan oleh sekolah. Silabus digunakan guru untuk menyusun RPP, program tahunan, program semester, dan jam efektif. Silabus yang telah dibuat adalah silabus perpajakan kelas XI.

5) Program tahunan

Program tahunan merupakan rencana kegiatan pembelajaran terkait dengan materi yang diajarkan selama satu tahun. Disini pelaksana telah membuat program tahunan untuk pembelajaran perpajakan kelas XI.

6) Program semester

Program semester adalah rencana kegiatan pembelajaran terkait mata pelajaran yang akan diajarkan kepada siswa. Di dalam program semester dideskripsikan standar kompetensi dan kompetensi dasar yang akan diajarkan beserta alokasi waktu per kompetensi dasar. Selain itu, di dalam program semester direncanakan pula waktu untuk ulangan harian, ulangan tengah semester, dan ulangan akhir semester. Program semester yang telah dibuat adalah program semester untuk pembelajaran perpajakan kelas XI untuk semester ganjil.

7) Jumlah jam efektif

Jumlah jam efektif dibutuhkan oleh guru untuk mengalokasikan materi pembelajaran ke dalam jam pelajaran. Jumlah jam efektif dibuat dengan merencanakan minggu efektif dan minggu tidak efektif untuk melaksanakan pembelajaran. Jumlah jam efektif yang telah dibuat adalah jumlah jam efektif mata pelajaran perpajakan kelas XI untuk satu semester, yaitu semester ganjil.

8) Kisi-kisi ulangan harian

Kisi-kisi ulangan harian digunakan oleh guru untuk menyusun ulangan harian. Ulangan harian dilakukan di akhir materi pembelajaran PPh Pasal 21. Kisi-kisi ulangan harian yang telah dibuat adalah kisi-kisi ulangan harian mata pembelajaran perpajakan untuk kelas XI.

3. Mengajar Terbimbing

a. Persiapan

1) Konsultasi

Sebelum memulai mengajar, pelaksana melakukan konsultasi dengan guru pembimbing mengenai materi yang diajarkan. Konsultasi telah dilakukan selama 4 kali dalam satu periode PPL yaitu pada tanggal 14 Agustus 2015, 18 Agustus 2015, 20 Agustus 2015, 28 Agustus 2015, 31 Agustus 2015, 8 September 2015, 10 September 2015, dan 11 September 2015. Konsultasi yang telah dilakukan oleh pelaksana diantaranya untuk mengkonsultasikan RPP, administrasi guru, ulangan harian, dan permasalahan-permasalahan yang terjadi di dalam kelas.

2) Mengumpulkan Materi

Penguasaan materi sebelum mengajar menjadi bagian terpenting dalam proses mengajar yang dilakukan oleh guru. Pelaksana mengumpulkan materi sekaligus untuk beberapa pertemuan. Pengumpulan materi dilakukan pada minggu pertama pelaksanaan PPL, yaitu pada tanggal 16 Agustus 2015. Materi yang didapat oleh pelaksana adalah bahan ajar perpajakan yang terdapat pada buku Perpajakan dari penulis Prof. Dr. Mardiasmo dan website direktorat jenderal pajak yaitu www.pajak.go.id.

3) Membuat RPP

Sebelum melaksanakan pembelajaran di dalam kelas, pelaksana membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). RPP ini dibuat setiap kali pertemuan di dalam kelas. RPP yang telah dibuat oleh pelaksana adalah 4 RPP, yaitu RPP untuk teori PPh Pasal 21 WP Pribadi, perhitungan PPh Pasal 21 WP Pribadi, praktek perhitungan PPh Pasal 21, dan perhitungan PPh Pasal 21 badan.

4) Menyiapkan Media

Untuk memperlancar kegiatan pembelajaran, pelaksana menyiapkan media pembelajaran berupa video dan powerpoint. Pelaksana menggunakan media pembelajaran selama 2 kali pertemuan karena 2 kali pertemuan pertama tersebut memberikan materi berupa teori. Untuk pertemuan selanjutnya, pelaksana tidak menggunakan media pembelajaran karena siswa melakukan praktik perhitungan PPh Pasal 21.

5) Menyusun Materi

Materi yang telah dikumpulkan perlu disusun dengan baik agar dapat dipahami oleh siswa dengan mudah. Penyusunan materi dilakukan dua kali yaitu pada saat pertemuan teori dan pertemuan praktek.

6) Pendalaman Materi Ajar

Dalam kegiatan belajar mengajar, guru perlu untuk memahami secara detail materi yang akan diajarkan. Hal ini akan membantu guru untuk menyampaikan materi kepada siswa. Guru juga dapat mengantisipasi pertanyaan siswa mengenai materi yang dipelajari.

b. Pelaksanaan

1) Praktik Mengajar di Kelas

Pelaksana melakukan kegiatan praktik mengajar di kelas XI Akuntansi 1, XI Akuntansi 2, dan XI Akuntansi 3. Mata pelajaran yang diampu oleh pelaksana adalah perpajakan. Dalam seminggu, pelaksana mengajar selama 6 jam untuk 3 kali pertemuan. Materi-materi yang telah disampaikan diantaranya adalah teori PPh Pasal 21, perhitungan PPh Pasal 21, dan praktek PPh Pasal 21.

Untuk pertama kali pembelajaran, pelaksana menjelaskan kepada siswa pentingnya belajar tentang perpajakan dan hal menarik dari perpajakan sehingga siswa dapat tertarik untuk belajar perpajakan. Hasilnya adalah siswa sangat antusias mengikuti pembelajaran dan aktif di dalam kelas. Pelaksana selalu memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya mengenai materi-materi yang kurang dipahami. Berikut adalah jadwal mengajar selama PPL beserta materi yang disampaikan.

| Pertemuan ke- | Hari, tanggal | Jam ke- | kelas | Materi |
|---------------|-------------------------|---------|---------|--|
| 1 | Sabtu, 22 Agustus 2015 | 1 & 2 | XI AK 1 | 1. Pengertian PPh Pasal 21 WP Pribadi |
| 2 | Sabtu, 22 Agustus 2015 | 3 & 4 | XI AK 2 | 2. Wajib Pajak PPh Pasal 21 3. Objek pajak PPh Pasal 21 |
| 3 | Senin, 24 Agustus 2015 | 6 & 7 | XI AK 3 | 4. Tarif PPh Pasal 21 5. Perhitungan PPh Pasal 21 |
| 4 | Sabtu, 29 Agustus 2015 | 1 & 2 | XI AK 1 | Perhitungan PPh Pasal 21 |
| 5 | Sabtu, 29 Agustus 2015 | 3 & 4 | XI AK 2 | |
| 6 | Senin, 7 September 2015 | 6 & 7 | XI AK 3 | |

| | | | | |
|----|--------------------------|-------|---------|--------------------------|
| 7 | Sabtu, 5 September 2015 | 1 & 2 | XI AK 1 | Perhitungan PPh Pasal 21 |
| 8 | Sabtu, 5 September 2015 | 1 & 2 | XI AK 2 | |
| 9 | Senin, 7 September 2015 | 7 & 8 | XI AK 3 | |
| 10 | Sabtu, 12 September 2015 | 1 & 2 | XI AK 1 | Evaluasi dan Penilaian |
| 11 | Sabtu, 12 September 2015 | 3 & 4 | XI AK 2 | |
| 12 | Senin, 14 September 2015 | 6 & 7 | XI AK 3 | |
| 13 | Sabtu, 19 September 2015 | 1 & 2 | XI AK 1 | PPh Pasal 21 atas badan |
| 14 | Sabtu, 19 September 2015 | 3 & 4 | XI AK 2 | |
| 15 | Senin, 21 September 2015 | 6 & 7 | XI AK 3 | |

2) Penilaian dan Evaluasi

Pelaksana melakukan penilaian dan evaluasi dengan menyusun kisi-kisi soal harian perpajakan terlebih dahulu. Soal-soal yang diberikan kepada siswa dibuat dengan mengacu kisi-kisi soal harian perpajakan. Soal yang diberikan kepada siswa adalah 20 soal pilihan ganda dan 1 soal essay. Hasil dari ulangan siswa dinilai sesuai dengan panduan penilaian yang telah dibuat. Nilai tersebut dianalisis butir soal sehingga dapat diketahui validitas soal, tingkat kesukaran, dan reliabilitas soal.

c. Analisis Hasil

Pelaksanaan pembelajaran praktik lapangan telah berhasil terlaksana dengan lancar. Hasil belajar siswa dan motivasi siswa cenderung meningkat setelah pembelajaran perpajakan yang dilakukan. Jumlah mengajar sebanyak 12 tatap muka dan 3 evaluasi. Meskipun pelaksanaan PPL lancar dilaksanakan, terdapat beberapa kendala yang dihadapi oleh pelaksana dalam pelaksanaan program. Kendala yang dihadapi oleh pelaksana diantaranya adalah:

- 1) Ketidakpahaman pelaksana dalam membuat administrasi guru sehingga pelaksana terhambat untuk menyelesaikan administrasi guru dengan segera.
- 2) Pelaksana tidak memahami secara detail kebutuhan guru saat mengajar sehingga terdapat beberapa hal yang terkadang lupa disiapkan atau dikerjakan, misalnya mengisi agenda guru di kelas dan membuat daftar buku.
- 3) Pelaksana belum menguasai materi dengan baik sehingga ada pertanyaan-pertanyaan siswa yang tidak langsung dijawab di dalam kelas.

B. KEGIATAN NON MENGAJAR

1. Kegiatan Rutin Sekolah

a) Tadarus pagi dan Menyanyikan lagu wajib

Tadarus pagi dan menyanyikan lagu wajib adalah budaya yang telah berkembang di seluruh warga SMK N 7 Yogyakarta. Setiap pagi pukul 07.00, siswa dan warga sekolah melakukan tadarus pagi selama 10 menit. Setelah tadarus alquran, warga sekolah menyanyikan lagu wajib dengan mengempalkan tangan di depan dada dan berdiri tegap. Budaya tersebut harus dipatuhi oleh warga sekolah, begitupun mahasiswa PPL.

b) Jum'at Sehat

Jum'at sehat menjadi salah satu kegiatan rutin yang dilaksanakan setiap hari jumat. Seluruh warga sekolah wajib mengikuti kegiatan ini. Warga sekolah dapat memilih untuk mengikuti senam pagi atau jalan-jalan pagi. Kegiatan ini dilakukan selama 1 jam yaitu dari jam 07.00 sampai dengan 08.00.

2. Piket Sekolah

a) Piket Lobby

Lobby merupakan tempat informasi dan pelayanan bagi warga dan non warga sekolah SMK N 7 Yogyakarta. Selain melakukan kegiatan pembelajaran, pelaksana juga melaksanakan piket lobby. Piket lobby dilakukan dengan memberikan pelayanan informasi kepada tamu dan warga sekolah SMK N 7 Yogyakarta. Pelaksana melaksanakan piket lobby apabila mendapatkan tugas piket lobby.

b) Piket Perpustakaan

Selain melakukan piket di lobby, mahasiswa PPL juga melakukan piket di perpustakaan. Seperti yang kita ketahui bahwa tugas penjaga di perpustakaan tidaklah sedikit. Hal tersebutlah yang mendorong mahasiswa PPL untuk turut serta membantu meperlancar kegiatan di perpustakaan. Beberapa kegiatan yang dilakukan di perpustakaan adalah memberikan layanan peminjaman dan pengembalian buku, memperbaiki inventaris perpustakaan, mencatat kegiatan peminjaman dan pengembalian buku oleh siswa, dan pengarsipan data.

3. Kegiatan Sekolah

a) Upacara Bendera Hari Senin

Setiap sekolah di Indonesia melakukan upacara bendera di hari senin. Begitupun dengan SMK N 7 Yogyakarta. Upacara bendera hari senin wajib diikuti oleh seluruh warga sekolah. Selama kegiatan PPL, upacara hari senin dilakukan sebanyak 2 kali yaitu pada tanggal 24 Agustus 2015 dan 7 September 2015. Namun, pelaksana belum berkesempatan untuk mengikuti upacara hari senin karena pada tanggal 24 Agustus 2015 dan 7 September 2015 pelaksana memiliki kepentingan di luar sekolah sehingga harus meninggalkan sekolah untuk beberapa jam.

b) Upacara Bendera Hari Khusus

4) Upacara Hari Pramuka

Upacara hari pramuka dilaksanakan pada hari jumat tanggal 14 Agustus 2015. Upacara ini diikuti oleh seluruh warga sekolah dan dilaksanakan dengan penuh khidmat.

5) Upacara Hari Kemerdekaan

Upacara hari kemerdekaan dilaksanakan pada tanggal 17 Agustus 2015. Upacara ini dilaksanakan untuk memperingati HUT RI yang ke

70. Upacara diikuti oleh seluruh warga sekolah dan dilaksanakan dengan penuh khidmat.

6) Upacara Hari Keistimewaan Yogyakarta

Upacara hari keistimewaan Yogyakarta dilaksanakan pada tanggal 31 Agustus 2015 sebagai peringatan hari jadi Yogyakarta. Semua warga sekolah wajib mengikuti upacara dengan mengenakan baju adat Yogyakarta. Upacara ini dilaksanakan dengan penuh khidmat dan menggunakan bahasa jawa.

c) **Peringatan 17 Agustus**

Peringatan 17 Agustus dilaksanakan untuk memperingati Hari Ulang Tahun Republik Indonesia yang diadakan pada tanggal 14 Agustus 2015. Kegiatan 17 Agustusan yang diadakan sekolah ini berupa kegiatan perlombaan untuk siswa yang diantaranya adalah lomba membaca puisi, lomba memasak, dan lomba olahraga. Siswa sangat antusias mengikuti kegiatan 17 Agustusan ini. Beberapa mahasiswa PPL menjadi juri perlombaan bersama dengan guru SMK N 7 Yogyakarta.

4. Pembuatan Laporan PPL

Laporan PPL digunakan untuk melaporkan kegiatan PPL yang telah dilakukan. Laporan ini disusun berdasarkan kegiatan-kegiatan yang telah dilakukan selama PPL yaitu selama 1 bulan. Kegiatan yang dilakukan adalah kegiatan yang dilaksanakan dari tanggal 11 Agustus 2015 sampai dengan 20 September 2015.

5. Penarikan

Setelah kegiatan PPL selesai, mahasiswa ditarik kembali dari sekolah. Kegiatan penarikan mahasiswa dilaksanakan pada tanggal 11 September 2015. Kegiatan ini diikuti oleh Wakil Kepala Sekolah, guru pembimbing, dosen pembimbing, dan mahasiswa.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan kegiatan PPL yang telah dilaksanakan, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Kegiatan PPL menjadikan mahasiswa dapat terjun langsung dan berperan aktif dalam lembaga pendidikan formal, menambah sudut pandang dan memperluas wawasan mahasiswa dalam lingkungan sekolah, membentuk mahasiswa agar lebih kreatif, inovatif, dan percaya diri sebagai bagian dari masyarakat.
2. Observasi pembelajaran dan pengenalan karakteristi siswa sangat penting dilakukan agar proses pembelajaran dapat berjalan lancar. Kemampuan mengobservasi yang tepat akan memudahkan menyusun strategi pembelajaran yang tepat pula sehingga akan memperlancar pelaksanaan pembelajaran.
3. Sekolah, mahasiswa, dosen pembimbing, guru, dan siswa adalah komponen penting yang harus saling terpacu dan bekerjasama guna kelangsungan dan kelancaran proses pendidikan.
4. PPL mendewasakan cara berfikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan, dan pemecahan masalah pendidikan.

PPL memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk menerapkan dan mengembangkan ilmu serta keterampilan yang dimiliki dalam kegiatan pembelajaran.

B. Saran

Demi terwujudnya pelaksanaan program PPL yang dapat memberikan hasil yang maksimal dimasa yang akan datang, maka penyusun memberikan beberapa rekomendasi diantaranya:

1. Bagi mahasiswa

- a. Mahasiswa harus mampu untuk menggunakan berbagai macam model atau metode pembelajaran sehingga pelajaran akuntansi perpajakan menjadi pelajaran yang menyenangkan.
- b. Mahasiswa harus memiliki persiapan yang matang untuk melaksanakan PPL baik dari segi manajemen waktu maupun manajemen kelas. Hal lain yang juga harus dipersiapkan adalah fisik dan mental yang baik.

- c. Mahasiswa harus mampu mengelola kelas dan siswa agar kegiatan belajar mengajar dapat terlaksana dengan baik. Pengelolaan kelas meliputi bagaimana mengkondisikan siswa agar siap untuk menerima pelajaran. Dalam pengelolaan kelas, sebisa mungkin melibatkan siswa sebagai kelompok aktif bukan terpusat pada guru saja.

2. Bagi sekolah

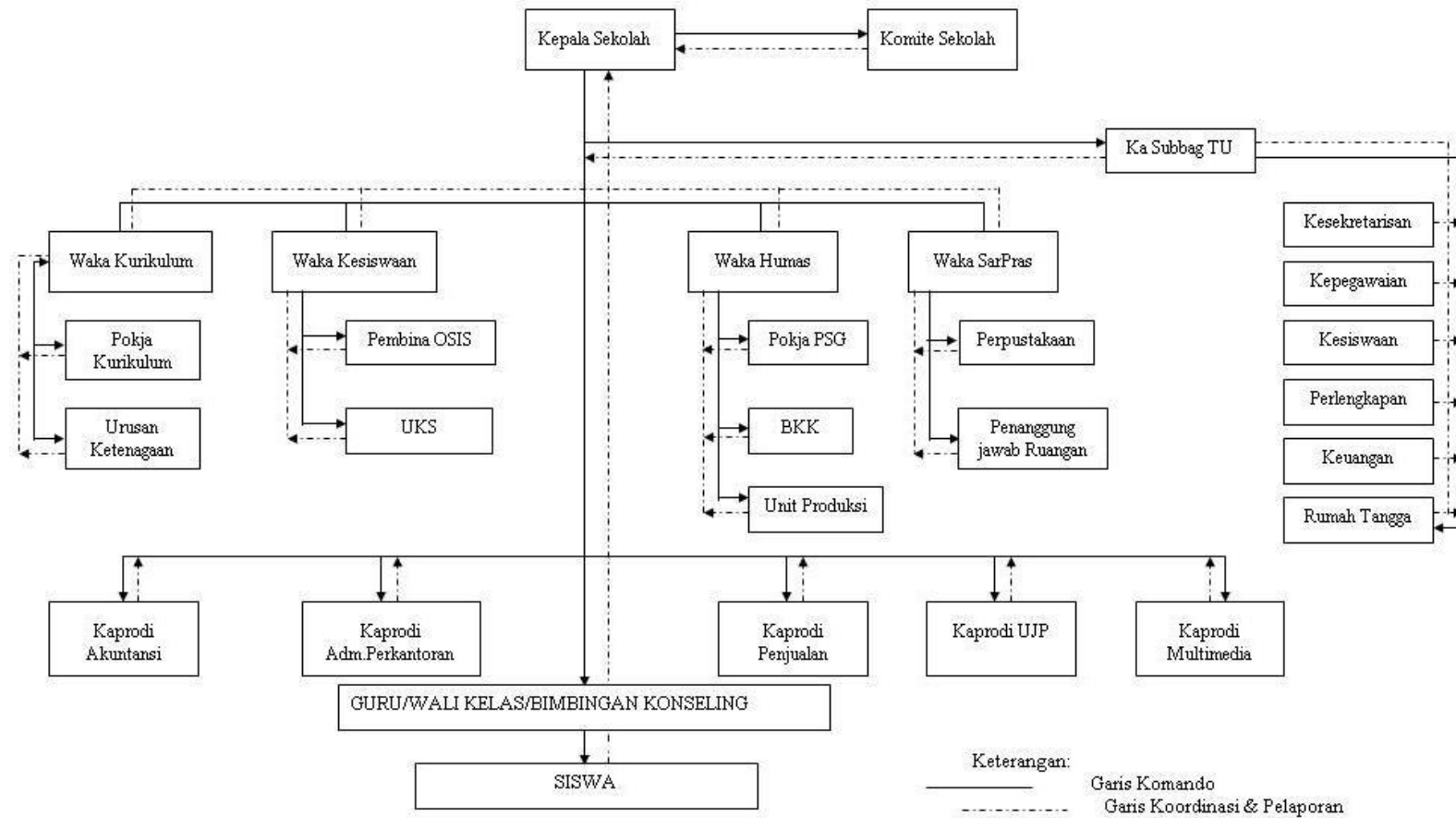
- a. Sekolah dapat menambah variasi media pembelajaran agar siswa mudah memahami materi pelajaran yang telah diberikan oleh guru.
- b. Sekolah dapat bekerjasama dengan mahasiswa dalam setiap kegiatan dengan lebih baik.
- c. Hubungan yang sudah terjalin antara pihak sekolah dan UNY hendaknya lebih ditingkatkan dengan saling memberi masukan antara kedua belah pihak.
- d. Disiplin seluruh warga sekolah sebaiknya lebih ditingkatkan sehingga seluruh kegiatan di sekolah dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan yang telah direncanakan.

3. Bagi Unit Program Pengalaman Lapangan (UPPL)

- a. UPPL hendaknya menciptakan mekanisme yang lebih baik dalam pemberian bantuan perlengkapan kegiatan PPL.
- b. Pembelajaran kegiatan PPL sebaiknya lebih dimaksimalkan.
- c. Pengelolaan administrasi harus lebih baik.

LAMPIRAN

**STRUKTUR ORGANISASI
SMK N 7 YOGYAKARTA
2015 – 2016**





FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK

NAMA MAHASISWA : SARIYATUL ILYANA PUKUL : 08.45
 NO. MAHASISWA : 12803241025 TEMPAT PRAKTIK :SMKN 7 YK
 TGL. OBSERVASI : 15 Agustus 2015 FAK/JUR/PRODI : FE/P.akt/P.akt

| No. | Aspek yang diamati | Deskripsi Hasil Pengamatan |
|-----|--|--|
| A | Perangkat Pembelajaran | |
| | 1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)/Kurikulum 2013 | SMK N 7 Yogyakarta dalam tahap perubahan kurikulum menuju KTSP. |
| | 2. Silabus | Silabus disusun dengan format tabel yang didalamnya berisi kompetensi dasar, indikator, materi pembelajaran, kegiatan pembelajaran, penilaian, karakter, alokasi waktu, dan sumber belajar. |
| | 3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran | Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dibuat berdasarkan silabus. Isi rencana pelaksanaan pembelajaran sudah sesuai dengan silabus dan formatnya pun sudah benar. |
| B | Proses Pembelajaran | |
| | 1. Membuka pelajaran | Guru memulai pelajaran dengan mengucapkan salam, melakukan presensi siswa, serta menyampaikan pembelajaran yang akan dilakukan dan meminta siswa untuk segera menyiapkan alat-alat yang digunakan dalam pembelajaran. |
| | 2. Penyajian materi | Materi yang disampaikan terdapat dalam diktat siswa dan penyampaianya berurutan sesuai dengan apa yang ada di diktat. |
| | 3. Metode pembelajaran | Guru menggunakan beberapa metode, diantaranya adalah ceramah, diskusi kelompok, dan tanya jawab. |
| | 4. Penggunaan bahasa | Selama proses pembelajaran, waktu sangat diperhatikan agar materi dapat tersampaikan seluruhnya. Guru membatasi waktu siswa dalam diskusi kelompok maupun menjawab soal sehingga pada akhir pelajaran guru dapat menyampaikan kesimpulan dari pembelajaran yang telah dilakukan. |
| | 5. Penggunaan waktu | Guru dalam mengajar menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar. |
| | 6. Gerak | Ketika menjelaskan, guru berada di depan kelas dan |

| | | |
|---|----------------------------------|---|
| | | ketika siswa melakukan diskusi kelompok guru berkeliling memantau kegiatan siswa |
| | 7. Cara memotivasi siswa | Guru memotivasi siswa untuk belajar dengan memberikan alasan-alasan kuat mempelajari pelajaran yang telah diajarkan. |
| | 8. Teknik bertanya | Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya dengan cara siswa harus mengangkat tangannya. |
| | 9. Teknik penguasaan kelas | Cara menguaaai kelas yaitu dengan memanggil nama atau memperhatikan kemudian mengingatkan siswa yang tidak memperhatikan pelajaran, serta memberinya pertanyaan. |
| | 10. Penggunaan media | Media yang digunakan guru adalah powerpoint menggunakan LCD. |
| | 11. Bentuk dan cara evaluasi | Guru mengevaluasi siswa dengan memberikan pertanyaan yang langsung dijawab/kuis yang berkaitan dengan materi pembelajaran, dan pembahasan dilakukan secara bersama-sama. |
| | 12. Menutup pelajaran | Pelajaran ditutup dengan menyimpulkan materi yang telah dipelajari kemudian guru memberikan tugas kepada siswa untuk membaca materi pertemuan berikutnya. Kegiatan pembelajaran ditutup dengan berdoa dan ucapan salam. |
| C | Perilaku siswa | |
| | 1. Perilaku siswa di dalam kelas | Saat berada di dalam kelas sebagian besar siswa memperhatikan guru saat menjelaskan, namun masih ada beberapa siswa yang terlihat malas mengikuti pelajaran. Siswa aktif mengikuti pembelajaran. |
| | 2. Perilaku siswa di luar kelas | Para siswa ramah dan beberapa siswa terkesan berperilaku tidak sopan karena kurang menghormati guru. Ketika istirahat, kebanyakan siswa pergi ke kantin. Siswa juga bertanya di luar kelas apabila ada pelajaran yang belum dipahami. |

Yogyakarta, 10 September 2015

Guru Pembimbing Lapangan,

Mahasiswa,

Eko Harjito, S.Pd.

19740110 200801 1 018

Sariyatul Ilyana

12803241025

NAMA MAHASISWA : SARIYATUL ILYANA PUKUL : 07.20
 NO. MAHASISWA : 12803241025 TEMPAT PRAKTIK : SMK 7 YK
 TGL. OBSERVASI : 7 Maret 2015 FAK/JUR/PRODI : FE/P.akt/P.akt

| No. | Aspek yang diamati | Deskripsi hasil pngamatan | Keterangan |
|-----|-----------------------|--|------------|
| 1. | Kondisi fisik sekolah | Kondisi sekolah masih cukup bagus dan terdiri dari 3 lantai. Sekolah selalu dalam keadaan bersih dan rapi. | |
| 2. | Potensi siswa | Siswa memiliki potensi masing-masing dan dapat tersalurkan di bidang yang diminatinya dengan adanya ekstrakurikuler seperti basket, paskibraka, PMR, Debat, dan Karya tulis. | |
| 3. | Potensi guru | Sebagian besar guru sudah PNS dan hanya beberapa yang masih honorer. | |
| 4. | Potensi karyawan | Karyawan yang ada di SMK N 7 Yogyakarta bekerja di bagian TU dan bussiness center. | |
| 5. | Fasilitas KBM, media | Di dalam kelas terdapat LCD dan layar sehingga dapat mempermudah guru menggunakan media. | |
| 6. | Perpustakaan | Perpustakaan cukup rapi dan menarik. Selain itu juga perpustakaan memiliki pegawai yang bekerja di perpustakaan. | |
| 7. | Laboratorium | - | |
| 8. | Bimbingan Konseling | Bimbingan konseling memiliki ruang tersendiri, yaitu ruang BK. BK melayani permasalahan siswa agar dapa dibantu penyelesaiannya. | |
| 9. | Bimbingan belajar | Bimbingan belajar diberikan di ruang BK. | |
| 10. | Ekstrakurikuler | Ekstrakurikuler yang aktif diantaranya | |

| | | | |
|-----|---------------------------------------|--|--|
| | (pramuka, PMI, basket, drumband, dsb) | adalah pramuka, paskibraka, debat, dan karya tulis. | |
| 11. | Organisasi dan fasilitas OSIS | OSIS memiliki ruang tersendiri untuk rapat. OSIS juga cukup aktif mengadakan kegiatan-kegiatan di sekolah. | |
| 12. | Organisasi dan fasilitas UKS | UKS memiliki ruang tersendiri dan selalu terbuka untuk siswa yang ingin berobat atau beristirahat. | |
| 13. | Karya Tulis Ilmiah Remaja | Karya tulis ilmiah remaja cukup berkembang baik. Hal ini ditunjukkan oleh partisipasi beberapa siswa di dalam kompetisi karya tulis. | |
| 14. | Karya Ilmiah oleh Guru | Karya ilmiah guru masih minim sehingga perlu ditingkatkan minat guru dalam membuat karya ilmiah. | |
| 15. | Koperasi siswa | Koperasi siswa bergerak aktif melayani siswa. | |
| 16. | Tempat Ibadah | Tempat ibadah cukup dekat karena di samping sekolah terdapat masjid gowongan. | |
| 17. | Kesehatan, lingkungan | Lingkungan hijau dan dirawat kehijauannya oleh sekolah. | |
| 18. | Lain-lain | Mini bank yang ada di sekolah bergerak aktif melayani simpan pinjam siswa. | |

Yogyakarta, 7 Maret 2015

Koordinator PPL

SMK Negeri 7 Yogyakarta

Dra. Lydia Indrayati

19611229 198703 2 008

Mahasiswa,

Sariyatul Ilyana

12803241025

PROGRAM TAHUNAN
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

SATUAN PENDIDIKAN
KOMPETENSI KEAHLIAN
MATA PELAJARAN
KELAS/SEMESTER

: SMK N 7 YOGYAKARTA
: AKUNTANSI
: PERPAJAKAN
: XI AK/GASAL

| n | NO | STANDAR KOMPETENSI | Jumlah Jam | Keterangan |
|---|-------|---|------------|------------|
| | 1 | Mengelola administrasi pajak | | |
| | 1.1 | Menyiapkan dokumen transaksi pemungutan dan pemotongan pajak penghasilan | 17 | |
| | 1.1.1 | Menjelaskan pengertian pajak. | | |
| | 1.1.2 | Membedakan pajak dengan retribusi. | | |
| | 1.1.3 | Menjelaskan fungsi pajak, syarat, pembagian pajak, tatacara, asas dan sistem pemungutan pajak, timbul, hapusnya, hambatan, dan tarif pajak. | | |
| | 1.2 | Menyiapkan PPh Pasal 21 | 17 | |
| | 1.2.1 | Menyediakan peralatan yang dibutuhkan untuk pengelolaan administrasi pajak. | | |
| | 1.2.2 | Menyediakan data transaksi pajak. | | |
| | 1.2.3 | Menjelaskan pengertian pajak penghasilan pasal 21. | | |
| | 1.2.4 | Menghitung jumlah pajak yang harus dibayar. | | |
| | 1.2.5 | Mengisi surat setoran pajak. | | |
| | | | 19 | |
| | 1.3 | Menyiapkan PPh Pasal 22 | | |
| | 1.3.1 | Menyediakan peralatan yang dibutuhkan untuk pengelolaan administrasi pajak. | | |
| | 1.3.2 | Menyediakan data transaksi pajak. | | |
| | 1.3.3 | Menjelaskan pengertian pajak penghasilan pasal 22 | | |
| | 1.3.4 | Menghitung jumlah pajak yang harus dibayar. | | |
| | 1.3.5 | Mengisi surat setoran pajak. | | |
| | 1.4 | Menyiapkan PPh Pasal 23 | 19 | |
| | 1.4.1 | Menyediakan peralatan yang dibutuhkan untuk pengelolaan pajak. | | |
| | 1.4.2 | Menyediakan data transaksi pajak. | | |
| | 1.4.3 | Menjelaskan pengertian pajak penghasilan pasal 23. | | |
| | 1.4.4 | Menghitung jumlah pajak yang harus dibayar. | | |
| | 1.4.5 | Mengisi surat setoran pajak. | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | Ulangan Harian | 4 | |
| | | Ulangan Umum | 2 | |
| | | Remidial | 2 | |
| | | Jumlah | 80 | |

Guru Mata Pelajaran

Yogyakarta, 04 September 2015
Mahasiswa

Eko Harjito, S.Pd.
NIP. 19740110 200801 1 018

Sarivatul Ilyana
NIM. 12803241025

**PROGRAM SEMESTER
TAHUN PELAJARAN**

SATUAN PENDIDIKAN : SMK N 7 YOGYAKARTA
KOMPETENSI KEAHLIAN : AKUNTANSI
MATA PELAJARAN : PERPAJAKAN
KELAS/SEMESTER : XI AK/GASAL

| NO | | STANDAR KOMPETENSI | ALOKASI WAKTU | JULI | | | | AGUST | | | | | SEPT | | | | OKT | | | | NOV | | | | | DES | | | | KET |
|----|-------|---|---------------|------|---|---|---|-------|---|---|---|---|------|---|---|---|-----|---|---|---|-----|---|---|---|---|-----|---|---|---|-----|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1 | 1 | Mengelola administrasi pajak | 34 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1.1 | Menyiapkan dokumen transaksi pemungutan dan pemotongan pajak penghasilan | 12 | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | U | | | | | | U | U | | | | | | | | U | | |
| | 1.1.1 | Menjelaskan pengertian pajak. | | | | | | | | | | | L | | | | | | L | L | | | | | | | | L | | |
| | 1.1.2 | Membedakan pajak dengan retribusi. | | | | | | | | | | | A | | | | | | A | A | | | | | | | | A | | |
| | 1.1.3 | Menjelaskan fungsi pajak, syarat, pembagian pajak, tatacara, asas dan sistem pemungutan pajak, timbul, hapusnya, hambatan, dan tarif pajak. | | | | | | | | | | | N | | | | | | N | N | | | | | | | | N | | |
| | | | | | | | | | | | | | G | | | | | | G | G | | | | | | | | G | | |
| | 1.2 | Menyiapkan PPh Pasal 21 | 22 | | | | | | | | | | A | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | A | A | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | A | | |
| | 1.2.1 | Menyediakan peralatan yang dibutuhkan untuk pengelolaan administrasi pajak. | | | | | | | | | | | N | | | | | | N | N | | | | | | | | N | | |
| | 1.2.2 | Menyediakan data transaksi pajak. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1.2.3 | Menjelaskan pengertian pajak penghasilan pasal 21. | | | | | | | | | | | F | | | | | | F | M | | | | | | | | A | | |
| | 1.2.4 | Menghitung jumlah pajak yang harus dibayar. | | | | | | | | | | | O | | | | | | O | I | | | | | | | | K | | |
| | 1.2.5 | Mengisi surat setoran pajak. | | | | | | | | | | | R | | | | | | R | D | | | | | | | | H | | |
| | | | | | | | | | | | | | M | | | | | | M | | | | | | | | | I | | |
| | | | | | | | | | | | | | A | | | | | | | | | | | | | | | R | | |
| | | | | | | | | | | | | | T | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Ulangan Harian | 2 | | | | | | | | | | I | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Ulangan Mid Semester | 1 | | | | | | | | | | F | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Ulangan Akhir Semester | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Jumlah | 38 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Yogyakarta, 04 September 2015
Mahasiswa

Guru Mata Pelajaran

Eko Harjito, S.Pd.
NIP. 19740110 200801 1 018

Sariyatul Ilyana
NIM. 12803241025

Mengetahui,
kepala Sekolah

Dra. Titik Komah Nurastuti

PERHITUNGAN MINGGU/JUMLAH JAM EFEKTIF

Mata Pelajaran : Perpajakan
 Standar Kompetensi : Mengelola Administrasi Pajak
 Kelas : XI
 Semester : 1
 Tahun Pelajaran : 2015/2016

Mengajar per minggu di kelas XI = 2 Jam Pelajaran

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|-------|--|--|--------|--|--|------|--|--|-------|--|--|-------|--|--|-------|--|--|
| Hari | Senin | | | Selasa | | | Rabu | | | Kamis | | | Jumat | | | Sabtu | | |
| Kelas | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jumlah JP | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | |

| Bulan | Jumlah Minggu | Jumlah Minggu Tidak Efektif | Jumlah Minggu Efektif |
|-----------|---------------|-----------------------------|-----------------------|
| Juli | 4 | 3 | 1 |
| Agustus | 5 | 0 | 5 |
| September | 4 | 1 | 3 |
| Oktober | 4 | 1 | 3 |
| November | 5 | 0 | 5 |
| Desember | 4 | 2 | 2 |
| Jumlah | 26 | 7 | 19 |

n jumlah jam pelajaran yang efektif

$$\boxed{19} \times \boxed{2} = \boxed{38}$$

unakan untuk:

lajaran/Materi Pokok JP

Menyiapkan dokumen transaksi

pemungutan dan pemotongan JP

pajak penghasilan 17

Menyiapkan PPh Pasal 21 17 JP

in Harian 2

in Tengah Semester 1

in Umum 1

1 38

Guru Mata Pelajaran

Yogyakarta, 04 September 2015
 Mahasiswa

Eko Harjito, S.Pd.
 NIP. 19740110 200801 1 018

Sarivatul Ilyana
 NIM. 12803241025

SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 7 YOGYAKARTA

MATA PELAJARAN : Perpajakan

KELAS/SEMESTER : XI Ak/3

STANDAR KOMPETENSI : Mengelola Administrasi Pajak

KODE KOMPETENSI :

ALOKASI WAKTU : 34 Jam Pelajaran

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PEMBELAJA RAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | KARAKTER | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|---|--|----------------------------|---|-------------------------------|---|------------------|----|----|-------------------|
| | | | | | | TM | PS | PD | |
| 1. Menyiapkan dokumen transaksi pemungutan dan pemotongan pajak penghasilan | 1. Menjelaskan pengertian pajak. 2. Membedakan pajak dengan retribusi. 3. Menjelaskan fungsi pajak, syarat, pembagian pajak, tatacara, asas dan sistem pemungutan pajak, timbul, hapusnya, | Dasar-dasar perpajakan | Peserta didik diberi arahan oleh guru mengenai pengertian pajak kemudian bersama teman menyimpulkan. 1. Peserta didik diberi arahan oleh guru mengenai membedakan pajak dengan retribusi kemudian bersama teman menyimpulkan. 2. Peserta didik diberi | Tes unjuk kerja dan tes tulis | Jujur, kerja keras, mandiri, rasa ingin tahu, dan berani mengemukakan pendapat. | 34 | | | |

| | | | | | | | | | |
|----------------------------|---|----------------------------|---|--------------------------------|---|--|--|--|--|
| | hambatan dan tarif pajak | | arahan oleh guru mengenai fungsi pajak, syarat, pembagian pajak, tatacara, asas dan sistem pemungutan pajak, timbul, hapusnya, hambatan, dan tarif pajak kemudian bersama teman menyimpulkan | | | | | | |
| 2. Menyiapkan PPh Pasal 21 | <p>4. Menyediakan peralatan yang dibutuhkan untuk pengelolaan administrasi pajak.</p> <p>5. Menyediakan data transaksi pajak.</p> <p>6. Menjelaskan pengertian pajak penghasilan pasal 21.</p> <p>7. Menghitung jumlah pajak yang harus dibayar.</p> <p>8. Mengisi surat setoran pajak.</p> | Pajak Penghasilan Pasal 21 | <p>1. Peserta didik diberi arahan oleh guru menyediakan peralatan yang dibutuhkan untuk pengelolaan administrasi pajak.</p> <p>2. Peserta didik menyediakan data transaksi pajak.</p> <p>3. Peserta didik diberi arahan oleh guru mengenai pajak penghasilan pasal 21 kemudian bersama teman menyimpulkan.</p> <p>4. Peserta didik diberi arahan guru cara penghitungan PPh kemudian peserta didik dapat menghitung jumlah pajak yang harus dibayar.</p> <p>5. Peserta didik diberi</p> | Tes unjuk kerja dan tes tulis. | Jujur, kerja keras, mandiri, rasa ingin tahu, dan berani mengemukakan pendapat. | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>arahan oleh guru mengenai SPT (surat pemberitahuan pajak) kemudian bersama teman mendiskusikan tentang fungsi SPT.</p> <p>6. Peserta didik diberi tugas ke kantor pajak untuk mencari contoh SPT kemudian dengan bimbingan guru mengisi format SPT</p> | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Eko Harjito, S.Pd.
NIP 197401102008011018

Yogyakarta, 14 September 2015

Mahasiswa

Sariyatul Ilyana
NIM 12803241025

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

SATUAN PENDIDIKAN : SMK N 7 YOGYAKARTA
BIDANG STUDI KEAHLIAN : BISNIS DAN MANAJEMEN
PROGRAM STUDI KEAHLIAN : KEUANGAN
KOMPETENSI KEAHLIAN : AKUNTANSI
MATA PELAJARAN : PERPAJAKAN
KELAS : XI AKUNTANSI
ALOKASI WAKTU : 2 x 45 Menit
KODE KOMPETENSI :
KKM : 75
Standar Kompetensi : Mengelola Administrasi Pajak
Kompetensi Dasar : Menyiapkan PPh Pasal 21

Indikator :

1. Siswa menjelaskan pengertian PPh Pasal 21
2. Siswa menjelaskan wajib pajak dan objek pajak PPh Pasal 21
3. Siswa menjelaskan pemotong pajak PPh Pasal 21
4. Siswa menjelaskan SPT dan SSP PPh Pasal 21
5. Siswa menjelaskan Penghasilan Tidak Kena Pajak (PTKP) wajib pajak orang pribadi
6. Siswa menjelaskan Penghasilan Kena Pajak (PKP) wajib pajak orang pribadi
7. Siswa memahami tarif pajak dan penerapannya

Tujuan Pembelajaran :

1. Siswa dapat memahami Pajak Penghasilan Pasal 21 untuk Wajib Pajak Orang Pribadi

Materi Pembelajaran :

1. Pengertian pajak penghasilan pasal 21
2. Wajib Pajak dan objek pajak PPh Pasal 21
3. Pemotong pajak PPh Pasal 21
4. SPT dan SSP PPh Pasal 21
5. Penghasilan Tidak Kena Pajak (PTKP)
6. Penghasilan Kena Pajak (PKP)
7. Tarif pajak dan penerapannya

Metode Pembelajaran :

Ceramah, diskusi, dan Tugas

Strategi/Skenario Pembelajaran:

| | | | |
|----|---|----|--|
| | mengenai materi PPh Pasal 21 wajib pajak pribadi yang telah dipelajari | | |
| 4. | Kegiatan Akhir 6) guru menyimpulkan materi pembelajaran tentang PPh Pasal 21 7) pembelajaran ditutup dengan doa | 10 | |

Alat/Bahan/Sumber Belajar:

1. Alat dan bahan
 - a. Papan tulis (whiteboard), spidol, kalkulator
 - b. LCD
 - c. Powerpoint
2. Sumber belajar/Buku literatur
 - a. www.pajak.go.id
 - b. Mardiasmo. 2006. Perpajakan. Yogyakarta: CV Andi Offset

Penilaian

Penilaian secara lisan dan tugas kelompok

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Eko Harjito, S.Pd.
NIP 197401102008011018

Yogyakarta, 18 Agustus 2015

Mahasiswa

Sariyatul Ilyana
NIM 12803241025

Materi PPh Pasal 21 (Pertemuan 1)

Pajak Penghasilan Pasal 21 (PPh Pasal 21) adalah pajak penghasilan atas penghasilan berupa gaji, upah, honorarium, tunjangan, dan pembayaran lain yang diterima atau diperoleh wajib pajak orang pribadi dalam negeri sehubungan dengan pekerjaan atau jabatan, jasa, dan kegiatan.

Wajib Pajak PPh Pasal 21

1. Pejabat Negara, adalah:
 - a. Presiden dan wakil presiden
 - b. Ketua, wakil ketua, dan anggota DPR/MPR, DPRD Propinsi, dan DPRD Kabupaten/Kota
 - c. Ketua dan wakil ketua Badan Pemeriksa Keuangan
 - d. Ketua, wakil ketua, ketua muda, dan hakim Mahkamah Agung
 - e. Ketua dan Wakil ketua Dewan Pertimbangan Agung
 - f. Menteri dan Menteri Negara
 - g. Jaksa Agung
 - h. Gubernur dan wakil gubernur Kepala Daerah Propinsi
 - i. Bupati dan Wakil Bupati Kepala Daerah Kabupaten
 - j. Walikota dan Wakil Walikota Kepala Daerah Kota.
2. Pegawai Negeri Sipil (PNS), adalah PNS Pusat, PNS Daerah, dan PNS lainnya yang ditetapkan dengan Peraturan Pemerintah sebagaimana diatur dalam UU Nomor 8 Tahun 1974.
3. Pegawai, adalah setiap orang pribadi, yang melakukan pekerjaan berdasarkan perjanjian atau kesepakatan kerja baik tertulis maupun tidak tertulis, termasuk yang melakukan pekerjaan dalam jabatan negeri atau BUMN atau BUMD.
4. Pegawai Tetap, adalah orang pribadi yang bekerja pada pemberi kerja, yang menerima atau memperoleh gaji dalam jumlah tertentu secara berkala, termasuk anggota dewan komisaris dan anggota dewan pengawas yang secara teratur dan terus-menerus ikut mengelola kegiatan perusahaan secara langsung.
5. Pegawai dengan status Wajib Pajak Luar Negeri, adalah orang pribadi yang tidak bertempat tinggal di Indonesia tidak lebih dari 183 hari dalam jangka waktu 12 bulan yang menerima atau memperoleh gaji, honorarium, dan atau imbalan lain sehubungan dengan pekerjaan, jasa, dan kegiatan.
6. Tenaga Lepas, adalah orang pribadi yang bekerja pada pemberi kerja yang hanya menerima imbalan apabila orang pribadi yang bersangkutan bekerja.

7. Penerima Pensiun, adalah orang pribadi atau ahli warisnya yang menerima atau memperoleh imbalan untuk pekerjaan yang dilakukan di masa lalu, termasuk orang pribadi atau ahli warisnya yang menerima Tabungan Hari Tua atau Tunjangan Hari Tua.
8. Penerima Honorarium, adalah orang pribadi yang menerima atau memperoleh imbalan sehubungan dengan jasa, jabatan, atau kegiatan yang dilakukannya.
9. Penerima upah, adalah orang pribadi yang menerima upah harian, upah mingguan, upah borongan, atau upah satuan.

Objek PPh Pasal 21

1. Penghasilan yang diterima dan diperoleh pegawai atau penerima pensiun secara teratur berupa gaji, uang pensiun bulanan, upah, honorarium (termasuk honorarium anggota dewan komisaris atau anggota dewan pengawas), premi bulanan, uang lembur, uang sokongan, uang tunggu, uang ganti rugi, tunjangan isteri, tunjangan anak, tunjangan kemahalan, tunjangan jabatan, tunjangan khusus, tunjangan transport, tunjangan pajak, tunjangan iuran pensiun, tunjangan pendidikan anak, beasiswa, premi asuransi yang dibayar pemberi kerja, dan penghasilan teratur lainnya dengan nama apapun
2. Penghasilan yang diterima atau diperoleh pegawai, penerima pensiun, atau mantan pegawai secara tidak teratur berupa jasa produksi, tantiem, gratifikasi, tunjangan cuti, tunjangan hari raya, tunjangan tahun baru, bonus, premi tahunan, dan penghasilan sejenis lainnya yang sifatnya tidak tetap.
3. Upah harian, upah mingguan, upah satuan, dan upah borongan yang diterima atau diperoleh pegawai tidak tetap atau tenaga kerja lepas, serta uang saku harian atau mingguan yang diterima peserta pendidikan, pelatihan, atau pemagangan yang merupakan calon pegawai,
4. Uang tebusan pensiun, uang tabungan hari tua atau jaminan hari tua, uang pesangon, dan pembayaran lain sejenis sehubungan dengan pemutusan hubungan kerja,
5. Honorarium, uang saku, hadiah atau penghargaan dengan nama dan dalam bentuk apapun, komisi, beasiswa, dan pembayaran lain sebagai imbalan sehubungan dengan pekerjaan, jasa, dan kegiatan yang dilakukan oleh wajib pajak orang pribadi dalam negeri, terdiri atas:
 - a. Tenaga ahli (pengacara, akuntan, arsitek, dokter, konsultan, notaris, penilai, dan aktuaris)

- b. Pemain musik, pembawa acara, penyanyi, pelawak, bintang film, bintang sinetron, bintang iklan, sutradara, crew film, foto model, peragawan/peragawati, pemain drama, penari, pemahat, pelukis, dan seniman lainnya,
 - c. Olahragawan,
 - d. Penasihan, pengajar, pelatih, penceramah, penyuluh, dan moderator.
 - e. Pengarang, peneliti, dan penerjemah,
 - f. Pemberi jasa dalam segala bidang termasuk teknik, komputer, dan sistem aplikasinya, telekomunikasi, elektronika, fotografi, ekonomi, dan sosial.
 - g. Agen iklan,
 - h. Pengawas, pengelola proyek, anggota dan pemberi jasa kepada suatu kepanitiaan, dan peserta sidang atau rapat,
 - i. Pembawa pesanan atau yang menemukan langganan,
 - j. Peserta perlombaan,
 - k. Petugas penjaja barang dagangan,
 - l. Petugas dinas luar asuransi
 - m. Peserta pendidikan, pelatihan, dan pemagangan bukan pegawai, atau bukan calon pegawai,
 - n. Distributor perusahaan multilevel marketing atau direct selling, dan kegiatan sejenis lainnya,
6. Gaji, gaji kehormatan, tunjangan-tunjangan lain yang terkait dengan gaji dan honorarium atau imbalan lain yang bersifat tidak tetap yang diterima oleh pejabat negara, pegawai negeri sipil.
 7. uang pensiun dan tunjangan-tunjangan lain yang sifatnya terkait dengan uang pensiun yang diterima oleh pensiunan termasuk janda/duda atau anak-anaknya.
 8. Penerimaan dalam bentuk natura dan kenikmatan lainnya dengan nama apapun yang diberikan oleh bukan Wajib Pajak selain pemerintah, atau Wajib Pajak yang dikenakan PPh yang bersifat final dan yang dikenakan PPh berdasarkan norma penghitungan khusus (*deemed profit*).

Pemotong PPh Pasal 21

Pemotong pajak yang memotong PPh Pasal 21 adalah:

1. Pemberi kerja yang terdiri dari orang pribadi dan badan
2. Bendahara pemerintah baik pusat maupun daerah

3. Dana pensiun atau badan lain seperti Jaminan Sosial Tenaga Kerja (Jamsostek), PT Taspen, PT Asabri
4. Badan yang membayar honorarium atau pembayaran lain kepada jasa tenaga ahli, orang pribadi subjek pajak luar negeri, dan peserta pendidikan, pelatihan, dan magang
5. Orang pribadi yang melakukan kegiatan usaha atau pekerjaan bebas
6. Penyelenggara kegiatan

Tarif Pajak yang Diberlakukan

Tarif pajak yang digunakan untuk menghitung PPh Pasal 21 adalah sebagai berikut:

| | |
|-------------------------------------|-----|
| s.d Rp. 50.000.000 | 5% |
| Rp. 50.000.000 s.d Rp. 250.000.000 | 15% |
| Rp. 250.000.000 s.d Rp. 500.000.000 | 25% |
| Di atas Rp. 500.000.000 | 30% |

PTKP wajib pajak pribadi

| PTKP | Th. 2009 | Th. 2013 – th 2015 | Th. 2015 – sekarang |
|--|----------------|--------------------|---------------------|
| Wajib pajak orang pribadi | Rp. 15.840.000 | Rp. 24.300.000 | Rp. 36.000.000 |
| Tambahan untuk WP Kawin | Rp. 1.320.000 | Rp. 2.025.000 | Rp. 3.000.000 |
| Tahan untuk tanggungan | Rp. 1.320.000 | Rp. 2.025.000 | Rp. 3.000.000 |
| Tambahan apabila penghasilan istri digabung dengan suami | Rp. 15.840.000 | Rp. 24.300.000 | Rp. 36.000.000 |

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

SATUAN PENDIDIKAN : SMK N 7 YOGYAKARTA
BIDANG STUDI KEAHLIAN : BISNIS DAN MANAJEMEN
PROGRAM STUDI KEAHLIAN : KEUANGAN
KOMPETENSI KEAHLIAN : AKUNTANSI
MATA PELAJARAN : PERPAJAKAN
KELAS : XI AKUNTANSI
ALOKASI WAKTU : 2 x 45 Menit
KODE KOMPETENSI :
KKM : 75
Standar Kompetensi : Mengelola Administrasi Pajak
Kompetensi Dasar : Menyiapkan PPh Pasal 21

Indikator :

8. Siswa menyediakan peralatan yang dibutuhkan untuk pengelolaan administrasi pajak
9. Siswa menyediakan data transaksi pajak
10. Siswa dapat menghitung PPh Pasal 21 untuk wajib pajak orang pribadi dengan berbagai kondisi

Tujuan Pembelajaran :

2. Siswa dapat memahami Pajak Penghasilan Pasal 21 untuk Wajib Pajak Orang Pribadi

Materi Pembelajaran :

8. Perhitungan PPh Pasal 21 untuk wajib pajak orang pribadi dengan berbagai kondisi

Metode Pembelajaran :

Ceramah, latihan praktik, dan diskusi

Strategi/Skenario Pembelajaran:

| No. | Kegiatan Belajar | Waktu (menit) | Nilai karakter |
|-----|--|---------------|--|
| 1. | Kegiatan Awal g. Mengucapkan salam dan berdoa h. Memeriksa kehadiran peserta didik i. Menanyakan kabar peserta didik terutama yang tidak hadir j. Apersepsi 2) guru menjajaki pengetahuan peserta didik mengenai pengertian PPh Pasal 21, wajib pajak PPh pasal 21, objek pajak PPh psal | 10 | <ul style="list-style-type: none"> • Religius • Disiplin • Kepedulian • Kerjasama • Rasa ingin Tahu • Tanggung jawab |

| | | | |
|----|---|-------------------------------|--|
| | <p>21, PTKP, dan tarif yang digunakan dalam perhitungan PPh Pasal 21.</p> <p>k. Memotivasi peserta didik Guru memotivasi peserta didik tentang pentingnya belajar menghitung PPh pasal 21</p> <p>l. Guru menjelaskan topik, tujuan, dan manfaat kompetensi yang akan dipelajari, strategi pembelajaran serta cara penilaian yang akan dilakukan terkait kompetensi yang dipelajari.</p> | | |
| 2. | <p>Kegiatan Inti</p> <p>d. Eksplorasi</p> <p>2) Siswa membaca buku tentang materi PPh Pasal 21, membuat catatan, atau mengakses materi PPh Pasal 21 di internet.</p> <p>e. Elaborasi</p> <p>4) Siswa mengemukakan pendapatnya mengenai materi yang akan dipelajari</p> <p>5) Siswa menentukan tarif pajak dan PTKP bagi wajib pajak orang pribadi dengan berbagai kondisi</p> <p>6) Siswa menghitung PPh pasal 21 pada berbagai kondisi sesuai dengan soal yang diberikan</p> <p>f. Konfirmasi</p> <p>8) refleksi: Siswa menyimpulkan materi menurut pemahaman masing-masing.</p> <p>9) guru menyimpulkan kembali hasil dari kesimpulan tiap-tiap siswa</p> <p>10) guru mengidentifikasi materi yang belum dipahami oleh siswa</p> <p>11) guru melakukan pemahaman ulang kepada siswa yang belum mengerti</p> | <p>35</p> <p>10</p> <p>10</p> | |
| 3. | <p>Kegiatan Evaluasi/penilaian</p> <p>12)Guru meminta siswa untuk mengerjakan soal PPh pasal 21 yang diberikan dan menuliskan jawabannya di papan tulis</p> | 15 | |
| 4. | <p>Kegiatan Akhir</p> <p>13)guru menyimpulkan materi pembelajaran tentang perhitungan PPh Pasal 21</p> <p>14)pembelajaran ditutup dengan doa</p> | 10 | |

Alat/Bahan/Sumber Belajar:

3. Alat dan bahan

- d. Papan tulis (whiteboard), spidol, kalkulator
 - e. LCD
 - f. Powerpoint
4. Sumber belajar/Buku literatur
- c. www.pajak.go.id
 - d. Mardiasmo. 2006. Perpajakan. Yogyakarta: CV Andi Offset

Penilaian

Penilaian secara lisan dan tugas kelompok

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Eko Harjito, S.Pd.
NIP 197401102008011018

Yogyakarta, 26 Agustus 2015

Mahasiswa

Sariyatul Ilyana
NIM 12803241025

1. Zakaria bekerja di perusahaan PT. Indokarya dengan memperoleh gaji sebulan sebesar Rp. 5.000.000, dan membayar iuran pensiun sebesar Rp. 80.000 per bulan. Zakaria menikah dan memiliki 2 anak. Berapa PPh pasal 21 Zakaria pada tahun 2013? (K/2)

Jawab:

| | | |
|-----------------------------------|------------------|-------------------|
| Penghasilan Bruto | 5.000.000 | |
| Pengurangan: | | |
| Biaya jabatan (5% x 5.000.000) | 250.000 | |
| Iuran pensiun | <u>80.000</u> | |
| | | <u>320.000</u> |
| Penghasilan Netto sebulan | | 4.680.000 |
| Penghasilan Netto Setahun | | 56.160.000 |
| PTKP | | |
| WP Pribadi | 24.300.000 | |
| WP Kawin | 2.025.000 | |
| Tanggungan | <u>4.050.000</u> | |
| | | <u>30.375.000</u> |
| PKP | | 25.785.000 |
| PPh Pasal 21 Terutang setahun: | | |
| 5% x 25.785.000 | = 1.289.250 | |
| PPh Pasal 21 Sebulan: | 1.289.250/12 | = 107.438 |

2. Udin Saprudin adalah karyawan staf keuangan di perusahaan PT. Sukun dengan memperoleh gaji sebulan sebesar Rp. 4.500.000. PT Sukun mengikuti program Jamsostek, premi jaminan kecelakaan kerja dan premi jaminan kematian setiap bulan sebesar Rp. 20.000 dan Rp. 25.000. selain itu, Udin juga membayar membayar iuran Jaminan Hari Tua setiap bulan sebesar Rp. 50.000. PT Sukun mengikuti program pensiun untuk pegawainya, PT Sukun membayar iuran pensiun untuk Udin ke dana pensiun, yang pendiriannya telah disahkan Menteri Keuangan, setiap bulannya sebesar Rp. 20.000, sedangkan Udin membayar iuran pensiun sebesar Rp. 30.000. Udin belum menikah. Berapa PPh pasal 21 Udin pada tahun 2015?

Jawab:

| | |
|--------------------------------|---------------|
| Gaji sebulan | 4.500.000 |
| Premi jaminan kecelakaan kerja | 20.000 |
| Premi jaminan kematian | <u>25.000</u> |
| Penghasilan Bruto | 4.545.000 |

| | | |
|--------------------------------|---------------------|-------------------|
| Pengurangan: | | |
| Biaya jabatan | 227.250 | |
| 5% x 4.545.000 | | |
| Iuran pensiun | <u>30.000</u> | |
| | | <u>257.250</u> |
| Penghasilan netto sebulan | | 4.287.750 |
| Penghasilan netto setahun | | 51.453.000 |
| PTKP | | |
| WP Pribadi | | <u>36.000.000</u> |
| PKP | | 15.453.000 |
| PPh Pasal 21 Terutang setahun | | |
| 5% x 15.453.000 | = 772.650 | |
| Pph Pasal 21 Terutang sebulan: | 772.650/12 = 64.338 | |

3. Maimunah adalah seorang karyawan di CV Clasico. Pada tahun 2014, Maimunah memperoleh gaji sebesar Rp. 3.500.000 sebulan. Perusahaan ikut dalam program jamsostek. Premi jaminan kecelakaan kerja dan premi jaminan kematian dibayar oleh pemberi kerja masing-masing sebesar Rp. 30.000 dan Rp. 35.000. perusahaan juga membayar iuran Jaminan Hari Tua sebesar Rp. 20.000 setiap bulan. Maimunah membayar iuran pensiun Rp. 25.000 dan iuran jaminan hari tua Rp. 15.000 setiap bulan. Dalam tahun berjalan, dia juga menerima bonus sebesar Rp. 6.000.000. Maimunah sudah menikah dan suaminya seorang wajib pajak. Berapa PPh pasal 21 atas bonus yang diperoleh Maimunah?

Jawab:

a) Perhitungan PPh 21 atas gaji

| | | |
|--------------------------------|---------|----------------|
| Gaji sebulan | | 3.500.000 |
| Premi jaminan kecelakaan kerja | | 30.000 |
| Premi jaminan kematian | | <u>35.000</u> |
| Penghasilan bruto | | 3.565.000 |
| Pengurangan: | | |
| Biaya jabatan | 178.250 | |
| 5% x 3.565.000 | | |
| Iuran pensiun | 25.000 | |
| Iuran JHT | 15.000 | |
| | | <u>218.250</u> |
| Penghasilan Netto | | 3.346.750 |
| Penghasilan netto setahun | | 40.161.000 |

| | |
|------------|-------------------|
| PTKP | |
| WP Pribadi | <u>24.300.000</u> |
| PKP | 15.861.000 |

PPh pasal 21 terutang:

$$5\% \times 15.861.000 = 793.050$$

b) Perhitungan PPh 21 atas gaji dan bonus

| | |
|--------------------------------|------------------|
| Gaji setahun | 42.000.000 |
| Bonus | 6.000.000 |
| Premi jaminan kecelakaan kerja | 360.000 |
| Premi jaminan kematian | <u>420.000</u> |
| Penghasilan bruto | 48.780.000 |
| Pengurangan: | |
| Biaya jabatan | 2.439.000 |
| 5% x 48.780.000 | |
| Iuran pensiun | 300.000 |
| Iuran JHT | 180.000 |
| | <u>2.919.000</u> |

Penghasilan Netto 45.861.000

| | |
|------------|-------------------|
| PTKP | |
| WP Pribadi | <u>24.300.000</u> |
| PKP | 21.561.000 |

PPh pasal 21 terutang:

$$5\% \times 21.561.000 = 1.078.050$$

c) PPh Pasal 21 atas bonus

$$1.078.050 - 793.050 = 285.000$$

4. Angelica bekerja di perusahaan asing Google corporate. Angelica memperoleh gaji pada bulan Agustus 2015 dalam mata uang asing sebesar US\$ 4.000. kurs yang berlaku untuk bulan Agustus 2015 berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan adalah Rp. 14.000 per dolar. Angelica berstatus single.

Jawab:

| | |
|---|-------------------|
| Penghasilan bruto 4.000×14.000 | 56.000.000 |
| Pengurangan: | |
| Biaya jabatan 5% x 56.000.000 | <u>500.000</u> |
| Penghasilan Netto sebulan | 55.500.000 |
| Penghasilan Netto setahun | 666.000.000 |
| PTKP | |
| WP Pribadi | <u>36.000.000</u> |
| PKP | 630.000.000 |

PPh pasal 21 terutang:

$$\begin{aligned}
 5\% \times 50.000.000 &= 2.500.000 \\
 15\% \times 250.000.000 &= 37.500.000 \\
 25\% \times 330.000.000 &= 82.500.000 \\
 \text{Pph Pasal 21 Terutang} &122.500.000
 \end{aligned}$$

5. Farhan adalah warga negara RI yang bekerja pada suatu perwakilan dagang asing yang pengenaan pajaknya menggunakan norma perhitungan khusus (*deemed profit*), memperoleh gaji sebesar Rp. 11.000.000 sebulan beserta beras 50 kg. Farhan berstatus menikah dan memiliki 5 anak. Untuk menentukan nilai uang, beras dihitung berdasarkan harga pasar yaitu Rp. 8.000/kg. Berapakah PPh Pasal 21 Farhan pada tahun 2015?

Jawab:

| | |
|-------------------------------|-------------------|
| Gaji perbulan | 11.000.000 |
| Natura 50 x 8.000 | <u>400.000</u> |
| Penghasilan bruto | 11.400.000 |
| Pengurangan: | |
| Biaya jabatan | <u>500.000</u> |
| 5% x 11.400.000 | |
| Penghasilan Netto | 10.900.000 |
| Penghasilan Netto setahun | 130.800.000 |
| PTKP | |
| WP Pribadi 36.000.000 | |
| WP Nikah 3.000.000 | |
| Tanggungan 9.000.000 | |
| | <u>48.000.000</u> |
| PKP | 82.800.000 |
| PPh Pasal 21 terutang setahun | |
| 5% x 50.000.000 = 2.500.000 | |
| 15% x 32.500.000 = 4.920.000 | |
| Total | 7.420.000 |

6. Afgan seorang kepala bidang keuangan di PT Perumahan Indah. Tahun 2015, Afgan memperoleh penghasilan perbulan Rp. 6.000.000. afgan juga membayar iuran pensiun ke Dana Pensiun Purna Karya yang pendiriannya telah disahkan Menteri Keuangan setiap bulan sebesar Rp. 30.000. Afgan memiliki istri yang juga bekerja di kantor pemasaran PT Rezeki dengan penghasilan perbulan Rp.

2.500.000. mereka memiliki 3 anak. hitunglah PPh pasal 21 Afgan dan Istrinya jika penghasilan mereka dipisah!

Jawab:

| | | |
|-----------------------------|-------------|-------------------|
| Penghasilan bruto sebulan | 6.000.000 | |
| Dikurangi: | | |
| Biaya jabatan | 300.000 | |
| 5% x 6.000.000 | | |
| Dana pensiun | 30.000 | |
| | | <u>330.000</u> |
| Penghasilan Netto | 5.670.000 | |
| Penghasilan Netto setahun | 68.040.000 | |
| PTKP: | | |
| WP Pribadi | 36.000.000 | |
| WP Kawin | 3.000.000 | |
| Tanggungan | 9.000.000 | |
| | | <u>48.000.000</u> |
| PKP | 20.040.000 | |
| PPh Pasal 21 Terutang: | | |
| 5% x 20.040.000 | = 1.002.000 | |
| PPh Pasal 21 terutang/bulan | = 83.500 | |

SOAL PENSIUN

1. Mbah Darmo, mulai bulan Januari 2015, menerima pensiun yang dibayarkan secara bulanan sebesar Rp. 4.000.000 dari Dana Pensiun Purna Karya. (K/O)

Jawab:

| | | |
|---------------------------|----------------|-------------------|
| Pensiun sebulan | 4.000.000 | |
| Biaya pensiun | 5% x 4.000.000 | <u>200.000</u> |
| Penghasilan Netto/bulan | 3.800.000 | |
| Penghasilan Netto setahun | 45.600.000 | |
| PTKP | | |
| WP Pribadi | 36.000.000 | |
| WP menikah | 3.000.000 | |
| | | <u>39.000.000</u> |
| PKP | 6.600.000 | |
| PPh pasal 21 terutang: | | |
| 5% x 6.600.000 | = 330.000 | |
| PPh 21/bulan | = 27.500 | |

SOAL HONORARIUM

1. Prof. Zainal Abidin adalah seorang pakar korupsi dari Yogyakarta. Pada Juli 2015, Prof. Zainal Abidin memberikan ceramah di seminar nasional yang diadakan di Semarang. Honorarium yang dibayarkan kepada Prof. Zainal Abidin adalah sebesar Rp. 6,500.000

Jawab:

Penghasilan bruto 6.500.000

PPh Pasal 21 terutang:

$$5\% \times 6.500.000 = 325.000$$

2. Liliana Natsir adalah seorang atlet bulutangkis yang berhasil meraih medali emas pada Malaysia cup tahun 2013. Liliana mendapat hadiah berupa uang tunai sebesar Rp. 75.000.000.

Jawab:

Penghasilan bruto 75.000.000

PPh pasal 21 terutang:

$$5\% \times 50.000.000 = 2.500.000$$

$$15\% \times 25.000.000 = 3.750.000$$

$$\text{Total} \quad \quad \quad 6.250.000$$

SOAL HONORARIUM AHLI

1. Ir. Alex adalah seorang arsitek. Pada bulan Januari 2014 ia menerima honorarium sebesar Rp. 20.000.000 dari PT Abadi Jaya Sentosa sebagai imbalan jasa teknik yang dilakukannya.

Jawab:

Penghasilan bruto 20.000.000

PPh Pasal 21 Terutang:

$$15\% \times (50\% \times 20.000.000) = 1.500.000$$

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

SATUAN PENDIDIKAN : SMK N 7 YOGYAKARTA
BIDANG STUDI KEAHLIAN : BISNIS DAN MANAJEMEN
PROGRAM STUDI KEAHLIAN : KEUANGAN
KOMPETENSI KEAHLIAN : AKUNTANSI
MATA PELAJARAN : PERPAJAKAN
KELAS : XI AKUNTANSI
ALOKASI WAKTU : 2 x 45 Menit
KODE KOMPETENSI :
KKM : 75
Standar Kompetensi : Mengelola Administrasi Pajak
Kompetensi Dasar : Menyiapkan PPh Pasal 22

Indikator :

11. Siswa memahami pengertian PPh Pasal 22
12. Siswa mengetahui pemungut pajak PPh Pasal 22
13. Siswa mengetahui objek pemungutan PPh Pasal 22
14. Siswa memahami cara menghitung PPh Pasal 22

Tujuan Pembelajaran :

3. Siswa dapat memahami Pajak Penghasilan Pasal 22

Materi Pembelajaran :

9. Pengertian PPh Pasal 22
10. Pemungut pajak PPh Pasal 22
11. Objek pemungutan PPh Pasal 22
12. Cara menghitung PPh Pasal 22

Metode Pembelajaran :

Ceramah dan diskusi

Strategi/Skenario Pembelajaran:

| No. | Kegiatan Belajar | Waktu (menit) | Nilai karakter |
|-----|---|------------------|--|
| 1. | Kegiatan Awal m. Mengucapkan salam dan berdoa | 10 | <ul style="list-style-type: none"> • Religius • Disiplin • Kepedulian |

| | | | |
|----|---|-------------------------------|--|
| | <p>n. Memeriksa kehadiran peserta didik</p> <p>o. Menanyakan kabar peserta didik terutama yang tidak hadir</p> <p>p. Apersepsi 3) guru menjajaki pengetahuan peserta didik mengenai pajak penghasilan</p> <p>q. Memotivasi peserta didik Guru memotivasi peserta didik pentingnya mempelajari PPh Pasal 22</p> <p>r. Guru menjelaskan topik, tujuan, dan manfaat kompetensi yang akan dipelajari, strategi pembelajaran serta cara penilaian yang akan dilakukan terkait kompetensi yang dipelajari.</p> | | <ul style="list-style-type: none"> • Kerjasama • Rasa ingin Tahu • Tanggung jawab |
| 2. | <p>Kegiatan Inti</p> <p>g. Eksplorasi 3) Siswa membaca buku tentang materi PPh Pasal 22, membuat catatan, atau mengakses materi PPh Pasal 22 di internet.</p> <p>h. Elaborasi 7) Siswa mengemukakan pendapatnya mengenai materi yang akan dipelajari 8) Siswa menentukan cara perhitungan PPh Pasal 22 sesuai dengan kasus yang diberikan</p> <p>i. Konfirmasi 15) refleksi: Siswa menyimpulkan materi menurut pemahaman masing-masing. 16) guru menyimpulkan kembali hasil dari kesimpulan tiap-tiap siswa 17) guru mengidentifikasi materi yang belum dipahami oleh siswa 18) guru melakukan pemahaman ulang kepada siswa yang belum mengerti</p> | <p>35</p> <p>10</p> <p>10</p> | |
| 3. | <p>Kegiatan Evaluasi/penilaian</p> <p>19) Guru meminta siswa untuk mengerjakan soal PPh pasal 22 yang diberikan dan menuliskan jawabannya di papan tulis</p> | 15 | |
| 4. | <p>Kegiatan Akhir</p> <p>20) guru menyimpulkan materi pembelajaran tentang perhitungan PPh Pasal 22</p> <p>21) pembelajaran ditutup dengan doa</p> | 10 | |

Alat/Bahan/Sumber Belajar:

5. Alat dan bahan

- g. Papan tulis (whiteboard), spidol, kalkulator
 - h. LCD
 - i. Powerpoint
6. Sumber belajar/Buku literatur
- e. www.pajak.go.id
 - f. Mardiasmo. 2006. Perpajakan. Yogyakarta: CV Andi Offset

Penilaian

Penilaian secara lisan dan tugas kelompok

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Eko Harjito, S.Pd.
NIP 197401102008011018

Yogyakarta, 01 September 2015

Mahasiswa

Sariyatul Ilyana
NIM 12803241025

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

SATUAN PENDIDIKAN : SMK N 7 YOGYAKARTA
BIDANG STUDI KEAHLIAN : BISNIS DAN MANAJEMEN
PROGRAM STUDI KEAHLIAN : KEUANGAN
KOMPETENSI KEAHLIAN : AKUNTANSI
MATA PELAJARAN : PERPAJAKAN
KELAS : XI AKUNTANSI
ALOKASI WAKTU : 2 x 45 Menit
KODE KOMPETENSI :
KKM : 75
Standar Kompetensi : Mengelola Administrasi Pajak
Kompetensi Dasar : Menyiapkan PPh Pasal 22

Indikator :

- 15. Siswa menyediakan peralatan yang dibutuhkan untuk pengelolaan administrasi pajak
- 16. Siswa menyediakan data transaksi pajak
- 17. Siswa dapat menghitung PPh Pasal 22

Tujuan Pembelajaran :

- 4. Siswa dapat memahami Pajak Penghasilan Pasal 22

Materi Pembelajaran :

- 13. Perhitungan PPh Pasal 22

Metode Pembelajaran :

Ceramah, praktik, dan diskusi

Strategi/Skenario Pembelajaran:

| No. | Kegiatan Belajar | Waktu (menit) | Nilai karakter |
|-----|--|------------------|--|
| 1. | Kegiatan Awal s. Mengucapkan salam dan berdoa t. Memeriksa kehadiran peserta didik u. Menanyakan kabar peserta didik terutama yang tidak hadir v. Apersepsi 4) guru menjajaki pengetahuan peserta didik mengenai PPh pasal 22 w. Memotivasi peserta didik Guru memotivasi peserta didik pentingnya | 10 | <ul style="list-style-type: none"> • Religius • Disiplin • Kepedulian • Kerjasama • Rasa ingin Tahu • Tanggung jawab |

Penilaian secara lisan dan tugas kelompok

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Eko Harjito, S.Pd.
NIP 197401102008011018

Yogyakarta, 01 September 2015

Mahasiswa

Sariyatul Ilyana
NIM 12803241025

PPh Pasal 22

Pengertian PPh Pasal 22

Pajak Penghasilan (PPh) Pasal 22 adalah PPh yang dipungut oleh:

1. Bendahara Pemerintah Pusat/Daerah, instansi atau lembaga pemerintah dan lembaga-lembaga negara lainnya, berkenaan dengan pembayaran atas penyerahan barang;
2. Badan-badan tertentu, baik badan pemerintah maupun swasta berkenaan dengan kegiatan di bidang impor atau kegiatan usaha di bidang lain.
3. Wajib Pajak Badan yang melakukan penjualan barang yang tergolong sangat mewah.

Pemungut dan Objek PPh Pasal 22

1. Bank Devisa dan Direktorat Jenderal Bea dan Cukai (DJBC), atas impor barang;
2. Direktorat Jenderal Perbendaharaan (DJPb), Bendahara Pemerintah Pusat/Daerah yang melakukan pembayaran, atas pembelian barang;
3. BUMN/BUMD yang melakukan pembelian barang dengan dana yang bersumber dari belanja negara (APBN) dan atau belanja daerah (APBD), kecuali badan-badan tersebut pada angka 4;
4. Bank Indonesia (BI), Perusahaan Pengelola Aset (PPA), Badan Urusan Logistik (BULOG), PT. Telekomunikasi Indonesia (Telkom), PT. Perusahaan Listrik Negara (PLN), PT. Garuda Indonesia, PT. Indosat, PT. Krakatau Steel, Pertamina dan bank-bank BUMN yang melakukan pembelian barang yang dananya bersumber baik dari APBN maupun dari non APBN;
5. Badan usaha yang bergerak dalam bidang industri semen, industri rokok, industri kertas, industri baja dan industri otomotif, yang ditunjuk oleh Kepala Kantor Pelayanan Pajak, atas penjualan hasil produksinya di dalam negeri;
6. Produsen atau importir bahan bakar minyak, gas, dan pelumas atas penjualan bahan bakar minyak, gas, dan pelumas.
7. Industri dan eksportir yang bergerak dalam sektor perhutanan, perkebunan, pertanian, dan perikanan, yang ditunjuk oleh Direktur Jenderal Pajak, atas pembelian bahan-bahan untuk keperluan industri atau ekspor mereka dari pedagang pengumpul.
8. Wajib Pajak Badan yang melakukan penjualan barang yang tergolong sangat mewah.

Tarif PPh Pasal 22

1. Atas impor :
 - a. yang menggunakan Angka Pengenal Importir (API), 2,5% (dua setengah persen) dari nilai impor;
 - b. yang tidak menggunakan API, 7,5% (tujuh setengah persen) dari nilai impor;
 - c. yang tidak dikuasai, 7,5% (tujuh setengah persen) dari harga jual lelang.
2. Atas pembelian barang yang dilakukan oleh DJPB, Bendahara Pemerintah, BUMN/BUMD (Lihat *Pemungut dan Objek PPh Pasal 22 butir 2,3, dan 4*) sebesar 1,5% (satu setengah persen) dari harga pembelian tidak termasuk PPN dan tidak final.
3. Atas penjualan hasil produksi (Lihat *Pemungut dan Objek PPh Pasal 22 butir 5*) ditetapkan berdasarkan Keputusan Direktur Jenderal Pajak, yaitu:
 - a. Kertas = $0.1\% \times \text{DPP PPN (Tidak Final)}$
 - b. Semen = $0.25\% \times \text{DPP PPN (Tidak Final)}$

- c. $\text{Baja} = 0.3\% \times \text{DPP PPN (Tidak Final)}$
- d. $\text{Otomotif} = 0.45\% \times \text{DPP PPN (Tidak Final)}$
- 4. Atas penjualan hasil produksi atau penyerahan barang oleh produsen atau importir bahan bakar minyak, gas, dan pelumas adalah sebagai berikut:
Catatan:
Pungutan PPh Pasal 22 kepada penyalur/agen, bersifat final. Selain penyalur/agen bersifat tidak final
- 5. Atas pembelian bahan-bahan untuk keperluan industri atau ekspor dari pedagang pengumpul (Lihat *Pemungutan dan Objek PPh Pasal 22 butir 7*) ditetapkan sebesar 0,25% dari harga pembelian tidak termasuk PPN.
- 6. Atas impor kedelai, gandum, dan tepung terigu oleh importir yang menggunakan API sebagaimana dimaksud pada angka 1 huruf a sebesar 0,5% (setengah persen) dari nilai impor.
- 7. Atas Penjualan
 - a. Pesawat udara pribadi dengan harga jual lebih dari Rp20.000.000.000,00
 - b. Kapal pesiar dan sejenisnya dengan harga jual lebih dari Rp10.000.000.000,00
 - c. Rumah beserta tanahnya dengan harga jual atau harga pengalihannya lebih dari Rp10.000.000.000,00 dan luas bangunan lebih dari 500 m².
 - d. Apartemen, kondominium, dan sejenisnya dengan harga jual atau pengalihannya lebih dari Rp10.000.000.000,00 dan/atau luas bangunan lebih dari 400 m².
 - e. Kendaraan bermotor roda empat pengangkutan orang kurang dari 10 orang berupa sedan, jeep, sport utility vehicle(suv), multi purpose vehicle (mpv), minibus dan sejenisnya dengan harga jual lebih dari Rp5.000.000.000,00 (lima milyar rupiah) dan dengan kapasitas silinder lebih dari 3.000 cc. Sebesar 5% dari harga jual tidak termasuk PPN dan PPnBM.
- 8. Untuk yang tidak ber-NPWP dipotong 100% lebih tinggi dari tarif PPh Pasal 22

Pengecualian Pemungutan PPh Pasal 22

1. Impor barang dan atau penyerahan barang yang berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan tidak terutang PPh, dinyatakan dengan Surat Keterangan Bebas (SKB).
2. Impor barang yang dibebaskan dari Bea Masuk dan atau Pajak Pertambahan Nilai; dilaksanakan oleh DJBC.
3. Impor sementara jika waktu impornya nyata-nyata dimaksudkan untuk diekspor kembali, dan dilaksanakan oleh Dirjen BC.
4. Pembayaran atas pembelian barang oleh pemerintah atau yang lainnya yang jumlahnya paling banyak Rp. 2.000.000,- (dua juta rupiah) dan tidak merupakan pembayaran yang terpecah-pecah.
5. Pembayaran untuk pembelian bahan bakar minyak, listrik, gas, air minum/PDAM, benda-benda pos.
6. Emas batangan yang akan di proses untuk menghasilkan barang perhiasan dari emas untuk tujuan ekspor, dinyatakan dengan SKB.
7. Pembayaran/pencairan dana Jaring Pengaman Sosial oleh Kantor Perbendaharaan dan Kas Negara.
8. Impor kembali (re-impor) dalam kualitas yang sama atau barang-barang yang telah diekspor untuk keperluan perbaikan, pengerjaan dan pengujian yang memenuhi syarat yang ditentukan oleh Direktorat Jenderal Bea dan Cukai.
9. Pembayaran untuk pembelian gabah dan atau beras oleh Bulog.

Saat Terutang dan Pelunasan/Pemungutan PPh Pasal 22

1. Atas impor barang terutang dan dilunasi bersamaan dengan saat pembayaran Bea Masuk. Dalam hal pembayaran Bea Masuk ditunda atau dibebaskan, maka PPh Pasal 22 terutang dan dilunasi pada saat penyelesaian dokumen Pemberitahuan Impor Barang (PIB);
2. Atas pembelian barang (Lihat *Pemungut dan Objek PPh Pasal 22 butir 2,3, dan 4*) terutang dan dipungut pada saat pembayaran;
3. Atas penjualan hasil produksi (Lihat *Pemungut dan Objek PPh Pasal 22 butir 5*) terutang dan dipungut pada saat penjualan;
4. Atas penjualan hasil produksi (Lihat *Pemungut dan Objek PPh Pasal 22 butir 6*) dipungut pada saat penerbitan Surat Perintah Pengeluaran Barang (Delivery Order);
5. Atas pembelian bahan-bahan (Lihat *Pemungut dan Objek PPh Pasal 22 butir 7*) terutang dan dipungut pada saat pembelian.

Tata Cara Pemungutan, Penyetoran, dan Pelaporan PPh Pasal 22

1. PPh Pasal 22 atas impor barang (Lihat *Pemungut dan Objek PPh Pasal 22 butir 1*) disetor oleh importir dengan menggunakan formulir Surat Setoran Pajak, Cukai dan Pabean (SSPCP). PPh Pasal 22 atas impor barang yang dipungut oleh DJBC harus disetor ke bank devisa, atau bank persepsi, atau bendahara Direktorat Jenderal Bea dan Cukai, dalam jangka waktu 1 (satu) hari setelah pemungutan pajak dan dilaporkan ke KPP secara mingguan paling lambat 7 (tujuh) hari setelah batas waktu penyetoran pajak berakhir.
2. PPh Pasal 22 atas impor harus dilunasi bersamaan dengan saat pembayaran Bea Masuk dan dalam hal Bea Masuk ditunda atau dibebaskan, PPh Pasal 22 atas impor harus dilunasi saat penyelesaian dokumen pemberitahuan pabean impor. Dilaporkan ke KPP paling lambat tanggal 20 setelah masa pajak berakhir.
3. PPh Pasal 22 atas pembelian barang (Lihat *Pemungut dan Objek PPh Pasal 22 butir 2*) disetor oleh pemungut atas nama dan NPWP Wajib Pajak rekanan ke bank persepsi atau Kantor Pos pada hari yang sama dengan pelaksanaan pembayaran atas penyerahan barang. Pemungut menerbitkan bukti pungutan rangkap tiga, yaitu :
 - a. lembar pertama untuk pembeli;
 - b. lembar kedua sebagai lampiran laporan bulanan ke Kantor Pelayanan Pajak;
 - c. lembar ketiga untuk arsip Pemungut Pajak yang bersangkutan, dan dilaporkan ke KPP paling lambat 14 (empat belas) hari setelah masa pajak berakhir.
4. PPh Pasal 22 atas pembelian barang (Lihat *Pemungut dan Objek PPh Pasal 22 butir 3*) disetor oleh pemungut atas nama dan NPWP Wajib Pajak penjual ke bank persepsi atau Kantor Pos paling lama tanggal 10 (sepuluh) bulan berikutnya setelah Masa Pajak berakhir. Dilaporkan ke KPP paling lambat tanggal 20 setelah masa pajak berakhir.
5. PPh Pasal 22 atas pembelian barang (Lihat *Pemungut dan Objek PPh Pasal 22 butir 4*) disetor oleh pemungut atas nama dan NPWP Wajib Pajak penjual ke bank persepsi atau Kantor Pos paling lambat tanggal 10 (sepuluh) bulan takwim berikutnya dengan menggunakan formulir SSP dan menyampaikan SPT Masa ke KPP paling lambat 20 (dua puluh) hari setelah masa pajak berakhir.
6. PPh Pasal 22 atas penjualan hasil produksi (Lihat *Pemungut dan Objek PPh Pasal 22 butir 5, dan 7*) dan hasil penjualan barang sangat mewah (Lihat *Pemungut dan Objek PPh Pasal 22 butir 8*) disetor oleh pemungut atas nama wajib pajak ke bank persepsi atau Kantor Pos paling lambat tanggal 10 (sepuluh) bulan takwim berikutnya dengan

menggunakan formulir SSP. Pemungut menyampaikan SPT Masa ke KPP paling lambat 20 (dua puluh) hari setelah masa pajak berakhir.

7. PPh Pasal 22 atas penjualan hasil produksi (Lihat *Pemungut dan Objek PPh Pasal 22 butir 6*) disetor oleh pemungut ke bank persepsi atau Kantor Pos paling lama tanggal 10(sepuluh) bulan berikutnya setelah Masa Pajak berakhir. Pemungut wajib menerbitkan bukti pemungutan PPh Ps. 22 rangkap 3 yaitu:
 - a. lembar pertama untuk pembeli;
 - b. lembar kedua sebagai lampiran laporan bulanan kepada Kantor Pelayanan Pajak;
 - c. lembar ketiga untuk arsip Pemungut Pajak yang bersangkutan.

Pelaporan dilakukan dengan cara menyampaikan SPT Masa ke KPP setempat paling lambat 20 (dua puluh) hari setelah Masa Pajak berakhir. Dalam hal jatuh tempo penyetoran atau batas akhir pelaporan PPh Pasal 22 bertepatan dengan hari libur termasuk hari Sabtu atau hari libur nasional, penyetoran atau pelaporan dapat dilakukan pada hari kerja berikutnya.

DAFTAR BUKU PEGANGAN SISWA DAN GURU
MATERI PPh PASAL 21 WP ORANG PRIBADI

| No. | Judul Buku | Pengarang |
|------------|--|---|
| 1 | Perpajakan | Dr. Mardiasmo |
| 2 | Peraturan Direktorat Jenderal Pajak No PER-31/PJ/2012 (Pedoman Teknis Tata Cara Pemotongan, Penyetoran, dan Pelaporan PPh 21 dan/atau PPh 26 Sehubungan dengan Pekerjaan, Jasa, dan Kegiatan Orang Pribadi | Kementerian Keuangan Republik Indonesia Direktorat Jenderal Pajak |
| 3 | Formulir SPT dan panduan | Direktorat Jenderal Pajak |
| 4 | Formulir Surat Setoran Pajak | Direktorat Jenderal Pajak |

Yogyakarta, 10 September 2015

Guru Pembimbing Lapangan,

Mahasiswa,

Eko Harjito, S.Pd.
19740110 200801 1 018

Sariyatul Ilyana
12803241025

AGENDA MENGAJAR

TAHUN PELAJARAN 2015/ 2016

Mata Pelajaran / Kompetensi : Perpajakan/Mengelola Administrasi Pajak
 Nama Guru Pengampu : Eko Harjito, S.Pd.
 NIP : 19740110 220801 1 018
 Kelas / Semester : XI AK / Gasal

| No | Hari / Tanggal | Jam Ke | Kompetensi yang disajikan | Kelas | Jml Siswa Hadir | Jml Siswa Tidak Hadir | | | Nama siswa yang tidak hadir | Keterangan |
|----|------------------------|---------|---------------------------|---------|-----------------|-----------------------|---|---|--|------------|
| | | | | | | S | I | A | | |
| 1 | Sabtu, 22 Agustus 2015 | 1 dan 2 | Pengertian PPh Pasal 21 | XI AK 1 | 29 | 1 | 2 | - | Katrin Septianina B Maharani Dyah W Rizka Salsabila | - |
| 2 | Sabtu, 22 Agustus 2015 | 3 dan 4 | Pengertian PPh Pasal 21 | XI AK 2 | 27 | | 5 | | Elok Ainun A Hasnan Habib A Hevy Gustya Farra F Marizka W Pramuntika Dwi W | |
| 3 | Senin, 24 Agustus 2015 | 6 dan 7 | Pengertian PPh Pasal 21 | XI AK 3 | 32 | | | | | |
| 4 | Sabtu, 29 Agustus 2015 | 1 dan 2 | Perhitungan PPh pasal 21 | XI AK 1 | 32 | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | |
|----|--------------------------|---------|--|---------|----|---|---|---|--|---|
| 5 | Sabtu, 29 Agustus 2015 | 3 dan 4 | Perhitungan PPh pasal 21 | XI AK 2 | 29 | | 3 | | Ervana Vivianti Rachmi Sofianingsih Regita Cahyani | |
| 6 | Senin, 1 September 2015 | 6 dan 7 | Perhitungan PPh pasal 21 | XI AK 3 | 32 | | | | | |
| 7 | Sabtu, 05 September 2015 | 1 dan 2 | Perhitungan PPh pasal 21 | XI AK 1 | 26 | - | 6 | - | Annisa Dwi Murti Erika Lady Nor A Lutfiana Rizki P Maghfiroh Wachidah Wulan Ramadhani | - |
| 8 | Sabtu, 05 September 2015 | 3 dan 4 | Perhitungan PPh pasal 21 | XI AK 2 | 32 | - | - | - | | - |
| 9 | Senin, 7 September 2015 | 6 dan 7 | Perhitungan PPh pasal 21 | XI AK 3 | 32 | | | | | |
| 10 | Sabtu, 12 September 2015 | 1 dan 2 | Penilaian dan Evaluasi | XI AK 1 | 32 | - | - | - | | - |
| 11 | Sabtu, 12 September 2015 | 3 dan 4 | | XI AK 2 | 32 | - | - | - | | |
| 12 | Senin, 14 September 2015 | 6 dan 7 | | XI AK 3 | 32 | - | - | - | | |
| 13 | Sabtu, 19 September 2015 | 1 dan 2 | Perhitungan PPh pasal 21 atas badan | XI AK 1 | 32 | - | - | - | | |

| | | | | | | | | | | |
|----|--------------------------|---------|--|---------|----|---|---|---|--|--|
| 14 | Sabtu, 19 September 2015 | 3 dan 4 | Perhitungan PPh pasal 21 atas badan | XI AK 2 | 32 | - | - | - | | |
| | | | Perhitungan PPh pasal 21 atas badan | XI AK 3 | 32 | - | - | - | | |
| | | | | | | | | | | |

Guru Pembimbing,

Eko Harjito, S.Pd.
NIP 197401102008011018

Yogyakarta, 15 September 2015

Mahasiswa PPL

Sariyatul Ilyana
NIM. 12803241025

KISI-KISI SOAL ULANGAN HARIAN
MATERI PPh PASAL 21 UNTUK WP PRIBADI

Nama Sekolah : SMK N 7 Yogyakarta

Alokasi Waktu : 60 menit

Mata Pelajaran : Perpajakan

Jumlah Soal : 21

Kelas/Sem : XI AK/ 3

Tahun Pelajaran : 2014/2015

| Standar Kompetensi | Kompetensi Dasar | Materi | Indikator | Jenjang Kognitif | | | | Jenis Soal (PG/Essay) | Jumlah Soal |
|------------------------------|-------------------------|--------------|---|------------------|----|----|----|--------------------------|----------------|
| | | | | C 1 | C2 | C3 | C4 | | |
| Mengelola Administrasi Pajak | Menyiapkan PPh Pasal 21 | PPh Pasal 21 | 1. Menjelaskan pengertian PPh Pasal 21 | √ | | | | PG | 2 |
| | | | 2. Menjelaskan wajib pajak dan objek pajak PPh Pasal 21 | √ | √ | | | PG | 3 |
| | | | 3. Menjelaskan pemotong pajak PPh Pasal 21 | √ | √ | | | PG | 3 |
| | | | 4. Menjelaskan SPT dan SSP PPh Pasal 21 | √ | | | | PG | 2 |
| | | | 5. Menjelaskan PTKP WP orang pribadi | | | √ | √ | PG | 2 |
| | | | 6. Menjelaskan PKP WP orang pribadi | | | √ | | PG | 2 |
| | | | 7. Memahami tarif pajak dan penerapannya | | | √ | | PG | 1 |
| | | | 8. Menghitung PPh Pasal 21 untuk WP orang pribadi | √ | √ | √ | | PG dan Essay | 7 |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|-------------------------|--|--|--|--|--|--|
| | | | dengan berbagai kondisi | | | | | | |
|--|--|--|-------------------------|--|--|--|--|--|--|

Guru Pembimbing Lapangan,

Eko Harjito, S.Pd.
19740110 200801 1 018

Yogyakarta, 10 September 2015
Mahasiswa,

Sariyatul Ilyana
12803241025

Ulangan Harian

| | | | | |
|--------------------|--------------------------------|-----|-------|-------|
| Nama Sekolah | : SMK N 7 Yogyakarta | | | |
| Mata Pelajaran | : Perpajakan | | | |
| Standar Kompetensi | : Mengelola Administrasi Pajak | | | |
| Kompetensi Dasar | : Menyiapkan | PPH | Pasal | 21 |
| Alokasi Waktu | : | 60 | | menit |

Jawablah soal berikut dengan tepat!

1. Sistem pemungutan pajak yang digunakan di Indonesia adalah....
 - a. Official Assesment System
 - b. Self Assesment System**
 - c. With Holding System
 - d. Operational System
 - e. Fictieve System
2. Pajak yang dikenakan terhadap gaji, upah, dan honorarium yang diterima oleh seorang wajib pajak atas pekerjaan, jasa, atau kegiatan yang dilakukan oleh wajib pajak orang pribadi dalam negeri disebut dengan....
 - a. PPh Pasal 17
 - b. PPh Pasal 20
 - c. PPh Pasal 21**
 - d. PPh Pasal 23
 - e. PPh Pasal 26
3. Pihak yang tidak termasuk dalam penerima penghasilan yang dikenakan PPh Pasal 21 adalah....
 - a. Duta besar amerika serikat**
 - b. TKI di Australia
 - c. Orang Indonesia yang bekerja di perusahaan asing
 - d. Penerima pensiun
 - e. PNS
4. Penghasilan berikut yang dikecualikan dari penghitungan pajak adalah....
 - a. Bonus
 - b. Hadiah yang diperoleh atlet tennis
 - c. Tunjangan
 - d. Jaminan hari tua**
 - e. Premi jaminan kesehatan
5. Biaya jabatan dikenakan kepada wajib pajak berikut, yaitu....
 - a. Arsitek
 - b. Konsultan
 - c. Pengacara
 - d. Akuntan
 - e. Manajer**
6. Biaya jabatan dikenakan kepada wajib pajak sejumlah dari penghasilan
 - a. 5%, bruto**
 - b. 5%, netto
 - c. 10%, bruto
 - d. 10%, netto
 - e. 15%, bruto
7. Maksimal biaya jabatan yang dikenakan kepada wajib pajak adalah setahun
 - a. Rp. 5.000.000
 - b. Rp. 6.000.000**
 - c. Rp. 7.000.000
 - d. Rp. 8.000.000
 - e. Rp. 9.000.000
8. Penghasilan bruto dikurangi dengan biaya jabatan dan iuran pensiun menghasilkan....

- a. Penghasilan tidak kena pajak
 - b. Penghasilan kena pajak
 - c. Penghasilan netto**
 - d. Penghasilan luar usaha
 - e. Penghasilan honorarium
9. Penerima pensiun membayar biaya pensiun maksimal per bulan
- a. Rp. 100.000
 - b. Rp. 150.000
 - c. Rp. 200.000**
 - d. Rp. 250.000
 - e. Rp. 300.000
10. Surat yang digunakan oleh wajib pajak untuk melaporkan perhitungan dan pembayaran pajak yang terutang menurut ketentuan peraturan perundang-undangan perpajakan adalah....
- a. SPT**
 - b. SSP
 - c. SHU
 - d. SUP
 - e. STP
11. Surat yang digunakan oleh wajib pajak untuk melakukan pembayaran atau penyetoran pajak yang terutang ke kas negara adalah....
- a. SPT
 - b. SSP**
 - c. SHU
 - d. SUP
 - e. STP
12. Zakaria bekerja di perusahaan PT Indokarya dengan memperoleh gaji sebulan sebesar Rp. 5.000.000 dan membayar iuran pensiun sebesar Rp. 80.000 per bulan. Zakaria menikah dan memiliki 2 anak. Penghasilan netto Zakaria sebulan adalah sebesar....
- a. Rp. 4.900.000
 - b. Rp. 4.920.000
 - c. Rp. 4.650.000
 - d. Rp. 4.670.000**
 - e. Rp. 4.800.000
13. Mbah Darmo mulai bulan Januari 2015 menerima pensiun yang dibayarkan secara bulanan sebesar Rp. 4.000.000 dari Dana Pensiun Purna Karya. Mbak Darmo berkeluarga dan memiliki 5 anak yang semuanya sudah bekerja. PTKP Mbak Darmo adalah sebesar....
- a. Rp. 36.000.000
 - b. Rp. 39.000.000**
 - c. Rp. 42.000.000
 - d. Rp. 45.000.000
 - e. Rp. 48.000.000
14. Merujuk pada soal nomor 13, biaya pensiun yang harus dibayarkan oleh Mbah Darmo adalah sebesar....
- a. Rp. 100.000
 - b. Rp. 200.000**
 - c. Rp. 300.000
 - d. Rp. 400.000
 - e. Rp. 500.000
15. Fahri adalah seorang karyawan PT Pertamina dengan gaji sebulan sebesar Rp. 7.000.000. Pada tahun 2015 Fahri menerima tunjangan setiap bulannya sebesar Rp. 1.500.000. PT

Pertamina juga membayarkan premi kecelakaan kerja dan premi kematian kepada Fahri sejumlah Rp. 140.000 dan Rp. 130.000. Fahri sudah menikah dan memiliki 4 orang anak. Penghasilan bruto sebulan Fahri adalah sebesar.....

- a. Rp. 8.331.500
 - b. Rp. 8.770.000**
 - c. Rp. 8.500.000
 - d. Rp. 7.000.000
 - e. Rp. 5.500.000
16. Biaya jabatan yang harus dibayarkan oleh Fahri adalah sebesar.....
- a. Rp. 416.575
 - b. Rp. 438.500**
 - c. Rp. 425.000
 - d. Rp. 350.000
 - e. Rp. 275.000
17. PTKP yang dikenakan pada Fahri diantaranya adalah....
- a. WP Pribadi, dan 4 Tanggungan
 - b. WP Pribadi, WP Kawin, dan 4 Tanggungan
 - c. WP Pribadi dan 3 Tanggungan
 - d. WP Pribadi, WP Kawin, dan 3 Tanggungan**
 - e. WP Pribadi dan WP Kawin
18. Apabila Penghasilan Kena Pajak seorang pegawai tetap sejumlah Rp. 700.000.000, maka PPh Pasal 21 nya adalah sebesar.....
- a. Rp. 155.000.000**
 - b. Rp. 125.000.000
 - c. Rp. 150.000.000
 - d. Rp. 156.000.000
 - e. Rp. 159.000.000
19. Apabila Penghasilan Kena Pajak seorang Arsitek sejumlah Rp. 12.000.000, maka PPh Pasal 21 nya adalah sebesar.....
- a. Rp. 620.000
 - b. Rp. 600.000
 - c. Rp. 900.000**
 - d. Rp. 850.000
 - e. Rp. 700.000
20. Deddy Corbuzier menerima hadiah sejumlah Rp. 15.000.000 karena menjadi nominasi aktor terkeren di SCTV award. PPh Pasal 21 yang dikenakan pada deddy adalah sebesar....
- a. Rp. 2.250.000
 - b. Rp. 2.000.000
 - c. Rp. 700.000
 - d. Rp. 750.000**
 - e. Rp. 800.000

*Penilaian:

N

x

4*

nilai maksimal= 80

Hitunglah PPh 21 atas Pegawai Tetap berikut!

1. Azwar merupakan seorang dosen di UNY. Pada tahun 2015, Azwar mendapatkan gaji 5.000.000 setiap bulan. Setiap bulan pun Azwar menerima tunjangan sebesar 2.500.000, premi asuransi 30.000, dan biaya pensiun sebesar 50.000. Azwar sudah menikah dan memiliki 1 orang anak. Hitunglah PPh Pasal 21 yang harus dibayarkan oleh Azwar!

Jawab:.....
.....

| | | |
|--------------------------------|---------------|-------------------|
| Gaji Azwar | 5.000.000 | |
| Tunjangan | 2.500.000 | |
| Premi asuransi | <u>30.000</u> | |
| Penghasilan bruto | | 7.530.000 |
| Dikurangi: | | |
| Biaya jabatan | | |
| 5% x 7.530.000 | 376.500 | |
| Iuran pensiun | <u>50.000</u> | |
| | | <u>426.500</u> |
| Penghasilan netto sebulan | | 7.103.500 |
| Penghasilan netto setahun | | 85.242.000 |
| PTKP | | |
| WP Pribadi | 36.000.000 | |
| WP kawin | 3.000.000 | |
| WP Tanggungan | 3.000.000 | |
| | | <u>42.000.000</u> |
| PKP | | 43.242.000 |
| PPh pasal 21 terutang: | | |
| 5% x 43.242.000 | = 2.162.100 | |
| PPh pasal 21 terutang sebulan: | | |
| 2.162.100 : 12 | = 180.175 | |

| Nilai | Keterangan |
|-------|---|
| 2 | Jika dikerjakan dan semua perhitungan salah |
| 5 | Jika perhitungan hingga penghasilan netto benar dan lainnya salah |
| 15 | Jika perhitungan hingga penghasilan kena pajak benar dan PPh 21 salah |
| 20 | Jika semua perhitungan benar dan tepat |

PRESENSI SISWA
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

KELAS: XI AKUNTANSI 1

| No | NAMA PESERTA | L/P | | | | |
|----|----------------------------|-----|--|--|--|--|
| | | | | | | |
| 1 | ADILIYA FAHRISA | PR | | | | |
| 2 | AMELIA RAHMAWATI AGUSTIN | PR | | | | |
| 3 | ANNISA NUR FITRIANNA | PR | | | | |
| 4 | ANNISAA DWI MURTI | PR | | | | |
| 5 | APPRILYANI IRIYANTININGSIH | PR | | | | |
| 6 | ARTI PANGESTU | PR | | | | |
| 7 | DESI NUR SHOLEHATUN | PR | | | | |
| 8 | ERIKA LADY NOR A | PR | | | | |
| 9 | FITRIA | PR | | | | |
| 10 | GITA KRISNA SARI | PR | | | | |
| 11 | HAZNA SALSABILLA | PR | | | | |
| 12 | IZZATURROBIAH | PR | | | | |
| 13 | KATRIN SEPTIANINA BUDIENI | PR | | | | |
| 14 | LISDI VALENTIN PRATAMA | PR | | | | |
| 15 | LUTFIANA RIZKI PUTRI | PR | | | | |
| 16 | MAGHFIROH WACHIDAH ROHMAH | PR | | | | |
| 17 | MAHARANI DYAH WULANDARI | PR | | | | |
| 18 | NURAINI LUTHFI ISTIQOMAH | PR | | | | |
| 19 | PRISKAWATI DIAH WIDYASTUTI | PR | | | | |
| 20 | REFA FATMA KARTIKA | PR | | | | |
| 21 | RINDAWATI NURSHOLIKHAH | PR | | | | |
| 22 | RIZKA SALSABILA | PR | | | | |
| 23 | SEPTI DYAH ANGGRAENI | PR | | | | |
| 24 | SONIA ERICA PUTRI | PR | | | | |
| 25 | TIAS MAYA LUZAN | PR | | | | |
| 26 | TYAS FEBRIASTUTI | PR | | | | |
| 27 | VANI WAHYUDIANTI | PR | | | | |
| 28 | VANIA RHEA NEYSA | PR | | | | |
| 29 | VIKA YULIANA | PR | | | | |
| 30 | WENNA RISMADANI | PR | | | | |
| 31 | WIJI NUR KHARIMAH SAFITRI | PR | | | | |
| 32 | WULAN RAMADANI | PR | | | | |

PRESENSI SISWA
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

KELAS: XI AKUNTANSI 2

| No | NAMA PESERTA | L/P | | | | |
|----|-----------------------------|-----|--|--|--|--|
| | | | | | | |
| 1 | ADE IRMA DWIANTI | PR | | | | |
| 2 | AINAYA NASTITY RIANDINI | PR | | | | |
| 3 | AMARA MEIVIA IKHLASUL A | PR | | | | |
| 4 | ANNISA MAHARANI | PR | | | | |
| 5 | ATIKA DIAZ PRATIWI | PR | | | | |
| 6 | DIAH NADILA | PR | | | | |
| 7 | ELOK AINUN ALFAFA | PR | | | | |
| 8 | ERVANA VIVIANI | PR | | | | |
| 9 | FATHQURRIZQI AMANDA | PR | | | | |
| 10 | HASNAN HABIB AL FAJAR | PR | | | | |
| 11 | HEVY GUSTYA FARRA F | PR | | | | |
| 12 | HOIROTUN NISA | PR | | | | |
| 13 | IIN NUR AISYAH | PR | | | | |
| 14 | INDAH INDRIYANI | PR | | | | |
| 15 | LUSIANA NAZILAH | PR | | | | |
| 16 | MARIZKA WAHYUNINGTYAS | PR | | | | |
| 17 | MISMANINGSIH | PR | | | | |
| 18 | MUHAMMAD RIZKY NUR R | PR | | | | |
| 19 | NABILA DITYA NURRACHMAN | PR | | | | |
| 20 | NAWANG PANGESTU | PR | | | | |
| 21 | PANGESTU EKO YULIANTO | PR | | | | |
| 22 | PRAMUNTIKA DWI WIBOWO | PR | | | | |
| 23 | RACHMI SOFIANINGSIH | PR | | | | |
| 24 | REFIKA ANGGRAINI NURFITA | PR | | | | |
| 25 | RETNO ASTUTININGSIH | PR | | | | |
| 26 | REGITA CAHYANI | PR | | | | |
| 27 | SINDY AYUK WANDARI | PR | | | | |
| 28 | TALIA DIKA CAHYANISA | PR | | | | |
| 29 | ULFAH NUR SHOLIHAH | PR | | | | |
| 30 | VERENIKA APRILIANI | PR | | | | |
| 31 | VICTORIA ANGGELA ZUANTIKA L | PR | | | | |
| 32 | YUYUN PERWITA SARI | PR | | | | |

DAFTAR NILAI UJIAN

Satuan Pendidikan : SMK NEGERI 7 Yogyakarta
Nama Tes : ULANGAN
HARIAN
Mata Pelajaran : Perpajakan
Kelas/Program : XI/Akuntansi 1
Tanggal Tes : 12 September
2015
SK/KD : Mengelola Administrasi Pajak/Menyiapkan PPh
Pasal 21

| KKM |
|-----|
| 7,5 |

| No | NAMA PESERTA | L/P | HASIL TES OBJEKTIF | | | SKOR TES ESSAY | NILAI | KETERANGAN |
|----|------------------------------|-----|--------------------|-------|------|----------------------|-------|--------------|
| | | | BENAR | SALAH | SKOR | | | |
| 1 | ADILIYA FAHRISA | PR | 14 | 6 | 7 | 6,5 | 6,8 | Belum tuntas |
| 2 | AMELIA RAHMAWATI AGUSTIN | PR | 20 | 0 | 10 | 6,5 | 8,3 | Tuntas |
| 3 | ANNISA NUR FITRIANNA | PR | 14 | 6 | 7 | 6,5 | 6,8 | Belum tuntas |
| 4 | ANNISAA DWI MURTI | PR | 17 | 3 | 8,5 | 9,7 | 9,1 | Tuntas |
| 5 | APPRILYANI IRIYANTININGSIH | PR | 19 | 1 | 9,5 | 6,5 | 8,0 | Tuntas |
| 6 | ARTI PANGESTU | PR | 14 | 6 | 7 | 5,5 | 6,3 | Belum tuntas |
| 7 | DESI NUR SHOLEHATUN | PR | 18 | 2 | 9 | 6,5 | 7,8 | Tuntas |
| 8 | ERIKA LADY NOR A | PR | 18 | 2 | 9 | 6,5 | 7,8 | Tuntas |
| 9 | FITRIA | PR | 17 | 3 | 8,5 | 6,0 | 7,3 | Belum tuntas |
| 10 | GITA KRISNA SARI | PR | 16 | 4 | 8 | 6,5 | 7,3 | Belum tuntas |
| 11 | HAZNA SALSABILLA | PR | 13 | 7 | 6,5 | 6,5 | 6,5 | Belum tuntas |
| 12 | IZZATURROBIAH | PR | 19 | 1 | 9,5 | 6,5 | 8,0 | Tuntas |
| 13 | KATRIN SEPTIANINA BUDIENI | PR | 15 | 5 | 7,5 | 6,5 | 7,0 | Belum tuntas |
| 14 | LISDI VALENTIN PRATAMA | PR | 18 | 2 | 9 | 10,0 | 9,5 | Tuntas |
| 15 | LUTFIANA RIZKI PUTRI | PR | 12 | 8 | 6 | 6,5 | 6,3 | Belum tuntas |
| 16 | MAGHFIROH WACHIDAH ROHMAH | PR | 8 | 12 | 4 | 6,0 | 5,0 | Belum tuntas |
| 17 | MAHARANI DYAH WULANDARI | PR | 19 | 1 | 9,5 | 10,0 | 9,8 | Tuntas |
| 18 | NURAINI LUTHFI ISTIQOMAH | PR | 20 | 0 | 10 | 6,5 | 8,3 | Tuntas |
| 19 | PRISKAWATI DIAH WIDYASTUTI | PR | 18 | 2 | 9 | 6,5 | 7,8 | Tuntas |
| 20 | REFA FATMA KARTIKA | PR | 16 | 4 | 8 | 6,5 | 7,3 | Belum tuntas |
| 21 | RINDAWATI NURSHOLIKHAH | PR | 15 | 5 | 7,5 | 5,5 | 6,5 | Belum tuntas |
| 22 | RIZKA SALSABILA | PR | | | | | | |
| 23 | SEPTI DYAH ANGGRAENI | PR | 18 | 2 | 9 | 6,5 | 7,8 | Tuntas |
| 24 | SONIA ERICA PUTRI | PR | 19 | 1 | 9,5 | 6,5 | 8,0 | Tuntas |
| 25 | TIAS MAYA LUZAN | PR | 17 | 3 | 8,5 | 6,5 | 7,5 | Tuntas |
| 26 | TYAS FEBRIASTUTI | PR | 16 | 4 | 8 | 6,5 | 7,3 | Belum tuntas |
| 27 | VANI WAHYUDIANTI | PR | 17 | 3 | 8,5 | 6,5 | 7,5 | Tuntas |
| 28 | VANIA RHEA NEYSA | PR | 17 | 3 | 8,5 | 6,5 | 7,5 | Tuntas |
| 29 | VIKA YULIANA | PR | 17 | 3 | 8,5 | 9,0 | 8,8 | Tuntas |
| 30 | WENNA RISMADANI | PR | 17 | 3 | 8,5 | 6,5 | 7,5 | Tuntas |
| 31 | WIJI NUR KHARIMAH SAFITRI | PR | 16 | 4 | 8 | 6,5 | 7,3 | Belum tuntas |
| 32 | WULAN RAMADANI | PR | 19 | 1 | 9,5 | 10,0 | 9,8 | Tuntas |

ANALISIS BUTIR SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan : SMK NEGERI 7
Yogyakarta

Nama Tes : ULANGAN HARIAN

Mata Pelajaran : Perpajakan

Kelas/Program : XI/Akuntansi 1

Tanggal Tes : 12 September 2015

SK/KD : Mengelola Administrasi Pajak/Menyiapkan PPh
Pasal 21

| No Butir | Daya Beda | | Tingkat Kesukaran | | Alternatif Jawaban Tidak Efektif | Kesimpulan Akhir |
|----------|-----------|------------|-------------------|------------|----------------------------------|------------------|
| | Koefisien | Keterangan | Koefisien | Keterangan | | |
| 1 | 0,392 | Baik | 0,774 | Mudah | CDE | Cukup Baik |
| 2 | 0,000 | Tidak Baik | 1,000 | Mudah | ABDE | Tidak Baik |
| 3 | 0,388 | Baik | 0,871 | Mudah | BCE | Cukup Baik |
| 4 | 0,341 | Baik | 0,226 | Sulit | - | Cukup Baik |
| 5 | 0,198 | Tidak Baik | 0,871 | Mudah | BC | Tidak Baik |
| 6 | 0,421 | Baik | 0,935 | Mudah | CDE | Cukup Baik |
| 7 | 0,618 | Baik | 0,968 | Mudah | CDE | Cukup Baik |
| 8 | 0,329 | Baik | 0,968 | Mudah | BDE | Cukup Baik |
| 9 | 0,332 | Baik | 0,742 | Mudah | - | Cukup Baik |
| 10 | 0,040 | Tidak Baik | 0,968 | Mudah | BCD | Tidak Baik |
| 11 | 0,374 | Baik | 0,903 | Mudah | CD | Cukup Baik |
| 12 | 0,546 | Baik | 0,903 | Mudah | ACE | Cukup Baik |
| 13 | 0,573 | Baik | 0,581 | Sedang | C | Revisi Pengecoh |
| 14 | 0,000 | Tidak Baik | 1,000 | Mudah | ACDE | Tidak Baik |
| 15 | 0,547 | Baik | 0,839 | Mudah | E | Cukup Baik |
| 16 | 0,484 | Baik | 0,774 | Mudah | AE | Cukup Baik |
| 17 | 0,591 | Baik | 0,806 | Mudah | ACE | Cukup Baik |
| 18 | 0,374 | Baik | 0,903 | Mudah | D | Cukup Baik |
| 19 | 0,599 | Baik | 0,581 | Sedang | ADE | Revisi Pengecoh |
| 20 | 0,005 | Tidak Baik | 0,935 | Mudah | BCE | Tidak Baik |
| 21 | - | - | - | - | - | - |
| 22 | - | - | - | - | - | - |
| 23 | - | - | - | - | - | - |
| 24 | - | - | - | - | - | - |
| 25 | - | - | - | - | - | - |
| 26 | - | - | - | - | - | - |
| 27 | - | - | - | - | - | - |
| 28 | - | - | - | - | - | - |
| 29 | - | - | - | - | - | - |
| 30 | - | - | - | - | - | - |
| 31 | - | - | - | - | - | - |
| 32 | - | - | - | - | - | - |
| 33 | - | - | - | - | - | - |
| 34 | - | - | - | - | - | - |
| 35 | - | - | - | - | - | - |
| 36 | - | - | - | - | - | - |
| 37 | - | - | - | - | - | - |
| 38 | - | - | - | - | - | - |
| 39 | - | - | - | - | - | - |
| 40 | - | - | - | - | - | - |
| 41 | - | - | - | - | - | - |
| 42 | - | - | - | - | - | - |
| 43 | - | - | - | - | - | - |
| 44 | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|---|
| 45 | - | - | - | - | - | - |
| 46 | - | - | - | - | - | - |
| 47 | - | - | - | - | - | - |
| 48 | - | - | - | - | - | - |
| 49 | - | - | - | - | - | - |
| 50 | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | |

Mengetahui :
Kepala SMK NEGERI 7 Yogyakarta

YOGYAKARTA, 17 September 2015
Guru Mata Pelajaran

Dra.Titik Komah Nurastuti
NIP 19611214198602001

Sariyatul Ilyana
NIP 12803241025

SEBARAN JAWABAN SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan : SMK NEGERI 7 Yogyakarta
Nama Tes : ULANGAN
HARIAN
Mata Pelajaran : Perpajakan
Kelas/Program : XI/Akuntansi 1
Tanggal Tes : 12 September
2015
SK/KD : Mengelola Administrasi Pajak/Menyiapkan PPh Pasal
21

| No Butir | Persentase Jawaban | | | | | | Jumlah |
|----------|--------------------|-------|-------|-------|-------|---------|--------|
| | A | B | C | D | E | Lainnya | |
| 1 | 22,6 | 77,4* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 |
| 2 | 0,0 | 0,0 | 100* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 |
| 3 | 87,1* | 0,0 | 0,0 | 12,9 | 0,0 | 0,0 | 100,0 |
| 4 | 22,6 | 19,4 | 3,2 | 22,6* | 32,3 | 0,0 | 100,0 |
| 5 | 6,5 | 0,0 | 0,0 | 6,5 | 87,1* | 0,0 | 100,0 |
| 6 | 93,5* | 6,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 |
| 7 | 3,2 | 96,8* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 |
| 8 | 3,2 | 0,0 | 96,8* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 |
| 9 | 3,2 | 3,2 | 74,2* | 9,7 | 9,7 | 0,0 | 100,0 |
| 10 | 96,8* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3,2 | 0,0 | 100,0 |
| 11 | 6,5 | 90,3* | 0,0 | 0,0 | 3,2 | 0,0 | 100,0 |
| 12 | 0,0 | 9,7 | 0,0 | 90,3* | 0,0 | 0,0 | 100,0 |
| 13 | 12,9 | 58,1* | 0,0 | 3,2 | 25,8 | 0,0 | 100,0 |
| 14 | 0,0 | 100* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 |
| 15 | 3,2 | 83,9* | 9,7 | 3,2 | 0,0 | 0,0 | 100,0 |
| 16 | 0,0 | 77,4* | 9,7 | 12,9 | 0,0 | 0,0 | 100,0 |
| 17 | 0,0 | 19,4 | 0,0 | 80,6* | 0,0 | 0,0 | 100,0 |
| 18 | 90,3* | 3,2 | 3,2 | 0,0 | 3,2 | 0,0 | 100,0 |
| 19 | 0,0 | 41,9 | 58,1* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 |
| 20 | 6,5 | 0,0 | 0,0 | 93,5* | 0,0 | 0,0 | 100,0 |
| 21 | - | - | - | - | - | - | - |
| 22 | - | - | - | - | - | - | - |
| 23 | - | - | - | - | - | - | - |
| 24 | - | - | - | - | - | - | - |
| 25 | - | - | - | - | - | - | - |
| 26 | - | - | - | - | - | - | - |
| 27 | - | - | - | - | - | - | - |
| 28 | - | - | - | - | - | - | - |
| 29 | - | - | - | - | - | - | - |
| 30 | - | - | - | - | - | - | - |
| 31 | - | - | - | - | - | - | - |
| 32 | - | - | - | - | - | - | - |
| 33 | - | - | - | - | - | - | - |
| 34 | - | - | - | - | - | - | - |
| 35 | - | - | - | - | - | - | - |
| 36 | - | - | - | - | - | - | - |
| 37 | - | - | - | - | - | - | - |
| 38 | - | - | - | - | - | - | - |
| 39 | - | - | - | - | - | - | - |
| 40 | - | - | - | - | - | - | - |
| 41 | - | - | - | - | - | - | - |
| 42 | - | - | - | - | - | - | - |
| 43 | - | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|---|---|
| 44 | - | - | - | - | - | - | - |
| 45 | - | - | - | - | - | - | - |
| 46 | - | - | - | - | - | - | - |
| 47 | - | - | - | - | - | - | - |
| 48 | - | - | - | - | - | - | - |
| 49 | - | - | - | - | - | - | - |
| 50 | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | | |

Mengetahui :
Kepala SMK NEGERI 7 Yogyakarta

YOGYAKARTA, 17 September
2015
Guru Mata Pelajaran

Dra.Titik Komah Nurastuti
NIP 19611214198602001

Sariyatul Ilyana
NIP 12803241025

ANALISIS BUTIR SOAL ESSAY

Satuan Pendidikan : SMK NEGERI 7 Yogyakarta

Nama Tes : ULANGAN HARIAN

Mata Pelajaran : Perpajakan

Kelas/Program : XI/Akuntansi 1

Tanggal Tes : 12 September 2015

SK/KD : Mengelola Administrasi Pajak/Menyiapkan PPh Pasal 21

| No Butir | Daya Beda | | Tingkat Kesukaran | | Kesimpulan Akhir |
|----------|-----------|------------|-------------------|------------|------------------|
| | Koefisien | Keterangan | Koefisien | Keterangan | |
| 1 | 1,000 | Baik | 0,693 | Sedang | Baik |
| 2 | - | - | - | - | - |
| 3 | - | - | - | - | - |
| 4 | - | - | - | - | - |
| 5 | - | - | - | - | - |
| 6 | - | - | - | - | - |
| 7 | - | - | - | - | - |
| 8 | - | - | - | - | - |
| 9 | - | - | - | - | - |
| 10 | - | - | - | - | - |
| | | | | | |

Mengetahui :
Kepala SMK NEGERI 7 Yogyakarta

2015

YOGYAKARTA, 17 September
Guru Mata Pelajaran

Dra.Titik Komah Nurastuti
NIP 19611214198602001

Sariyatul Ilyana
NIP 12803241025

MATERI REMIDIAL INDIVIDUAL DAN KLASIKAL

Satuan Pendidikan : SMK NEGERI 7 Yogyakarta
Nama Tes : ULANGAN HARIAN
Mata Pelajaran : Perpajakan
Kelas/Program : XI/Akuntansi 1
Tanggal Tes : 12 September 2015
SK/KD : Mengelola Administrasi Pajak/Menyiapkan PPh Pasal 21

| No | NAMA PESERTA | L/P | MATERI REMIDIAL |
|----|----------------------------|-----|---|
| 1 | ADILIYA FAHRISA | PR | Menjelaskan wajib pajak dan objek pajak PPh Pasal 21; Menjelaskan pemotong pajak PPh pasal 21; Menjelaskan PTKP WP orang pribadi; Menghitung PPh Pasal 21 untuk WP orang pribadi dengan berbagai kondisi; Menghitung PPh Pasal 21 untuk WP orang pribadi dengan berbagai kondisi; Memahami tarif pajak dan penerapannya; |
| 2 | AMELIA RAHMAWATI AGUSTIN | PR | Tidak Ada |
| 3 | ANNISA NUR FITRIANNA | PR | Menjelaskan wajib pajak dan objek pajak PPh Pasal 21; Menjelaskan wajib pajak dan objek pajak PPh Pasal 21; Menjelaskan PTKP WP orang pribadi; Menghitung PPh Pasal 21 untuk WP orang pribadi dengan berbagai kondisi; Menghitung PPh Pasal 21 untuk WP orang pribadi dengan berbagai kondisi; Memahami tarif pajak dan penerapannya; |
| 4 | ANNISAA DWI MURTI | PR | Tidak Ada |
| 5 | APPRILYANI IRIYANTININGSIH | PR | Tidak Ada |
| 6 | ARTI PANGESTU | PR | Menjelaskan wajib pajak dan objek pajak PPh Pasal 21; Menjelaskan wajib pajak dan objek pajak PPh Pasal 21; Menjelaskan PTKP WP orang pribadi; Menghitung PPh Pasal 21 untuk WP orang pribadi dengan berbagai kondisi; Menjelaskan PTKP WP orang pribadi; Memahami tarif pajak dan penerapannya; |
| 7 | DESI NUR SHOLEHATUN | PR | Tidak Ada |
| 8 | ERIKA LADY NOR A | PR | Tidak Ada |
| 9 | FITRIA | PR | Menjelaskan wajib pajak dan objek pajak PPh Pasal 21; Menjelaskan PTKP WP orang pribadi; Menjelaskan PTKP WP orang pribadi; |
| 10 | GITA KRISNA SARI | PR | Menjelaskan SPT dan SSP PPh pasal 21; Menjelaskan SPT dan SSP PPh pasal 21; Menjelaskan PTKP WP orang pribadi; Memahami tarif pajak dan penerapannya; |
| 11 | HAZNA SALSABILLA | PR | Menjelaskan pengertian PPh Pasal 21; Menjelaskan wajib pajak dan objek pajak PPh Pasal 21; Menjelaskan wajib pajak dan objek pajak PPh Pasal 21; Menjelaskan pemotong pajak PPh pasal 21; Menghitung PPh Pasal 21 untuk WP orang pribadi dengan berbagai kondisi; Menjelaskan PTKP WP orang pribadi; Memahami tarif pajak dan penerapannya; |
| 12 | IZZATURROBIAH | PR | Tidak Ada |
| 13 | KATRIN SEPTIANINA BUDIENI | PR | Menjelaskan wajib pajak dan objek pajak PPh Pasal 21; Menjelaskan pemotong pajak PPh pasal 21; Menjelaskan PTKP WP orang pribadi; Memahami tarif pajak dan penerapannya; Menghitung PPh Pasal 21 untuk WP orang pribadi dengan berbagai kondisi; |
| 14 | LISDI VALENTIN PRATAMA | PR | Tidak Ada |

| | | | |
|----|----------------------------|----|--|
| 15 | LUTFIANA RIZKI PUTRI | PR | Menjelaskan wajib pajak dan objek pajak PPh Pasal 21; Menjelaskan wajib pajak dan objek pajak PPh Pasal 21; Menjelaskan pemotong pajak PPh pasal 21; Menjelaskan pemotong pajak PPh pasal 21; Menghitung PPh Pasal 21 untuk WP orang pribadi dengan berbagai kondisi; Menjelaskan PTKP WP orang pribadi; Menjelaskan PTKP WP orang pribadi; Memahami tarif pajak dan penerapannya; |
| 16 | MAGHFIROH WACHIDAH ROHMAH | PR | Menjelaskan pengertian PPh Pasal 21; Menjelaskan wajib pajak dan objek pajak PPh Pasal 21; Menjelaskan pemotong pajak PPh pasal 21; Menghitung PPh Pasal 21 untuk WP orang pribadi dengan berbagai kondisi; Menjelaskan SPT dan SSP PPh pasal 21; Menghitung PPh Pasal 21 untuk WP orang pribadi dengan berbagai kondisi; Menjelaskan PTKP WP orang pribadi; Menghitung PPh Pasal 21 untuk WP orang pribadi dengan berbagai kondisi; Menghitung PPh Pasal 21 untuk WP orang pribadi dengan berbagai kondisi; Menjelaskan PTKP WP orang pribadi; Menjelaskan PKP WP Orang Pribadi; Memahami tarif pajak dan penerapannya; |
| 17 | MAHARANI DYAH WULANDARI | PR | Tidak Ada |
| 18 | NURAINI LUTHFI ISTIQOMAH | PR | Tidak Ada |
| 19 | PRISKAWATI DIAH WIDYASTUTI | PR | Tidak Ada |
| 20 | REFA FATMA KARTIKA | PR | Menjelaskan wajib pajak dan objek pajak PPh Pasal 21; Menjelaskan wajib pajak dan objek pajak PPh Pasal 21; Menjelaskan pemotong pajak PPh pasal 21; Memahami tarif pajak dan penerapannya; |
| 21 | RINDAWATI NURSHOLIKHAH | PR | Menjelaskan pengertian PPh Pasal 21; Menjelaskan wajib pajak dan objek pajak PPh Pasal 21; Menjelaskan wajib pajak dan objek pajak PPh Pasal 21; Menjelaskan PTKP WP orang pribadi; Menghitung PPh Pasal 21 untuk WP orang pribadi dengan berbagai kondisi; |
| 22 | RIZKA SALSABILA | PR | |
| 23 | SEPTI DYAH ANGGRAENI | PR | Tidak Ada |
| 24 | SONIA ERICA PUTRI | PR | Tidak Ada |
| 25 | TIAS MAYA LUZAN | PR | Tidak Ada |
| 26 | TYAS FEBRIASTUTI | PR | Menjelaskan wajib pajak dan objek pajak PPh Pasal 21; Menjelaskan PTKP WP orang pribadi; Menjelaskan PKP WP Orang Pribadi; Memahami tarif pajak dan penerapannya; |
| 27 | VANI WAHYUDIANTI | PR | Tidak Ada |
| 28 | VANIA RHEA NEYSA | PR | Tidak Ada |
| 29 | VIKA YULIANA | PR | Tidak Ada |
| 30 | WENNA RISMAANI | PR | Tidak Ada |
| 31 | WIJI NUR KHARIMAH SAFITRI | PR | Menjelaskan pengertian PPh Pasal 21; Menjelaskan wajib pajak dan objek pajak PPh Pasal 21; Menjelaskan wajib pajak dan objek pajak PPh Pasal 21; Menjelaskan pemotong pajak PPh pasal 21; |

| | | | |
|----|----------------|----|-----------|
| 32 | WULAN RAMADANI | PR | Tidak Ada |
| 33 | | | |
| 34 | | | |
| 35 | | | |
| 36 | | | |
| 37 | | | |
| 38 | | | |
| 39 | | | |
| 40 | | | |
| 41 | | | |
| 42 | | | |
| 43 | | | |
| 44 | | | |
| 45 | | | |
| 46 | | | |
| 47 | | | |
| 48 | | | |
| 49 | | | |
| 50 | | | |
| | Klasikal | | Tidak Ada |

Mengetahui :
Kepala SMK NEGERI 7
Yogyakarta

September 2015

YOGYAKARTA, 17

Guru Mata Pelajaran

Dra.Titik Komah Nurastuti
NIP 19611214198602001

Sariyatul Ilyana
NIP 12803241025

PENGELOMPOKAN PESERTA REMIDIAL

Satuan Pendidikan : SMK NEGERI 7 Yogyakarta
Nama Tes : ULANGAN HARIAN
Mata Pelajaran : Perpajakan
Kelas/Program : XI/Akuntansi 1
Tanggal Tes : 12 September 2015
SK/KD : Mengelola Administrasi Pajak/Menyiapkan PPh Pasal 21

| No | Kompetensi Dasar | Peserta Remedial |
|----|--|---|
| 1 | Menjelaskan pengertian PPh Pasal 21 | HAZNA SALSABILLA; MAGHFIROH WACHIDAH ROHMAH; RINDAWATI NURSHOLIKHAH; TIAS MAYA LUZAN; VIKA YULIANA; WENNA RISMADANI; WIJI NUR KHARIMAH SAFITRI; |
| 2 | Menjelaskan pengertian PPh Pasal 21 | Tidak Ada |
| 3 | Menjelaskan wajib pajak dan objek pajak PPh Pasal 21 | HAZNA SALSABILLA; LUTFIANA RIZKI PUTRI; RINDAWATI NURSHOLIKHAH; WIJI NUR KHARIMAH SAFITRI; |
| 4 | Menjelaskan wajib pajak dan objek pajak PPh Pasal 21 | ADILIYA FAHRISA; ANNISA NUR FITRIANNA; ANNISAA DWI MURTI; APPRILYANI IRIYANTININGSIH; ARTI PANGESTU; DESI NUR SHOLEHATUN; ERIKA LADY NOR A; FITRIA; HAZNA SALSABILLA; IZZATURROBIAH; KATRIN SEPTIANINA BUDIENI; LISDI VALENTIN PRATAMA; LUTFIANA RIZKI PUTRI; MAGHFIROH WACHIDAH ROHMAH; MAHARANI DYAH WULANDARI; REFA FATMA KARTIKA; RINDAWATI NURSHOLIKHAH; SEPTI DYAH ANGGRAENI; TYAS FEBRIASTUTI; VANIA RHEA NEYSA; VIKA YULIANA; WENNA RISMADANI; WIJI NUR KHARIMAH SAFITRI; WULAN RAMADANI; |
| 5 | Menjelaskan wajib pajak dan objek pajak PPh Pasal 21 | ANNISA NUR FITRIANNA; ARTI PANGESTU; REFA FATMA KARTIKA; VANI WAHYUDIANTI; |
| 6 | Menjelaskan pemotong pajak PPh pasal 21 | MAGHFIROH WACHIDAH ROHMAH; VANIA RHEA NEYSA; |
| 7 | Menghitung PPh Pasal 21 untuk WP orang pribadi dengan berbagai kondisi | MAGHFIROH WACHIDAH ROHMAH; |
| 8 | Menjelaskan pemotong pajak PPh pasal 21 | LUTFIANA RIZKI PUTRI; |
| 9 | Menjelaskan pemotong pajak PPh pasal 21 | ADILIYA FAHRISA; ERIKA LADY NOR A; HAZNA SALSABILLA; KATRIN SEPTIANINA BUDIENI; LUTFIANA RIZKI PUTRI; REFA FATMA KARTIKA; VIKA YULIANA; WIJI NUR KHARIMAH SAFITRI; |
| 10 | Menjelaskan SPT dan SSP PPh pasal 21 | GITA KRISNA SARI; |
| 11 | Menjelaskan SPT dan SSP PPh pasal 21 | GITA KRISNA SARI; MAGHFIROH WACHIDAH ROHMAH; VANIA RHEA NEYSA; |
| 12 | Menghitung PPh Pasal 21 untuk WP orang pribadi dengan berbagai kondisi | LUTFIANA RIZKI PUTRI; MAGHFIROH WACHIDAH ROHMAH; VANI WAHYUDIANTI; |
| 13 | Menjelaskan PTKP WP orang pribadi | ADILIYA FAHRISA; ANNISA NUR FITRIANNA; ARTI PANGESTU; FITRIA; GITA KRISNA SARI; KATRIN SEPTIANINA BUDIENI; LUTFIANA RIZKI PUTRI; MAGHFIROH WACHIDAH ROHMAH; RINDAWATI NURSHOLIKHAH; SEPTI DYAH ANGGRAENI; TIAS MAYA LUZAN; TYAS FEBRIASTUTI; VANI WAHYUDIANTI; |
| 14 | Menghitung PPh Pasal 21 untuk WP orang pribadi dengan berbagai kondisi | Tidak Ada |
| 15 | Menghitung PPh Pasal 21 untuk WP orang pribadi dengan berbagai kondisi | ADILIYA FAHRISA; ANNISA NUR FITRIANNA; HAZNA SALSABILLA; MAGHFIROH WACHIDAH ROHMAH; PRISKAWATI DIAH WIDYASTUTI; |
| 16 | Menghitung PPh Pasal 21 untuk WP orang pribadi dengan berbagai kondisi | ADILIYA FAHRISA; ANNISA NUR FITRIANNA; ANNISAA DWI MURTI; ARTI PANGESTU; MAGHFIROH WACHIDAH ROHMAH; PRISKAWATI DIAH WIDYASTUTI; RINDAWATI NURSHOLIKHAH; |

| | | |
|----|--|--|
| 17 | Menjelaskan PTKP WP orang pribadi | ANNISAA DWI MURTI; ARTI PANGESTU; FITRIA; HAZNA SALSABILLA; LUTFIANA RIZKI PUTRI; MAGHFIROH WACHIDAH ROHMAH; |
| 18 | Menjelaskan PKP WP Orang Pribadi | MAGHFIROH WACHIDAH ROHMAH; TIAS MAYA LUZAN; TYAS FEBRIASTUTI; |
| 19 | Memahami tarif pajak dan penerapannya | ADILIYA FAHRISA; ANNISA NUR FITRIANNA; ARTI PANGESTU; DESI NUR SHOLEHATUN; GITA KRISNA SARI; HAZNA SALSABILLA; KATRIN SEPTIANINA BUDIENI; LUTFIANA RIZKI PUTRI; MAGHFIROH WACHIDAH ROHMAH; REFA FATMA KARTIKA; SONIA ERICA PUTRI; TYAS FEBRIASTUTI; WENNA RISMADANI; |
| 20 | Menghitung PPh Pasal 21 untuk WP orang pribadi dengan berbagai kondisi | KATRIN SEPTIANINA BUDIENI; LISDI VALENTIN PRATAMA; |
| 21 | | |
| 22 | | |
| 23 | | |
| 24 | | |
| 25 | | |
| 26 | | |
| 27 | | |
| 28 | | |
| 29 | | |
| 30 | | |
| 31 | | |
| 32 | | |
| 33 | | |
| 34 | | |
| 35 | | |
| 36 | | |
| 37 | | |
| 38 | | |
| 39 | | |
| 40 | | |
| 41 | | |
| 42 | | |
| 43 | | |
| 44 | | |
| 45 | | |
| 46 | | |
| 47 | | |
| 48 | | |
| 49 | | |
| 50 | | |
| | | |

Mengetahui :
Kepala SMK NEGERI 7
Yogyakarta

September 2015

YOGYAKARTA, 17

Guru Mata Pelajaran

Dra.Titik Komah Nurastuti
NIP 19611214198602001

Sariyatul Ilyana
NIP 12803241025

DAFTAR NILAI UJIAN

Satuan Pendidikan : SMK NEGERI 7 Yogyakarta

Nama Tes : ULANGAN

Mata : HARIAN

Pelajaran : Perpajakan

Kelas/Progra : XI/Akuntansi 2

Tanggal Tes : 12 September 2015

SK/KD : Mengelola Administrasi Pajak/Menyiapkan PPh Pasal 21

| |
|-----|
| KKM |
| 7,5 |

| No | NAMA PESERTA | L/P | HASIL TES OBJEKTIF | | | SKOR TES ESSAY | NILAI | KETERANGAN |
|----|-----------------------------|-----|--------------------|-------|------|----------------|-------|--------------|
| | | | BENAR | SALAH | SKOR | | | |
| 1 | ADE IRMA DWIANTI | PR | 17 | 3 | 8,5 | 10,0 | 9,3 | Tuntas |
| 2 | AINAYA NASTITY RIANDINI | PR | 19 | 1 | 9,5 | 6,5 | 8,0 | Tuntas |
| 3 | AMARA MEIVIA IKHLASUL A | PR | 20 | 0 | 10 | 6,5 | 8,3 | Tuntas |
| 4 | ANNISA MAHARANI | PR | 14 | 6 | 7 | 6,5 | 6,8 | Belum tuntas |
| 5 | ATIKA DIAZ PRATIWI | PR | 18 | 2 | 9 | 6,5 | 7,8 | Tuntas |
| 6 | DIAH NADILA | PR | 14 | 6 | 7 | 6,5 | 6,8 | Belum tuntas |
| 7 | ELOK AINUN ALFAFA | PR | 17 | 3 | 8,5 | 10,0 | 9,3 | Tuntas |
| 8 | ERVANA VIVIANI | PR | 17 | 3 | 8,5 | 6,5 | 7,5 | Tuntas |
| 9 | FATHQURRIZQI AMANDA | PR | 15 | 5 | 7,5 | 6,5 | 7,0 | Belum tuntas |
| 10 | HASNAN HABIB AL FAJAR | PR | 11 | 9 | 5,5 | 6,5 | 6,0 | Belum tuntas |
| 11 | HEVY GUSTYA FARRA F | PR | 15 | 5 | 7,5 | 10,0 | 8,8 | Tuntas |
| 12 | HOIROTUN NISA | PR | 14 | 6 | 7 | 5,0 | 6,0 | Belum tuntas |
| 13 | IIN NUR AISYAH | PR | 18 | 2 | 9 | 6,5 | 7,8 | Tuntas |
| 14 | INDAH INDRIYANI | PR | 9 | 11 | 4,5 | 10,0 | 7,3 | Belum tuntas |
| 15 | LUSIANA NAZILAH | PR | 17 | 3 | 8,5 | 6,5 | 7,5 | Tuntas |
| 16 | MARIZKA WAHYUNINGTYAS | PR | 15 | 5 | 7,5 | 5,0 | 6,3 | Belum tuntas |
| 17 | MISMANINGSIH | PR | 18 | 2 | 9 | 10,0 | 9,5 | Tuntas |
| 18 | MUHAMMAD RIZKY NUR R | PR | 16 | 4 | 8 | 6,5 | 7,3 | Belum tuntas |
| 19 | NABILA DITYA NURRACHMAN | PR | 16 | 4 | 8 | 6,5 | 7,3 | Belum tuntas |
| 20 | NAWANG PANGESTU | PR | 18 | 2 | 9 | 6,5 | 7,8 | Tuntas |
| 21 | PANGESTU EKO YULIANTO | PR | 13 | 7 | 6,5 | 6,5 | 6,5 | Belum tuntas |
| 22 | PRAMUNTIKA DWI WIBOWO | PR | 16 | 4 | 8 | 6,5 | 7,3 | Belum tuntas |
| 23 | RACHMI SOFIANINGSIH | PR | 19 | 1 | 9,5 | 6,5 | 8,0 | Tuntas |
| 24 | REFIKA ANGGRAINI NURFITA | PR | | | | | | |
| 25 | RETNO ASTUTININGSIH | PR | 17 | 3 | 8,5 | 6,5 | 7,5 | Tuntas |
| 26 | REGITA CAHYANI | PR | 16 | 4 | 8 | 6,5 | 7,3 | Belum tuntas |
| 27 | SINDY AYUK WANDARI | PR | 16 | 4 | 8 | 6,5 | 7,3 | Belum tuntas |
| 28 | TALIA DIKA CAHYANISA | PR | 19 | 1 | 9,5 | 6,5 | 8,0 | Tuntas |
| 29 | ULFAH NUR SHOLIAH | PR | 14 | 6 | 7 | 6,5 | 6,8 | Belum tuntas |
| 30 | VERENIKA APRILIANI | PR | 17 | 3 | 8,5 | 6,5 | 7,5 | Tuntas |
| 31 | VICTORIA ANGGELA ZUANTIKA L | PR | 16 | 4 | 8 | 6,5 | 7,3 | Belum tuntas |
| 32 | YUYUN PERWITA SARI | PR | 14 | 6 | 7 | 6,5 | 6,8 | Belum tuntas |
| 33 | | | | | | | | |
| 34 | | | | | | | | |
| 35 | | | | | | | | |
| 36 | | | | | | | | |
| 37 | | | | | | | | |
| 38 | | | | | | | | |
| 39 | | | | | | | | |
| 40 | | | | | | | | |
| 41 | | | | | | | | |
| 42 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|------|---|-------|-------|------|--|--|
| 43 | | | | | | | | |
| 44 | | | | | | | | |
| 45 | | | | | | | | |
| 46 | | | | | | | | |
| 47 | | | | | | | | |
| 48 | | | | | | | | |
| 49 | | | | | | | | |
| 50 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| - Jumlah peserta test = | | 31 | Jumlah Nilai = Nilai Terendah = Nilai Tertinggi = Rata-rata = Standar Deviasi = | 248 | 216 | 232 | | |
| - Jumlah yang tuntas = | | 15 | | 4,50 | 5,00 | 6,00 | | |
| - Jumlah yang belum tuntas = | | 16 | | 10,00 | 10,00 | 9,50 | | |
| - Persentase peserta tuntas = | | 48,4 | | 7,98 | 6,97 | 7,48 | | |
| - Persentase peserta belum tuntas = | | 51,6 | | 1,19 | 1,40 | 0,88 | | |

Mengetahui :

Kepala SMK NEGERI 7 Yogyakarta

YOGYAKARTA, 17 September 2015
Guru Mata

Pelajaran

Dra. Titik Komah Nurastuti
NIP 19611214198602001

Sariyatul Ilyana
NIP 12803241025

ANALISIS BUTIR SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan : SMK NEGERI 7
Yogyakarta

Nama Tes : ULANGAN HARIAN

Mata Pelajaran : Perpajakan

Kelas/Program : XI/Akuntansi 2

Tanggal Tes : 12 September 2015

SK/KD : Mengelola Administrasi Pajak/Menyiapkan PPh
Pasal 21

| No Butir | Daya Beda | | Tingkat Kesukaran | | Alternatif Jawaban Tidak Efektif | Kesimpulan Akhir |
|----------|-----------|------------|-------------------|------------|----------------------------------|------------------|
| | Koefisien | Keterangan | Koefisien | Keterangan | | |
| 1 | 0,306 | Baik | 0,806 | Mudah | DE | Cukup Baik |
| 2 | 0,000 | Tidak Baik | 1,000 | Mudah | ABDE | Tidak Baik |
| 3 | -0,134 | Tidak Baik | 0,742 | Mudah | E | Tidak Baik |
| 4 | 0,467 | Baik | 0,226 | Sulit | - | Cukup Baik |
| 5 | 0,321 | Baik | 0,774 | Mudah | BC | Cukup Baik |
| 6 | 0,542 | Baik | 0,968 | Mudah | BCD | Cukup Baik |
| 7 | 0,444 | Baik | 0,935 | Mudah | CD | Cukup Baik |
| 8 | 0,542 | Baik | 0,968 | Mudah | ADE | Cukup Baik |
| 9 | 0,629 | Baik | 0,839 | Mudah | B | Cukup Baik |
| 10 | 0,386 | Baik | 0,968 | Mudah | CDE | Cukup Baik |
| 11 | 0,386 | Baik | 0,968 | Mudah | ACE | Cukup Baik |
| 12 | 0,343 | Baik | 0,677 | Sedang | C | Revisi Pengecoh |
| 13 | 0,288 | Cukup Baik | 0,452 | Sedang | - | Baik |
| 14 | 0,341 | Baik | 0,806 | Mudah | A | Cukup Baik |
| 15 | 0,404 | Baik | 0,871 | Mudah | DE | Cukup Baik |
| 16 | 0,387 | Baik | 0,774 | Mudah | AE | Cukup Baik |
| 17 | 0,367 | Baik | 0,903 | Mudah | ACE | Cukup Baik |
| 18 | 0,584 | Baik | 0,774 | Mudah | E | Cukup Baik |
| 19 | 0,399 | Baik | 0,516 | Sedang | ADE | Revisi Pengecoh |
| 20 | 0,000 | Tidak Baik | 1,000 | Mudah | ABCE | Tidak Baik |
| 21 | - | - | - | - | - | - |
| 22 | - | - | - | - | - | - |
| 23 | - | - | - | - | - | - |
| 24 | - | - | - | - | - | - |
| 25 | - | - | - | - | - | - |
| 26 | - | - | - | - | - | - |
| 27 | - | - | - | - | - | - |
| 28 | - | - | - | - | - | - |
| 29 | - | - | - | - | - | - |
| 30 | - | - | - | - | - | - |
| 31 | - | - | - | - | - | - |
| 32 | - | - | - | - | - | - |
| 33 | - | - | - | - | - | - |
| 34 | - | - | - | - | - | - |
| 35 | - | - | - | - | - | - |
| 36 | - | - | - | - | - | - |
| 37 | - | - | - | - | - | - |
| 38 | - | - | - | - | - | - |
| 39 | - | - | - | - | - | - |
| 40 | - | - | - | - | - | - |
| 41 | - | - | - | - | - | - |
| 42 | - | - | - | - | - | - |
| 43 | - | - | - | - | - | - |
| 44 | - | - | - | - | - | - |
| 45 | - | - | - | - | - | - |
| 46 | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|---|
| 47 | - | - | - | - | - | - |
| 48 | - | - | - | - | - | - |
| 49 | - | - | - | - | - | - |
| 50 | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | |

Mengetahui :
Kepala SMK NEGERI 7 Yogyakarta

YOGYAKARTA, 17 September 2015
Guru Mata Pelajaran

Dra.Titik Komah Nurastuti
NIP 19611214198602001

Sariyatul Ilyana
NIP 12803241025

SEBARAN JAWABAN SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan : SMK NEGERI 7 Yogyakarta
Nama Tes : ULANGAN
HARIAN
Mata Pelajaran : Perpajakan
Kelas/Program : XI/Akuntansi 2
Tanggal Tes : 12 September
2015
SK/KD : Mengelola Administrasi Pajak/Menyiapkan PPh Pasal
21

| No Butir | Persentase Jawaban | | | | | | Jumlah |
|----------|--------------------|-------|-------|-------|-------|---------|--------|
| | A | B | C | D | E | Lainnya | |
| 1 | 6,5 | 80,6* | 6,5 | 0,0 | 0,0 | 6,5 | 100,0 |
| 2 | 0,0 | 0,0 | 100* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 |
| 3 | 74,2* | 9,7 | 9,7 | 6,5 | 0,0 | 0,0 | 100,0 |
| 4 | 6,5 | 32,3 | 9,7 | 22,6* | 29,0 | 0,0 | 100,0 |
| 5 | 16,1 | 0,0 | 0,0 | 6,5 | 77,4* | 0,0 | 100,0 |
| 6 | 96,8* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3,2 | 0,0 | 100,0 |
| 7 | 3,2 | 93,5* | 0,0 | 0,0 | 3,2 | 0,0 | 100,0 |
| 8 | 0,0 | 3,2 | 96,8* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 |
| 9 | 3,2 | 0,0 | 83,9* | 6,5 | 6,5 | 0,0 | 100,0 |
| 10 | 96,8* | 3,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 |
| 11 | 0,0 | 96,8* | 0,0 | 3,2 | 0,0 | 0,0 | 100,0 |
| 12 | 3,2 | 22,6 | 0,0 | 67,7* | 6,5 | 0,0 | 100,0 |
| 13 | 19,4 | 45,2* | 3,2 | 3,2 | 29,0 | 0,0 | 100,0 |
| 14 | 0,0 | 80,6* | 9,7 | 6,5 | 3,2 | 0,0 | 100,0 |
| 15 | 3,2 | 87,1* | 9,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 |
| 16 | 0,0 | 77,4* | 12,9 | 9,7 | 0,0 | 0,0 | 100,0 |
| 17 | 0,0 | 9,7 | 0,0 | 90,3* | 0,0 | 0,0 | 100,0 |
| 18 | 77,4* | 9,7 | 6,5 | 6,5 | 0,0 | 0,0 | 100,0 |
| 19 | 0,0 | 48,4 | 51,6* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 |
| 20 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 100* | 0,0 | 0,0 | 100,0 |
| 21 | - | - | - | - | - | - | - |
| 22 | - | - | - | - | - | - | - |
| 23 | - | - | - | - | - | - | - |
| 24 | - | - | - | - | - | - | - |
| 25 | - | - | - | - | - | - | - |
| 26 | - | - | - | - | - | - | - |
| 27 | - | - | - | - | - | - | - |
| 28 | - | - | - | - | - | - | - |
| 29 | - | - | - | - | - | - | - |
| 30 | - | - | - | - | - | - | - |
| 31 | - | - | - | - | - | - | - |
| 32 | - | - | - | - | - | - | - |
| 33 | - | - | - | - | - | - | - |
| 34 | - | - | - | - | - | - | - |
| 35 | - | - | - | - | - | - | - |
| 36 | - | - | - | - | - | - | - |
| 37 | - | - | - | - | - | - | - |
| 38 | - | - | - | - | - | - | - |
| 39 | - | - | - | - | - | - | - |
| 40 | - | - | - | - | - | - | - |
| 41 | - | - | - | - | - | - | - |
| 42 | - | - | - | - | - | - | - |
| 43 | - | - | - | - | - | - | - |
| 44 | - | - | - | - | - | - | - |
| 45 | - | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|---|---|
| 46 | - | - | - | - | - | - | - |
| 47 | - | - | - | - | - | - | - |
| 48 | - | - | - | - | - | - | - |
| 49 | - | - | - | - | - | - | - |
| 50 | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | | |

Mengetahui :
Kepala SMK NEGERI 7 Yogyakarta

YOGYAKARTA, 17 September
2015
Guru Mata Pelajaran

Dra. Titik Komah Nurastuti
NIP 19611214198602001

Sariyatul Ilyana
NIP 12803241025

ANALISIS BUTIR SOAL ESSAY

Satuan Pendidikan : SMK NEGERI 7 Yogyakarta

Nama Tes : ULANGAN HARIAN

Mata Pelajaran : Perpajakan

Kelas/Program : XI/Akuntansi 2

Tanggal Tes : 12 September 2015

SK/KD : Mengelola Administrasi Pajak/Menyiapkan PPh Pasal 21

| No Butir | Daya Beda | | Tingkat Kesukaran | | Kesimpulan Akhir |
|----------|-----------|------------|-------------------|------------|------------------|
| | Koefisien | Keterangan | Koefisien | Keterangan | |
| 1 | 1,000 | Baik | 0,697 | Sedang | Baik |
| 2 | - | - | - | - | - |
| 3 | - | - | - | - | - |
| 4 | - | - | - | - | - |
| 5 | - | - | - | - | - |
| 6 | - | - | - | - | - |
| 7 | - | - | - | - | - |
| 8 | - | - | - | - | - |
| 9 | - | - | - | - | - |
| 10 | - | - | - | - | - |
| | | | | | |

Mengetahui :
Kepala SMK NEGERI 7 Yogyakarta

2015

YOGYAKARTA, 17 September
Guru Mata Pelajaran

Dra.Titik Komah Nurastuti
NIP 19611214198602001

Sariyatul Ilyana
NIP 12803241025

MATERI REMIDIAL INDIVIDUAL DAN KLASIKAL

Satuan Pendidikan : SMK NEGERI 7 Yogyakarta
Nama Tes : ULANGAN HARIAN
Mata Pelajaran : Perpajakan
Kelas/Program : XI/Akuntansi 2
Tanggal Tes : 12 September 2015
SK/KD : Mengelola Administrasi Pajak/Menyiapkan PPh Pasal 21

| No | NAMA PESERTA | L/P | MATERI REMIDIAL |
|----|-------------------------|-----|---|
| 1 | ADE IRMA DWIANTI | PR | Tidak Ada |
| 2 | AINAYA NASTITY RIANDINI | PR | Tidak Ada |
| 3 | AMARA MEIVIA IKHLASUL A | PR | Tidak Ada |
| 4 | ANNISA MAHARANI | PR | Menjelaskan wajib pajak dan objek pajak PPh Pasal 21; Menjelaskan wajib pajak dan objek pajak PPh Pasal 21; Menjelaskan PTKP WP orang pribadi; Menghitung PPh Pasal 21 untuk WP orang pribadi dengan berbagai kondisi; Menghitung PPh Pasal 21 untuk WP orang pribadi dengan berbagai kondisi; Menjelaskan PKP WP Orang Pribadi; |
| 5 | ATIKA DIAZ PRATIWI | PR | Tidak Ada |
| 6 | DIAH NADILA | PR | Menjelaskan wajib pajak dan objek pajak PPh Pasal 21; Menjelaskan wajib pajak dan objek pajak PPh Pasal 21; Menghitung PPh Pasal 21 untuk WP orang pribadi dengan berbagai kondisi; Menjelaskan PTKP WP orang pribadi; Menjelaskan PKP WP Orang Pribadi; Memahami tarif pajak dan penerapannya; |
| 7 | ELOK AINUN ALFAFA | PR | Tidak Ada |
| 8 | ERVANA VIVIANI | PR | Tidak Ada |
| 9 | FATHQURRIZQI AMANDA | PR | Menjelaskan wajib pajak dan objek pajak PPh Pasal 21; Menghitung PPh Pasal 21 untuk WP orang pribadi dengan berbagai kondisi; Menjelaskan PTKP WP orang pribadi; Menghitung PPh Pasal 21 untuk WP orang pribadi dengan berbagai kondisi; Memahami tarif pajak dan penerapannya; |
| 10 | HASNAN HABIB AL FAJAR | PR | Menjelaskan wajib pajak dan objek pajak PPh Pasal 21; Menghitung PPh Pasal 21 untuk WP orang pribadi dengan berbagai kondisi; Menjelaskan pemotong pajak PPh pasal 21; Menjelaskan SPT dan SSP PPh pasal 21; Menjelaskan SPT dan SSP PPh pasal 21; Menghitung PPh Pasal 21 untuk WP orang pribadi dengan berbagai kondisi; Menjelaskan PTKP WP orang pribadi; Menjelaskan PKP WP Orang Pribadi; Memahami tarif pajak dan penerapannya; |
| 11 | HEVY GUSTYA FARRA F | PR | Tidak Ada |
| 12 | HOIROTUN NISA | PR | Menjelaskan pengertian PPh Pasal 21; Menjelaskan wajib pajak dan objek pajak PPh Pasal 21; Menjelaskan wajib pajak dan objek pajak PPh Pasal 21; Menghitung PPh Pasal 21 untuk WP orang pribadi dengan berbagai kondisi; Menjelaskan PKP WP Orang Pribadi; Memahami tarif pajak dan penerapannya; |
| 13 | IIN NUR AISYAH | PR | Tidak Ada |
| 14 | INDAH INDRIYANI | PR | Menjelaskan pengertian PPh Pasal 21; Menjelaskan wajib pajak dan objek pajak PPh Pasal 21; Menjelaskan wajib pajak dan objek pajak PPh Pasal 21; Menjelaskan pemotong pajak PPh pasal 21; Menjelaskan pemotong pajak PPh pasal 21; Menghitung PPh Pasal 21 untuk WP orang pribadi dengan berbagai kondisi; Menjelaskan PTKP WP orang pribadi; Menghitung PPh Pasal 21 untuk WP orang pribadi dengan berbagai kondisi; Menghitung PPh Pasal 21 untuk WP orang pribadi dengan berbagai kondisi; Menjelaskan PKP WP Orang Pribadi; |

| | | | |
|----|--------------------------------|----|--|
| 15 | LUSIANA NAZILAH | PR | Tidak Ada |
| 16 | MARIZKA WAHYUNINGTYAS | PR | Menjelaskan pengertian PPh Pasal 21; Menjelaskan wajib pajak dan objek pajak PPh Pasal 21; Menghitung PPh Pasal 21 untuk WP orang pribadi dengan berbagai kondisi; Menjelaskan PTKP WP orang pribadi; Memahami tarif pajak dan penerapannya; |
| 17 | MISMANINGSIH | PR | Tidak Ada |
| 18 | MUHAMMAD RIZKY NUR R | PR | Menjelaskan wajib pajak dan objek pajak PPh Pasal 21; Menjelaskan pemotong pajak PPh pasal 21; Menjelaskan PTKP WP orang pribadi; Memahami tarif pajak dan penerapannya; |
| 19 | NABILA DITYA NURRACHMAN | PR | Menjelaskan pengertian PPh Pasal 21; Menjelaskan wajib pajak dan objek pajak PPh Pasal 21; Menjelaskan wajib pajak dan objek pajak PPh Pasal 21; Menjelaskan PTKP WP orang pribadi; |
| 20 | NAWANG PANGESTU | PR | Tidak Ada |
| 21 | PANGESTU EKO YULIANTO | PR | Menjelaskan wajib pajak dan objek pajak PPh Pasal 21; Menghitung PPh Pasal 21 untuk WP orang pribadi dengan berbagai kondisi; Menjelaskan pemotong pajak PPh pasal 21; Menghitung PPh Pasal 21 untuk WP orang pribadi dengan berbagai kondisi; Menjelaskan PTKP WP orang pribadi; Menghitung PPh Pasal 21 untuk WP orang pribadi dengan berbagai kondisi; Memahami tarif pajak dan penerapannya; |
| 22 | PRAMUNTIKA DWI WIBOWO | PR | Menjelaskan wajib pajak dan objek pajak PPh Pasal 21; Menghitung PPh Pasal 21 untuk WP orang pribadi dengan berbagai kondisi; Menjelaskan PTKP WP orang pribadi; Memahami tarif pajak dan penerapannya; |
| 23 | RACHMI SOFIANINGSIH | PR | Tidak Ada |
| 24 | REFIKA ANGGRAINI NURFITA | PR | |
| 25 | RETNO ASTUTININGSIH | PR | Tidak Ada |
| 26 | REGITA CAHYANI | PR | Menjelaskan pengertian PPh Pasal 21; Menjelaskan PTKP WP orang pribadi; Menghitung PPh Pasal 21 untuk WP orang pribadi dengan berbagai kondisi; Memahami tarif pajak dan penerapannya; |
| 27 | SINDY AYUK WANDARI | PR | Menjelaskan wajib pajak dan objek pajak PPh Pasal 21; Menjelaskan wajib pajak dan objek pajak PPh Pasal 21; Menghitung PPh Pasal 21 untuk WP orang pribadi dengan berbagai kondisi; Menghitung PPh Pasal 21 untuk WP orang pribadi dengan berbagai kondisi; |
| 28 | TALIA DIKA CAHYANISA | PR | Tidak Ada |
| 29 | ULFAH NUR SHOLIAH | PR | Menjelaskan wajib pajak dan objek pajak PPh Pasal 21; Menjelaskan pemotong pajak PPh pasal 21; Menjelaskan PTKP WP orang pribadi; Menghitung PPh Pasal 21 untuk WP orang pribadi dengan berbagai kondisi; Menghitung PPh Pasal 21 untuk WP orang pribadi dengan berbagai kondisi; Memahami tarif pajak dan penerapannya; |
| 30 | VERENIKA APRILIANI | PR | Tidak Ada |
| 31 | VICTORIA ANGGELO ZUANTIKA L | PR | Menjelaskan wajib pajak dan objek pajak PPh Pasal 21; Menjelaskan wajib pajak dan objek pajak PPh Pasal 21; Menjelaskan PTKP WP orang pribadi; Memahami tarif pajak dan penerapannya; |

| | | | |
|----|--------------------|----|--|
| 32 | YUYUN PERWITA SARI | PR | Menjelaskan wajib pajak dan objek pajak PPh Pasal 21; Menjelaskan wajib pajak dan objek pajak PPh Pasal 21; Menjelaskan PTKP WP orang pribadi; Menghitung PPh Pasal 21 untuk WP orang pribadi dengan berbagai kondisi; Menjelaskan PTKP WP orang pribadi; Memahami tarif pajak dan penerapannya; |
| 33 | | | |
| 34 | | | |
| 35 | | | |
| 36 | | | |
| 37 | | | |
| 38 | | | |
| 39 | | | |
| 40 | | | |
| 41 | | | |
| 42 | | | |
| 43 | | | |
| 44 | | | |
| 45 | | | |
| 46 | | | |
| 47 | | | |
| 48 | | | |
| 49 | | | |
| 50 | | | |
| | Klasikal | | Tidak Ada |

Mengetahui :
Kepala SMK NEGERI 7
Yogyakarta

September 2015

YOGYAKARTA, 17

Guru Mata Pelajaran

Dra.Titik Komah Nurastuti
NIP 19611214198602001

Sariyatul Ilyana
NIP 12803241025

PENGELOMPOKAN PESERTA REMIDIAL

Satuan Pendidikan : SMK NEGERI 7 Yogyakarta
Nama Tes : ULANGAN HARIAN
Mata Pelajaran : Perpajakan
Kelas/Program : XI/Akuntansi 2
Tanggal Tes : 12 September 2015
SK/KD : Mengelola Administrasi Pajak/Menyiapkan PPh Pasal 21

| No | Kompetensi Dasar | Peserta Remedial |
|----|--|--|
| 1 | Menjelaskan pengertian PPh Pasal 21 | HOIROTUN NISA; INDAH INDRIYANI; MARIZKA WAHYUNINGTYAS; NABILA DITYA NURRACHMAN; REGITA CAHYANI; VERENIKA APRILIANI; |
| 2 | Menjelaskan pengertian PPh Pasal 21 | Tidak Ada |
| 3 | Menjelaskan wajib pajak dan objek pajak PPh Pasal 21 | ATIKA DIAZ PRATIWI; ELOK AINUN ALFAFA; HOIROTUN NISA; IIN NUR AISYAH; LUSIANA NAZILAH; NAWANG PANGESTU; VICTORIA ANGGELO ZUANTIKA L; YUYUN PERWITA SARI; |
| 4 | Menjelaskan wajib pajak dan objek pajak PPh Pasal 21 | ADE IRMA DWIANTI; AINAYA NASTITY RIANDINI; ANNISA MAHARANI; ATIKA DIAZ PRATIWI; DIAH NADILA; ELOK AINUN ALFAFA; ERVANA VIVIANI; FATHQURRIZQI AMANDA; HASNAN HABIB AL FAJAR; HEVY GUSTYA FARRA F; HOIROTUN NISA; IIN NUR AISYAH; INDAH INDRIYANI; MARIZKA WAHYUNINGTYAS; MISMANINGSIH; MUHAMMAD RIZKY NUR R; NABILA DITYA NURRACHMAN; PANGESTU EKO YULIANTO; PRAMUNTIKA DWI WIBOWO; RETNO ASTUTININGSIH; SINDY AYUK WANDARI; ULFAH NUR SHOLIHAH; VICTORIA ANGGELO ZUANTIKA L; YUYUN PERWITA SARI; |
| 5 | Menjelaskan wajib pajak dan objek pajak PPh Pasal 21 | ANNISA MAHARANI; DIAH NADILA; HEVY GUSTYA FARRA F; INDAH INDRIYANI; MISMANINGSIH; NABILA DITYA NURRACHMAN; SINDY AYUK WANDARI; |
| 6 | Menjelaskan pemotong pajak PPh pasal 21 | INDAH INDRIYANI; |
| 7 | Menghitung PPh Pasal 21 untuk WP orang pribadi dengan berbagai kondisi | HASNAN HABIB AL FAJAR; PANGESTU EKO YULIANTO; |
| 8 | Menjelaskan pemotong pajak PPh pasal 21 | INDAH INDRIYANI; |
| 9 | Menjelaskan pemotong pajak PPh pasal 21 | HASNAN HABIB AL FAJAR; INDAH INDRIYANI; MUHAMMAD RIZKY NUR R; PANGESTU EKO YULIANTO; ULFAH NUR SHOLIHAH; |
| 10 | Menjelaskan SPT dan SSP PPh pasal 21 | HASNAN HABIB AL FAJAR; |
| 11 | Menjelaskan SPT dan SSP PPh pasal 21 | HASNAN HABIB AL FAJAR; |
| 12 | Menghitung PPh Pasal 21 untuk WP orang pribadi dengan berbagai kondisi | DIAH NADILA; ERVANA VIVIANI; FATHQURRIZQI AMANDA; HOIROTUN NISA; INDAH INDRIYANI; LUSIANA NAZILAH; PANGESTU EKO YULIANTO; PRAMUNTIKA DWI WIBOWO; SINDY AYUK WANDARI; VERENIKA APRILIANI; |
| 13 | Menjelaskan PTKP WP orang pribadi | ANNISA MAHARANI; DIAH NADILA; ELOK AINUN ALFAFA; FATHQURRIZQI AMANDA; INDAH INDRIYANI; MUHAMMAD RIZKY NUR R; NABILA DITYA NURRACHMAN; NAWANG PANGESTU; PANGESTU EKO YULIANTO; PRAMUNTIKA DWI WIBOWO; RACHMI SOFIANINGSIH ; RETNO ASTUTININGSIH; REGITA CAHYANI; ULFAH NUR SHOLIHAH; VERENIKA APRILIANI; VICTORIA ANGGELO ZUANTIKA L; YUYUN PERWITA SARI; |
| 14 | Menghitung PPh Pasal 21 untuk WP orang pribadi dengan berbagai kondisi | HASNAN HABIB AL FAJAR; HEVY GUSTYA FARRA F; LUSIANA NAZILAH; PANGESTU EKO YULIANTO; SINDY AYUK WANDARI; ULFAH NUR SHOLIHAH; |
| 15 | Menghitung PPh Pasal 21 untuk WP orang pribadi dengan berbagai kondisi | ADE IRMA DWIANTI; ANNISA MAHARANI; INDAH INDRIYANI; ULFAH NUR SHOLIHAH; |

| | | |
|----|--|--|
| 16 | Menghitung PPh Pasal 21 untuk WP orang pribadi dengan berbagai kondisi | ADE IRMA DWIANTI; ANNISA MAHARANI; FATHQURRIZQI AMANDA; INDAH INDRIYANI; MARIZKA WAHYUNINGTYAS; REGITA CAHYANI; YUYUN PERWITA SARI; |
| 17 | Menjelaskan PTKP WP orang pribadi | HASNAN HABIB AL FAJAR; MARIZKA WAHYUNINGTYAS; YUYUN PERWITA SARI; |
| 18 | Menjelaskan PKP WP Orang Pribadi | ANNISA MAHARANI; DIAH NADILA; HASNAN HABIB AL FAJAR; HEVY GUSTYA FARRA F; HOIROTUN NISA; INDAH INDRIYANI; RETNO ASTUTININGSIH; |
| 19 | Memahami tarif pajak dan penerapannya | DIAH NADILA; ERVANA VIVIANI; FATHQURRIZQI AMANDA; HASNAN HABIB AL FAJAR; HEVY GUSTYA FARRA F; HOIROTUN NISA; MARIZKA WAHYUNINGTYAS; MUHAMMAD RIZKY NUR R; PANGESTU EKO YULIANTO; PRAMUNTIKA DWI WIBOWO; REGITA CAHYANI; TALIA DIKA CAHYANISA; ULFAH NUR SHOLIHAH; VICTORIA ANGGELA ZUANTIKA L; YUYUN PERWITA SARI; |
| 20 | Menghitung PPh Pasal 21 untuk WP orang pribadi dengan berbagai kondisi | Tidak Ada |
| 21 | | |
| 22 | | |
| 23 | | |
| 24 | | |
| 25 | | |
| 26 | | |
| 27 | | |
| 28 | | |
| 29 | | |
| 30 | | |
| 31 | | |
| 32 | | |
| 33 | | |
| 34 | | |
| 35 | | |
| 36 | | |
| 37 | | |
| 38 | | |
| 39 | | |
| 40 | | |
| 41 | | |
| 42 | | |
| 43 | | |
| 44 | | |
| 45 | | |
| 46 | | |
| 47 | | |
| 48 | | |
| 49 | | |
| 50 | | |
| | | |

Mengetahui :
Kepala SMK NEGERI 7
Yogyakarta

September 2015

YOGYAKARTA, 17

Guru Mata Pelajaran

Dra.Titik Komah Nurastuti
NIP 19611214198602001

Sariyatul Ilyana
NIP 12803241025



**MATRIKS INDIVIDU PELAKSANAAN PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEMESTER KHUSUS TAHUN 2015**

NOMOR LOKASI :
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : **SMK NEGERI 7 YOGYAKARTA**
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : **Jalan Gowongan Kidul JT III/416**
Yogyakarta

| No | Program/Kegiatan PPL | R/P | Jumlah Jam per Minggu | | | | | Jam Rencana | Jam Pelaksanaan |
|----------|--|-----|-----------------------|----|-----|----|---|-------------|-----------------|
| | | | I | II | III | IV | V | | |
| 1 | Observasi | | | | | | | | |
| | a. Observasi Kelas | R | 3 | | | | | 3 | |
| | | P | 4 | | | | | | 4 |
| 2 | Administrasi Pembelajaran | | | | | | | 0 | |
| | a. Agenda Guru, Catatan Tugas Siswa, Daftar Hadir, Lembar Penilaian, Program Semester, Program Tahunan, Jam Efektif Pembelajaran | R | | 1 | 1 | 1 | | 3 | |
| | | P | 0 | 2 | 2 | 3 | 8 | | 15 |
| 3 | Pembelajaran Kokulikuler (Mengajar Terbimbing) | | | | | | | | |
| | a. Persiapan | | | | | | | | |
| | 1) Konsultasi | R | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 7 | |
| | | P | 1 | 2 | 1 | 1 | 3 | | 8 |
| | 2) Mengumpulkan Materi | R | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 | |
| | | P | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 2 |
| | 3) Membuat RPP | R | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 | |
| | | P | 2 | 3 | 2 | 2 | 0 | | 9 |

| | | | | | | | | | |
|----------|--|---|----|---|---|---|---|----|----|
| | 4) Menyiapkan/ Membuat Media | R | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 | |
| | | P | 0 | 4 | 3 | 2 | 0 | | 9 |
| | 5) Menyusun Materi | R | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 | |
| | | P | 1 | 0 | 4 | 0 | 0 | | 5 |
| | 6) Pendalaman Materi | R | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 11 | |
| | | P | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | | 3 |
| | b. Mengajar Terbimbing | | | | | | | | |
| | 1) Praktik Mengajar di Kelas | R | | 6 | 6 | 6 | 6 | 24 | |
| | | P | | 6 | 6 | 6 | 6 | | 24 |
| | 2) Penilaian dan Evaluasi | R | | | | | 6 | 6 | |
| | | P | | | | | 6 | | 6 |
| | c. Mengikuti Kegiatan Mengajar | | | | | | | | |
| | 1) Membantu mengajar Guru Pembimbing | R | - | | | | | 0 | |
| | 2) Mengikuti mengajar teman mahasiswa | P | 1 | | | | | | 1 |
| 4 | Kegiatan Non Mengajar | | | | | | | | |
| | a. Kegiatan Rutin Sekolah | | | | | | | | |
| | 1) Tadarus pagi dan menyanyikan lagu wajib | R | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | |
| | | P | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 5 |
| | 2) Jum'at Sehat | R | | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | |
| | | P | | 1 | 1 | 1 | 1 | | 4 |
| | b. Piket Sekolah | | | | | | | | |
| | 1) Piket Lobby | R | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 30 | |
| | | P | 4 | 2 | 3 | 3 | 6 | | 18 |
| | 2) Piket Perpustakaan | R | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 30 | |
| | | P | 17 | 9 | 8 | 6 | 2 | | 42 |
| | c. Kunjungan DPL Lapangan | | | | | | | | |
| | | | | 1 | 1 | 1 | | | 3 |
| | d. Rapat Koordinasi | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|----------|--|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| | | | | 1 | | | | 1 |
| 5 | Kegiatan Sekolah | | | | | | | |
| | a. Upacara Bendera Hari Senin | R | | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| | | P | | | | | | 0 |
| | b. Upacara Bendera Hari Khusus | | | | | | | 0 |
| | 1) Upacara Hari Pramuka (14 Agustus) | R | 1,5 | | | | | 1,5 |
| | | P | 1 | | | | | 1 |
| | 2) Upacara Hari Kemerdekaan (17 Agustus) | R | 1,5 | | | | | 1,5 |
| | | P | | | | | | 0 |
| | 3) Upacara Hari Keistimewaan Yogyakarta | R | | | | | | |
| | | P | | | | 1 | | 1 |
| | c. Peringatan 17 Agustus | R | 3 | | | | | 3 |
| | | P | 2 | | | | | 2 |
| 6 | Pembuatan Laporan | | | | | | | 0 |
| | a. Penyusunan Laporan PPL | R | | | | | 4 | 4 |
| | | P | | | | | 8 | 8 |
| 7 | Penarikan | R | | | | | 1 | |
| | | P | | | | | 1 | |
| | JUMLAH JAM | R | 72 | 63 | 66 | 58 | 81 | 169 |
| | | P | | | | | | |



Mengetahui/Menyetujui,
Kepala SMK Negeri 7 Yogyakarta

Dra. Suk Komah Nurastuti
NIP. 19611214 198602 2 001

Dosen Pembimbing Lapangan

Mimin Nur Aisyah, M.Sc, Ak.
NIP. 19820514 200501 2 001

Mahasiswa,

Sariyatul Ilyana
NIM 12803241025



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEMESTER KHUSUS TAHUN 2015**

| | | | |
|--------------------------|--|------------------|-------------------------------|
| NAMA SEKOLAH / LEMBAGA | : SMK Negeri 7 Yogyakarta | NAMA MAHASISWA | : Sariyatul Ilyana |
| ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA | : Jl. Gowongan Kidul JT III/416 Yogyakarta | NO. MAHASISWA | : 12803241025 |
| GURU PEMBIMBING | : Dra. Sudarmini, M. Acc. | FAK./JUR./PRODI | : FE/P.Akuntansi/P. Akuntansi |
| | | DOSEN PEMBIMBING | : Mimin Nur Aisyah, M.Sc, Ak. |

| No. | Hari/Tanggal | Jam | Materi Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|-----|-------------------------|---------------|---|---|----------|--------|
| 1 | Senin, 10 Agustus 2015 | 07.00 - 07.15 | Tadarus dan menyanyikan lagu Indonesia Raya | Tadarus dan Menyanyikan Lagu Indonesia Raya | | |
| | | 07.15 - 13.15 | Menjaga Perpus | Menyampuli buku-buku perpus yang masih baru agar lebih rapi | - | - |
| 2 | Selasa, 11 Agustus 2015 | 07.00 - 07.15 | Tadarus dan menyanyikan lagu Indonesia Raya | Tadarus dan Menyanyikan Lagu Indonesia Raya | | |
| | | 07.15 - 13.15 | Menjaga Perpus | Menyampuli buku-buku perpus yang masih baru agar lebih rapi | - | - |
| 3 | Rabu, 12 Agustus 2015 | | - | - | | |

| | | | | | | |
|---|------------------------|---------------|---|--|---|---|
| 4 | Kamis, 13 Agustus 2015 | 07.00 - 07.15 | Tadarus dan menyanyikan lagu Indonesia Raya | Tadarus dan Menyanyikan Lagu Indonesia Raya | | |
| | | 08.00 - 09.00 | Bimbingan dengan guru pembimbing lapangan | Mendapat informasi mata pelajaran yang diampu dan materi yang harus diajarkan | | |
| | | 08.45 - 09.45 | Mengikuti teman mengajar di kelas XI AK 2 | Kelas XI AK 2 adalah kelas yang akan diajar sehingga bisa sekaligus mengidentifikasi karakteristik siswa kelas XI AK 2 | - | - |
| | | 09.45 - 14.00 | Menjaga Perpus | Menyampuli buku-buku perpus yang masih baru agar lebih rapi | - | - |
| 5 | Jumat, 14 Agustus 2015 | 07.00 - 08.00 | Upacara hari pramuka | Upacara hari pramuka terlaksana dengan baik. Upacara ini diikuti oleh siswa, guru, karyawan, dan mahasiswa PPL di SMK N 7 Yogyakarta | - | - |
| | | 08.00 - 09.00 | Bimbingan dengan guru pembimbing lapangan | Memperoleh contoh pembuatan administrasi guru sebagai panduan membuat administrasi guru | - | - |

| | | | | | | |
|---|-------------------------|---------------|---|--|--------------------------------------|---|
| | | 09.00 - 11.00 | Acara 17an | Peserta perlombaan adalah siswa di SMK N 7 Yogyakarta. Pelaksanaan perlombaan berlangsung dengan baik dan beberapa mahasiswa PPL menjadi juri dalam perlombaan tersebut. | - | - |
| 6 | Sabtu, 15 Agustus 2015 | 07.00 - 07.15 | Tadarus dan menyanyikan lagu Indonesia Raya | Tadarus dan Menyanyikan Lagu Indonesia Raya | | |
| | | 07.00 - 08.45 | Menjaga lobi | Melayani siswa, guru, ataupun tamu yang membutuhkan informasi di lobi SMK N 7 Yogyakarta | - | - |
| | | 08.45 - 10.45 | Observasi Kelas | Observasi dilaksanakan di kelas XII Akuntansi 1. Observasi ini sebagai langkah awal sebelum melakukan pengajaran di kelas. | - | - |
| 7 | Minggu, 16 Agustus 2015 | 09.00 - 12.00 | Mengumpulkan bahan materi dan menyusun materi | Mencari dan mengumpulkan bahan ajar perpajakan baik melalui buku maupun internet | tidak memperoleh buku yang terupdate | Mengecek ke web direktorat jenderal pajak |
| | | 13.00 - 15.00 | Membuat RPP | Membuat RPP untuk pertemuan 1 materi PPh Pasal 21 Wajib Pajak Orang Pribadi | - | - |

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Yang membuat,

Mimin Nur Aisyah, M.Sc, Ak.
NIP 19820514 200501 2 001

Eko Harjito, S.Pd.
NIP 197401102008011018

Sariyatul Ilyana
NIM 12803241025



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEMESTER KHUSUS TAHUN 2015

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA : **SMK Negeri 7 Yogyakarta**
 ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA : Jl. Gowongan Kidul JT III/416 Yogyakarta
 GURU PEMBIMBING : Dra. Sudarmini, M. Acc.

NAMA MAHASISWA : **Sariyatul Ilyana**
 NO. MAHASISWA : 12803241025
 : FE/P.Akuntansi/P.
 Akuntansi
 : Mimin Nur Aisyah, M.Sc,
 Ak.
 DOSEN PEMBIMBING

| No. | Hari/Tanggal | Pukul | Materi Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|-----|-------------------------|---------------|---|--|---|---|
| 1 | Senin, 17 Agustus 2015 | 10.00 - 13.00 | Membuat Media Pembelajaran | Media pembelajaran akan dikonsultasikan ke guru pembimbing lapangan | Materi dari sumber yang berbeda memberikan materi yang sedikit berbeda sehingga sedikit membuat bingung | Berpacuan pada powerpoint presentasi direktorat jenderal pajak yang sudah di update |
| 2 | Selasa, 18 Agustus 2015 | 08.00 - 09.00 | Bimbingan dengan guru pembimbing lapangan | Terdapat beberapa revisi untuk RPP dan media pembelajaran | - | - |
| | | 09.30 - 12.00 | Piket Perpustakaan | Memberikan layanan pada siswa untuk peminjaman dan pengembalian buku | Belum profesional dalam menangani peminjaman dan pengembalian buku | Minta ajar dengan penjaga perpus sekolah |
| | | 14.00 - 15.00 | Rapat koordinasi PPL | Membahas matriks dan laporan mingguan | Terjadi perbedaan persepsi | Menyamakan persepsi |

| | | | | | | |
|---|------------------------|---------------|---|--|---|---|
| 3 | Rabu, 19 Agustus 2015 | 07.15 - 09.15 | Piket Perpustakaan | Memberikan layanan pada siswa untuk peminjaman dan pengembalian buku | - | - |
| | | 09.15 - 12.00 | Membuat RPP (Revisi RPP) | Merevisi RPP agar siap digunakan untuk pembelajaran | - | - |
| 4 | Kamis, 20 Agustus 2015 | 08.00 - 09.00 | Bimbingan dengan guru pembimbing lapangan | RPP dan media pembelajaran siap untuk digunakan dalam pembelajaran perpajakan | - | - |
| | | 09.30 - 10.00 | Kunjungan DPL Lapangan | Membahas tentang hambatan, matriks, dan laporan mingguan dengan dosen pembimbing | - | - |
| | | 10.00 - 12.00 | Piket Perpustakaan | Menyampuli buku | - | - |
| 5 | Jumat, 21 Agustus 2015 | 07.00 - 08.00 | Jumat Sehat | Senam | - | - |
| | | 08.00 - 10.00 | Piket Perpustakaan | Menyampuli buku | - | - |
| | | 10.00 - 11.00 | Membuat Media Pembelajaran | Menyempurnakan media pembelajaran agar siap digunakan di kelas | - | - |
| 6 | Sabtu, 22 Agustus 2015 | 07.15 - 08.45 | Mengajar Perpajakan di XI Akuntansi 1 | Siswa belajar mengenai PPh 21 atas WP Pribadi. Siswa antusias mengikuti pembelajaran | - | - |

| | | | | | | |
|---|-------------------------|---------------|--|--|--|---|
| | | 08.45 - 10.15 | Mengajar Perpajakan di XI Akuntansi 2 | Siswa belajar mengenai PPh 21 atas WP Pribadi. Siswa antusias mengikuti pembelajaran | - | - |
| | | 10.15 - 12.00 | Piket Lobi | Menjaga lobi | - | - |
| 7 | Minggu, 23 Agustus 2015 | 16.00 - 18.00 | Mengerjakan administrasi guru (promes) | Program Semester terselesaikan 75% | Terdapat beberapa komponen yang membingungkan sehingga cukup kesulitan dalam mengerjakan | Bertanya pada teman dan guru pembimbing |

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Yang membuat,

Mimin Nur Aisyah, M.Sc, Ak.
NIP 19820514 200501 2 001

Eko Harjito, S.Pd.
NIP 197401102008011018

Sariyatul Ilyana
NIM 12803241025



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEMESTER KHUSUS TAHUN 2015

| | | | |
|--------------------------|--|------------------|----------------------------------|
| NAMA SEKOLAH / LEMBAGA | : SMK Negeri 7 Yogyakarta | NAMA MAHASISWA | : Sariyatul Ilyana |
| ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA | : Jl. Gowongan Kidul JT III/416 Yogyakarta | NO. MAHASISWA | : 12803241025 |
| GURU PEMBIMBING | : Dra. Sudarmini, M. Acc. | FAK./JUR./PRODI | : FE/P.Akuntansi/P. Akuntansi |
| | | DOSEN PEMBIMBING | : Mimin Nur Aisyah, M.Sc, Ak. |

| No. | Hari/Tanggal | Pukul | Materi Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|-----|-------------------------|---------------|--|--|--|--|
| 1 | Senin, 24 Agustus 2015 | 09.00 - 11.00 | Mengerjakan administrasi guru (promes) | Program semester terselesaikan 95% | Masih terdapat hal-hal yang diragukan | Bertanya pada guru pembimbing |
| | | 11.15 - 13.15 | Mengajar Perpajakan di XI Akuntansi 3 | Siswa belajar mengenai PPh pasal 21 untuk WP orang pribadi | Siswa kurang bersemangat untuk belajar yang kemungkinan efek dari jam pelajaran siang hari | Memutarkan video untuk siswa dan menggunakan metode pembelajaran yang lebih student centered |
| 2 | Selasa, 25 Agustus 2015 | 07.15 - 09.30 | Piket Perpustakaan | Menyampuli buku | - | - |
| | | 09.30 - 13.30 | Membuat soal untuk siswa | Soal perpajakan yang siap diberikan kepada siswa | - | - |
| 3 | Rabu, 26 Agustus 2015 | 07.15 - 09.30 | Piket Perpustakaan | Menyampuli buku | - | - |

| | | | | | | |
|---|---------------------------|--|---|--|---|---|
| | | 09.30 - 10.30 dan 12.30 - 14.00 | Memperkaya materi pembelajaran | Memperkaya materi sehingga dapat memberikan pemahaman kepada siswa mengenai perhitungan PPh Pasal 21 | - | - |
| | | 10.30 - 12.30 | Membuat RPP | Membuat RPP tentang PPh Pasal 21 untuk WP Pribadi | - | - |
| 4 | Kamis, 27 Agustus 2015 | 07.15 - 09.30 | Membuat Media Pembelajaran | Membuat media pembelajaran untuk pertemuan kedua | - | - |
| | | 09.30 - 12.30 | Piket Lobi | Menjaga lobi | - | - |
| 5 | Jumat, 28 Agustus 2015 | 07.00 - 08.00 | Jumat Sehat | Senam bersama dengan guru dan siswa | - | - |
| | | 08.00 - 09.00 | Bimbingan dengan guru pembimbing lapangan | Pertanyaan tentang administrasi guru, RPP, dan materi telah terjawab | - | - |
| | | 09.30 - 11.00 | Piket Perpustakaan | Memberikan layanan pada siswa untuk peminjaman dan pengembalian buku | - | - |
| 6 | Sabtu, 29 Agustus 2015 | 07.15 - 08.45 | Mengajar Perpajakan di kelas XI Akuntansi 1 | Siswa belajar mengenai perhitungan PPh 21 atas WP Pribadi. Siswa antusias mengikuti pembelajaran | - | - |
| | | 09.30 - 09.45 | Kunjungan DPL Lapangan | DPL memantau kegiatan mahasiswa | - | - |

| | | | | | | |
|---|----------------------------|------------------|---|--|---|---|
| | | 08.45 - 10.15 | Mengajar Perpajakan di kelas XI Akuntansi 2 | Siswa belajar mengenai perhitungan PPh 21 atas WP Pribadi. Siswa antusias mengikuti pembelajaran | - | - |
| 7 | Minggu, 30 Agustus 2015 | - | - | - | - | - |

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Yang membuat,

Mimin Nur Aisyah, M.Sc, Ak.
NIP 19820514 200501 2 001

Eko Harjito, S.Pd.
NIP 197401102008011018

Sariyatul Ilyana
NIM 12803241025



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEMESTER KHUSUS TAHUN 2015

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA : **SMK Negeri 7 Yogyakarta**
 ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA : Jl. Gowongan Kidul JT III/416 Yogyakarta
 GURU PEMBIMBING : Dra. Sudarmini, M. Acc.

NAMA MAHASISWA : **Sariyatul Ilyana**
 NO. MAHASISWA : 12803241025
 FAK./JUR./PRODI : FE/P.Akuntansi/P. Akuntansi
 DOSEN PEMBIMBING : Mimin Nur Aisyah, M.Sc, Ak.

| No. | Hari/Tanggal | Pukul | Materi Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|-----|--------------------------|---------------|---|--|----------|--------|
| 1 | Senin, 31 Agustus 2015 | 07.00 - 08.00 | Upacara Hari Keistimewaan Yogyakarta | Upacara diikuti oleh seluruh guru, siswa, dan mahasiswa PPL dengan menggunakan pakaian adat Yogyakarta | - | - |
| | | 08.30 - 09.30 | Bimbingan dengan guru pembimbing lapangan | Konsultasi RPP, media pembelajaran, dan administrasi guru | - | - |
| | | 11.15 - 13.15 | Mengajar Perpajakan di kelas XI Akuntansi 3 | Siswa belajar mengenai perhitungan PPh 21 atas WP Pribadi. Siswa antusias mengikuti pembelajaran | - | - |
| 2 | Selasa, 1 September 2015 | 06.30 - 09.30 | Mengerjakan administrasi guru (prota dan jam efektif) | Administrasi guru terselesaikan 100% | - | - |
| 3 | Rabu, 2 September 2015 | 07.15 - 09.30 | Piket Lobi | Menjaga lobi | - | - |

| | | | | | | |
|---|--------------------------|---------------|---|--|---|---|
| | | 09.30 - 11.30 | Membuat Media Pembelajaran | Membuat media pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya | - | - |
| | | 19.00 - 21.00 | Membuat RPP | Membuat RPP untuk pertemuan selanjutnya | - | - |
| 4 | Kamis, 3 September 2015 | 07.15 - 09.30 | Piket Perpustakaan | Menyampuli buku | - | - |
| | | 09.30 - 10.30 | Kunjungan DPL Lapangan | Dosen pembimbing memantau kegiatan mahasiswa di sekolah | - | - |
| 5 | Jumat, 4 September 2015 | 07.00 - 08.00 | Jumat Sehat | Senam bersama dengan guru dan siswa | - | - |
| | | 08.00 - 11.00 | Piket Perpustakaan | Memberikan layanan peminjaman dan pengembalian buku oleh siswa | - | - |
| 6 | Sabtu, 5 September 2015 | 07.15 - 08.45 | Mengajar Perpajakan di kelas XI Akuntansi 1 | Siswa belajar mengenai perhitungan PPh 21 atas WP Pribadi. Siswa antusias mengikuti pembelajaran | - | - |
| | | 08.45 - 10.15 | Mengajar Perpajakan di kelas XI Akuntansi 2 | Siswa belajar mengenai perhitungan PPh 21 atas WP Pribadi. Siswa antusias mengikuti pembelajaran | - | - |
| 7 | Minggu, 6 September 2015 | | | | - | - |

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Yang membuat,

Mimin Nur Aisyah, M.Sc, Ak.
NIP 19820514 200501 2 001

Eko Harjito, S.Pd.
NIP 197401102008011018

Sariyatul Ilyana
NIM 12803241025



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEMESTER KHUSUS TAHUN 2015

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA : **SMK Negeri 7 Yogyakarta**
 ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA : Jl. Gowongan Kidul JT III/416 Yogyakarta
 GURU PEMBIMBING : Dra. Sudarmini, M. Acc.

NAMA MAHASISWA : **Sariyatul Ilyana**
 NO. MAHASISWA : 12803241025
 FAK./JUR./PRODI : FE/P.Akuntansi/P. Akuntansi
 DOSEN PEMBIMBING : Mimin Nur Aisyah, M.Sc, Ak.

| No. | Hari/Tanggal | Pukul | Materi Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|-----|--------------------------|---------------|---|--|----------|--------|
| 1 | Senin, 7 September 2015 | 08.00 - 11.00 | Piket Lobi | Jaga lobi | - | - |
| | | 11.15 - 13.15 | Mengajar Perpajakan di XI AK 3 | Siswa belajar mengenai perhitungan PPh 21 atas WP Pribadi. Siswa antusias mengikuti pembelajaran | - | - |
| 2 | Selasa, 8 September 2015 | 07.00 - 07.15 | Tadarus dan menyanyikan lagu Indonesia Raya | Tadarus dan Menyanyikan Lagu Indonesia Raya | - | - |
| | | 07.15 - 12.00 | Menyusun catatan harian, matriks, dan laporan | Catatan harian dan matriks finish, laporan 45% | - | - |
| | | 12.00 - 13.00 | Bimbingan dengan guru pembimbing | Bimbingan administrasi guru | | |

| | | | | | | |
|---|--------------------------|---------------|---|---|---|---|
| 3 | Rabu, 9 September 2015 | 07.00 - 07.15 | Tadarus dan menyanyikan lagu Indonesia Raya | Tadarus dan Menyanyikan Lagu Indonesia Raya | - | - |
| | | 07.15 - 12.00 | Menyelesaikan administrasi guru | Administrasi finish 95% | - | - |
| | | 12.00 - 14.00 | Piket perpus | jaga perpus | - | - |
| 4 | Kamis, 10 September 2015 | 07.00 - 07.15 | Tadarus dan menyanyikan lagu Indonesia Raya | Tadarus dan Menyanyikan Lagu Indonesia Raya | - | - |
| | | 07.15 - 08.15 | Bimbingan dengan guru pembimbing | Bimbingan untuk administrasi guru dan perangkatnya | - | - |
| | | 08.15 - 11.00 | Menyelesaikan administrasi guru | Merevisi administrasi guru | - | - |
| | | 11.00 - 14.00 | Menyelesaikan laporan | Laporan PPL selesai 45% | - | - |
| 5 | Jumat, 11 September 2015 | 07.00 - 08.00 | Jumat Sehat | Senam bersama guru dan siswa | - | - |
| | | 08.00 - 09.00 | Penarikan | Penarikan mahasiswa UNY dari SMK 7 Yogyakarta | - | - |
| | | 09.00 - 10.00 | Bimbingan dengan guru pembimbing | Bimbingan ulangan harian PPh Pasal 21 dan administrasi guru | - | - |
| | | 10.00 - 11.00 | Piket Lobi | Jaga lobi | | |

Dosen Pembimbing Lapangan

Mimin Nur Aisyah, M.Sc, Ak.
NIP 19820514 200501 2 001

Guru Pembimbing

Eko Harjito, S.Pd.
NIP 197401102008011018

Yang membuat,

Sariyatul Ilyana
NIM 12803241025



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMK N 7 YOGYAKARTA
 Alamat Sekolah/ Lembaga : JALAN GOWONGAN KIDUL JT III /A16 YOGYAKARTA Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga :
 Nama DPL PPL/ Magang III : MIMIN RIUR AISYAH, M.Sc.
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : PEND. AKUNTANSI / FE
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 7

| No | Tgl. Kehadiran | Jml Mhs | Materi Bimbingan | Keterangan | Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III |
|----|------------------|---------|-----------------------------|------------|-------------------------------------|
| 1 | 20 Agustus 2015 | 7 | Kondisi mengajar di sekolah | | |
| 2 | 29 Agustus 2015 | 7 | Konsultasi dg. Wakepsek I | | |
| 3 | 3 September 2015 | 7 | Pemenuhan jam mengajar | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

PERHATIAN :

- ☛ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- ☛ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.



Mengetahui,
Kepala Sekolah / Lembaga

Yogyakarta,
Mhs PPL/ Magang III Prodi

